

# Anunț

## Anunț concurs ocupare 4 posturi de ofițeri de poliție-comunicații și tehnologia informației

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timisoara organizează:

| **concurs - încadrare directă** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 317 - ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Timisoara - Compartimentul Comunicații și Informatică din cadrul Biroului Administrativ al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Mehedinti, jud. MH, MUNICIPIUL DROBETA-TURNU SEVERIN, Domeniu de activitate: Comunicații și tehnologia informației
- poz. 318 - ofițer principal II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Timisoara - Compartimentul Comunicații și Informatică din cadrul Biroului Administrativ al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Mehedinti, jud. MH, MUNICIPIUL DROBETA-TURNU SEVERIN, Domeniu de activitate: Comunicații și tehnologia informației
- poz. 409 - ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Timisoara - Compartimentul Comunicații și Informatică din cadrul Biroului Administrativ al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Caraș-Severin, jud. CS, ORAS ORAVITA, Domeniu de activitate: Comunicații și tehnologia informației
- poz. 411 - ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Timisoara - Compartimentul Comunicații și Informatică din cadrul Biroului Administrativ al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Caraș-Severin, jud. CS, ORAS ORAVITA, Domeniu de activitate: Comunicații și tehnologia informației

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

### Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(\*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)

- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

*(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

**ATENȚIE!** *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apt din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (\*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;

n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (\*\*\*\*)

(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(\*\*\*\*) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27<sup>^</sup>25 lit. h).”

(n.n. „art. 27<sup>^</sup>25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

**ATENȚIE!** Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (\*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)

*(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (\*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

*(\*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.*

### **Cerințele postului:**

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile de licență: informatică; inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale; calculatoare și tehnologia informației; ingineria sistemelor; științe militare, informații și ordine publică – specializarea – managementul sistemelor de comunicații militare.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-12 luni
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Pentru funcțiile prevăzute la pozițiile 317, 409 și 411:
  - Răspunde de exploatarea rețelelor și a circuitelor (căilor) de comunicație (radio și radioreleu) pentru comunicații vocale și transmiterea datelor necesare procesului decizional în supravegherea și controlul

trecerii frontierei de stat, în zona de competență;

- Asigură funcționarea rețelelor locale de calculatoare (LAN) și interconectarea acestora la rețeaua integrată de comunicații voce/date a MAI, la sediul S.T.P.F. și respectiv la subunitățile teritoriale;
- Îndrumă și coordonează activitățile de dispecerizare și mentenanță a echipamentelor de comunicații date (router, switch, modem) în scopul transmisiei operative legate de supravegherea și controlul trecerii frontierei de stat;
- Organizează și conduce activitățile de administrare, monitorizare și mentenanță a rețelelor de transmisii de date instalate la sediul S.T.P.F. și respectiv la structurile teritoriale;
- Elaborează și pune în practică politicile de legare în rețea a stațiilor de lucru, stabilește componența grupurilor de lucru.

Pentru funcția prevăzută la poziția 318:

- Urmărește și asigură funcționarea în parametri a tehnicii de calcul aflată în exploatare (servere, stații de lucru, imprimante, scanere, UPS-uri, etc.);
  - Asigură protecția antivirus a calculatoarelor, serverelor de aplicații și de baze de date din rețeaua locală folosind programe specifice;
  - Configurează stațiile de lucru și serverele cu sisteme de operare și aplicații aferente;
  - Răspunde de funcționarea hardware a subsistemelor informatice aflate în dotarea structurilor poliției de frontieră Mehedinți;
  - Ține evidența suporturilor magnetice externe de date și memorii de tip flash;
  - Gestionează sistemul de management al smart cardurilor CMS/RA.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină acces la informații clasificate, nivelul "secret"

