

# Anunț

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontiera Iasi organizează:  
**| concurs - încadrare directă |**

## **În conformitate cu:**

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. Art. 9 alin. 2<sup>^</sup> și alin. 5 din Legea nr. 360 / 2002
4. Adresa DGMRU nr. 355757 din 19.06.2023, coroborat cu art. 5 din OMAI nr. 140 din 2016

## **Posturi scoase la concurs:**

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

1. poz. 505/d - Ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontiera Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Iasi - SPF Dorohoi, jud. BT, MUNICIPIUL DOROHOI, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
2. poz. 788 - Ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontiera Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Iasi - SPF Rădăuți Prut, jud. BT, Com. RADAUTI-PRUT, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
3. poz. 1095 - Ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontiera Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Iasi - SPF Românești, jud. BT, Com. ROMANESTI, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
4. poz. 1205 - Ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontiera Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Iasi - SPF Bivolari, jud. IS, Com. BIVOLARI, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
5. poz. 1213 - Ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontiera Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Iasi - SPF Bivolari, jud. IS, Com. BIVOLARI, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
6. poz. 1335 - Ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontiera Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Iasi - SPF Iasi, jud. IS, MUNICIPIUL IASI, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
7. poz. 1896 - Ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontiera Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Iasi - SPF Huși, jud. VS, MUNICIPIUL HUSI, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
8. poz. 2181 - Ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontiera Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Iasi - SPF Berezeni, jud. VS, Com. BEREZENI, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei
9. poz. 2135 - Ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontiera Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Iasi - SPF Fălciu, jud. VS, Com. FALCIU - Sat. BOGDANESTI, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei

## **Mențiuni despre concurs:**

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## **Condiții generale și criterii specifice:**

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(\*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

*(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

**ATENȚIE!** *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (\*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (\*\*\*\*)

*(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

*(\*\*\*\*) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;*

*c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;*

*g) la destituirea din poliție;*

*h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;*

*i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;*

*k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);*

*l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;*

*n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27<sup>^</sup>25 lit. h).”*

*(n.n. „art. 27<sup>^</sup>25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)*

**ATENȚIE!** *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (\*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)

*(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (\*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

*(\*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.*

## **Cerințele postului:**

- **gradul profesional:** subinspector de poliție

- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ciclul I de studii universitare
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **alte cunoștințe:** de cultură generală specifice postului
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** deține sau obține ulterior autorizație pentru acces la informații clasificate, conform clasei/nivelului de secretizare prevăzut în fișa postului;
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în MAI:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** cunoștințe de cultură generală, polițienești;
  - spirit de observație;
  - poate să lucreze sub presiunea timpului;
  - capacitate bună de relaționare, colaborare, cooperare;
  - o bună concentrare în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
  - capacitate de comunicare
- **atitudini necesare/comportament:** spirit de inițiativă;
  - capacitate de a lucra în echipă;
  - adaptare și integrare în colectiv;
  - loialitate/angajament față de instituție;
  - integritate morală;
  - rezistență la stres;
  - flexibilitate în gândire;
  - inițiativă în muncă.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru munca de poliție
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru munca de poliție
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este cazul
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** execută nemijlocit misiunile specifice controlului la frontieră în zona de competență

### **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 10.06.2024 14:00

**Data limită depunere dosar:** 16.06.2024 14:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;

- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
- 4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
- 5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
- 6. Copia livretului militar  
(dacă este cazul)
- 7. \*Copie certificatului de naștere al candidatului
- 8. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
- 9. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
- 10. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
- 11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
- 12. \*Autobiografie  
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
- 13. \*Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului  
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
- 14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat  
(Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar de pe candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
- 15. \*Fotografie color 9x12  
(fotografie clară tip portret al candidatului)
- 16. \*Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției  
(conform modelului anexat)
- 17. \*Consimțământ informat  
(conform modelului anexat)
- 18. \*Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
- 19. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
- 20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
- 21. \*Adeverință cadru militar în rezervă (dacă este cazul)  
Adeverință din care să rezulte calitatea de cadru militar în rezervă și motivul încetării raporturilor de serviciu / trecerii în rezervă, precum și gradul militar în rezervă deținut, eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul de rezervist

### **Dosar politisti - agent**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:  
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;  
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;  
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.  
  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
13. \*Declarație  
Declarație pe proprie răspundere privind suținerea evaluării psihologice în ultimele 6 luni, anterior derulării selecției

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**



1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Informațiile referitoare la desfășurarea evaluării psihologice(data, ora, locul) vor fi comunicate prin afișare la avizierul I.T.P.F Iași , municipiul Iași , strada George Coșbuc, nr. 3-5 și pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului".
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al MAI și se depune la adresa de email [concurs.itpfiasi@igpf.ro](mailto:concurs.itpfiasi@igpf.ro) în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic
5. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție, agenții de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vor completa în acest sens, o declarație pe propria răspundere conform modelului anexat la rubric Fișiere Anunț.
6. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Evaluarea performanței fizice (eliminatoire)**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Proba de evaluare a performanței fizice se apreciază și se notează potrivit normelor și baremelor specifice prevăzute în anexă la anunț.
3. Rezultatele la probă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

#### **Probă - test scris**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu



- au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
  4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
  5. Concursul constă în desfășurarea probei scrise, respectiv în susținerea unui test scris, prin rezolvarea unui test-grilă.
  6. Proba scrisă se va desfășura în data de 06.07.2024, la o oră ce va fi stabilită ulterior.
  7. Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil.
  8. În cadrul probei candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră
  9. Nu se admit instrumentele de scris care permit ștergerea și rescrierea. Frauda/tentativa de fraudă se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.
  10. Din momentul comunicării subiectelor nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu mai poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea și semnează de predarea acestora. Candidații pot părăsi sala și în situații de urgență, caz în care aceștia vor fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs.
  11. La finalizarea lucrării sau la expirarea timpului alocat probei, fiecare candidat va preda, pe baza actului de identitate, comisiei foaia de concurs și ciornele, subiectele rezolvate pe ciorne nefiind luate în considerare la corectare. Până la predarea ultimei lucrări, în sală vor rămâne permanent 5(cinci) candidați sau dacă numărul acestora este mai mic, toți candidații. Corectarea testului tip grilă se face în prezența candidaților.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris (test grilă) poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la postarea tabelului cu rezultatele obținute la rubrica „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”, contestație care se va transmite, în format electronic scanat, la adresa la email concurs.itpfiasi@igpf.ro
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.
5. Rezultatele la contestații se aduc la cunoștință candidaților prin afișare la sediul I.T.P.F Iași și se postează pe platforma <https://hub.mai.gov.ro> la secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”.

### **Departajare:**

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea între aceștia se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat „admis” candidatul care obține nota cea mai mare. După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea Carieră