## **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 11.06.2024 14:00

**Data limită depunere dosar:** 17.06.2024 14:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă

6. Copia livretului militar  
*(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)*
  7. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
  8. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
*(obligatorie pentru candidații căsătoriți)*
  9. Copie certificate de naștere ale copiilor  
*(obligatorie pentru candidații care au copii)*
  10. Copie certificat de căsătorie  
*(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)*
  11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
*(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)*
  12. \*Autobiografie  
*(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)*
  13. \*Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului  
*(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)*
  14. \*Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat  
*(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.  
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)*
  15. \*Fotografie color 9x12  
*(fotografie clară tip portret al candidatului)*
  16. \*Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției  
*(conform modelului anexat)*
  17. \*Consimțământ informat examinare medicală  
*(conform modelului anexat)*
  18. \*Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
  19. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
- 

### **Dosar politisti - agent**

1. \*Cerere de înscriere  
*(conform modelului anexat)*
  2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
*(conform modelului anexat)*
  3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
*(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*
-

- *candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
- 4. \*Copie act identitate  
(- *copia cărții de identitate*  
- *cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
- 5. \*Copie certificatului de naștere al candidatului
- 6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(*obligatorie pentru candidații căsătoriți*)
- 7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(*obligatorie pentru candidații care au copii*)
- 8. Copie certificat de căsătorie  
(*obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți*)
- 9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(*obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți*)
- 10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(*conform modelului anexat*)
- 11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
(*din adeverință trebuie să reiasă următoarele:*  
- *candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;*  
- *candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;*  
- *calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.*

*Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Examinare medicală:**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. Adeverința medicală prevăzută la pct. 16 al Secțiunii Dosarul de recrutare se va analiza de medicul de unitate, raportat la prevederile Ordinului M.A.I. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I., precum și la concursurile de încadrare în M.A.I., iar în situația în care acesta consemnează pe verso NU POATE PARTICIPA LA CONCURSUL DE ÎNCADRARE ÎN M.A.I., procedura de selecție încetează, având în vedere faptul că, potrivit prevederilor art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 1 la ordinul mai sus-menționat, declararea inaptitudinii de către medical de unitate nu se contestă.

### **Evaluare psihologică:**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.

2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a secțiunii „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagina. Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta la secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”.
4. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vor completa, în acest sens o declarație pe proprie răspundere.
5. În situația agenților de poliție înscriși la concurs, planificarea la testarea psihologică se realizează anterior probei de concurs, respectiv în perioada de înscriere, aceștia având obligația de a se informa permanent cu privire la alte precizări adăugate ulterior prezentului anunț.
6. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depune la adresa de e-mail [cariera.itpftimisoara@igpf.ro](mailto:cariera.itpftimisoara@igpf.ro), în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
7. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - test scris**

##### **Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul va consta în susținerea unui test scris (test grilă) pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, pe baza tematicii și bibliografiei.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, prin depunere electronică la adresa de e-mail [cariera.itpftimisoara@igpf.ro](mailto:cariera.itpftimisoara@igpf.ro).
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.



4. Rezultatele la contestații se comunică prin postarea unui anunț în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”.
5. Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

### **Departajare:**

1. În cazul în care mai mulți candidați au obținut aceeași notă la testul scris, departajarea între aceștia se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare. După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza acelorași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”, precum și la avizierul unității.
2. Interviul de departajare se contestă.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.  
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.  
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Reguli privind transmiterea dosarului de concurs:*
  - documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații etc.), vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF și transmise în format electronic pe adresa de e-mail: [cariera.itpftimisoara@igpf.ro](mailto:cariera.itpftimisoara@igpf.ro) (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
  - toate documentele vor fi scanate în format PDF, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului PDF scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentele originale ex: diploma de licență și foaia matricolă este scanată față/verso) și sunt lizibile.

- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail).
- E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume și prenume - concursul la care se înscrie ( Ex: Ionescu Ioan - ofiter API );

IMPORTANT! În maxim 2 (două) zile lucrătoare, ulterior transmiterii cererii de participare la concurs, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii acesteia de la aceeași adresă, respectiv: [cariera.itpftimisoara@igpf.ro](mailto:cariera.itpftimisoara@igpf.ro), precizându-se codul unic de identificare a candidatului, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa la Serviciul Resurse Umane, telefon 0256.445.405, interior 26064.

Este interzisă transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat la adresa de e-mail [cariera.itpftimisoara@igpf.ro](mailto:cariera.itpftimisoara@igpf.ro), documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf sau în cazul depășirii termenului de transmitere.

9. Este interzisă transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat la adresa de e-mail [cariera.itpftimisoara@igpf.ro](mailto:cariera.itpftimisoara@igpf.ro), documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf sau în cazul depășirii termenului de transmitere.
10. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
11. După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

### **Informații suplimentare:**

1. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor transmite exclusiv în format electronic, la adresa de email [cariera.itpftimisoara@igpf.ro](mailto:cariera.itpftimisoara@igpf.ro), cererea de înscriere/dosarul de concurs.
2. Candidatul declarat «admis» la concurs este înștiințat în scris cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului profesional. Acesta are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării.
3. În situația în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat «admis» sau acesta nu se prezintă în termenul de 30 de zile de mai sus, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minim nota 7,00.
4. Candidaților declarați „admis” la concurs li se vor acorda gradul profesional în funcție de pregătirea lor și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Aceștia vor fi încadrați în funcții minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, pe o perioadă de probă de 12 luni, conform prevederilor Legii nr. 360/2002.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare pot fi obținute la compartimentul care gestionează problematica specifică concursului, respectiv, Serviciul Resurse Umane și la telefon 0256.445.405, interior:26064

**Grafic concurs:**

1. grafic.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Îndrumar autobiografie.docx
3. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
4. Model - Adeverință medicală.docx
5. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
6. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
7. **Model** - - - Cerere participare concurs.docx
8. **Model** - - - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
9. **Model** - - - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
10. **Anunț** - 2423-Anunț concurs ocupare 4 posturi de ofițeri de poliție-comunicații și tehnologia informației  
- Anunț concurs ocupare 4 posturi de ofițeri de poliție-comunicații și tehnologia informației.pdf

## GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	DATA / ORA	OBS.
1.	Depunerea cererilor de participare la concurs	Până la 11.06.2024, ora 14.00	
2.	Depunerea dosarelor de recrutare	Până la 17.06.2024, ora 14.00	
3.	Testare psihologică (pentru agenții de poliție)	06.06.2024 – 13.06.2024	
4.	Verificarea dosarelor de recrutare	26.06.2024 - 28.06.2024	
5.	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	02.07.2024	
6.	Susținerea probei scrise	06.07.2024	
7.	Afișare tabel rezultate după susținerea probei scrise	06.07.2024	
8.	Depunerea contestației	06.07.2024 – 07.07.2024 ( în termen de maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor)	
9.	Afișarea rezultatelor finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nici o contestație)	07.07.2024	
10.	Soluționarea contestațiilor	08.07.2024 - 09.07.2024	
11.	Afișarea rezultatelor finale în urma contestațiilor	09.07.2024	

## TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcțiilor de ofițeri în domeniul comunicații și tehnologia informației

### TEMATICĂ

#### 1. Legislație:

- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române: Organizarea și atribuțiile Poliției de Frontieră Române
- Statutul polițistului: Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți
- Codul de etică și deontologie al polițistului: Norme de conduită profesională a polițistului

#### 2. Sisteme de operare:

- Microsoft Windows Server 2019:
  - Instalare, administrare și configurare Microsoft Windows Server 2019
  - Versiune și licențiere
  - Servicii de rețea din Microsoft Windows Server 2019
  - Serviciile de baza și infrastructura
  - Managementul securității
  - Administrare și configurare Microsoft Active Directory
  - DNS, DHCP
  - Rețea în Windows Server 2019
  - Redundanța în Windows Server 2019
  - Instalare și administrare Hyper-V
  - Niveluri RAID, configurarea unei matrice RAID
- Microsoft Windows 10:
  - Instalare, administrare și configurare Microsoft Windows 10
  - Securitatea în Microsoft Windows 10
  - Backup și recuperare

#### 3. Rețele de calculatoare:

- Nivelurile modelului de referință OSI:
  - Comunicațiile fără fir (wireless)
  - Cablare cu fibră optică
  - Cablare de cupru/UTP
  - Adrese MAC
  - Scopul nivelului de legătură de date
  - Caracteristicile nivelului de rețea
  - Protocoale TCP, UDP, ICMP
- Modele de referință:
  - Modelul de referință OSI
  - Modelul de referință TCP/IP
- Internet - standarde și protocoale:
  - TCP / IP (Transmission Control Protocol / Internet Protocol)
  - UDP (User Datagram Protocol)

- FTP (File Transfer Protocol) și TFTP (Trivial FTP)
  - HTTP/HTTPS, WWW (World Wide Web)
  - Poșta electronică (e-mail)
  - Telefonie prin Internet (VoIP)
  - SSH, TELNET
  - NTP
- Numirea și adresarea într-o rețea IP:
- Numele și adresele într-o rețea IP
  - ARP
  - DNS: serviciile de numire
  - WINS
  - Protocoale de determinare a adresei (BOOTP și DHCP)
- Comenzi de bază pentru configurarea echipamentelor de rețea CISCO:
- Configurarea/Verificarea unui echipament CISCO folosind CLI
  - Configurarea interfețelor
  - Configurare „default gateway”-ului
  - VLAN (Virtual LAN) și protocolul 802.1q

### **BIBLIOGRAFIE**

1. O.U.G. Nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/2002, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 360/2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a capitolului IV din Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
4. HG nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
5. Windows Server 2019 & PowerShell all-in-one, Sara Perrott;
6. Mastering Windows Server 2019 Second Edition, Jordan Krause;
7. <https://www.tutorialspoint.com/windows10/>;
8. Introducing Windows 10 for IT Professionals – Preview Edition, Ed Bott;
9. Introducing Windows 10 for IT Professionals – Technical Overview, Ed Bott;
10. <https://www.techtarget.com/searchstorage/definition/RAID>;
11. Rețele de telecomunicații, Tatiana Rădulescu, Ed. Thalia 2005;
12. TCP/IP, Tim Parker, Mark Sportack, Ed. Teora 2002;
13. Primii pași în rețelele de calculatoare Wendell Odom, Ed. Corint;
14. Documentație CISCO (CCNA) și Cisco Support Community (<https://study-ccna.com>;  
<https://www.cisco.com/>;<https://community.cisco.com>;  
<https://learningnetwork.cisco.com>).

**NOTĂ:** se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare.



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ  
TIMIȘOARA  
SERVICIUL RESURSE UMANE

**TABEL**

**privind planificarea la evaluarea psihologică**

a următorilor candidați înscriși la concursul pentru ocuparea a **4** posturi vacante de **ofițeri de poliție**, domeniul comunicații și tehnologia informației, din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, **pozițiile nr. 317, 318, 409 și poziția 411** din statul de organizare al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara

**Programare la testarea psihologică - JOI, 13.06.2024, ora 07:30**

la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră,  
municipiul București, Bulevardul Geniului, nr. 42 C, sector 6

<b>Nr.crt.</b>	<b>Cod unic de identificare</b>
1.	2384845
2.	2384846
3.	2384858

Candidații se vor prezenta în data **13.06.2024, ora 07:30**, la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră - Bulevardul Geniului, nr. 42 C, sector 6 București.

Aceștia vor avea asupra lor **documentul de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră**.

**Candidații absenți nu vor putea solicita o reprogramare.**

Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta la secțiunea ” Fișiere publicate ulterior activării anunțului”.

**ȘEF INSPECTORAT**

**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE**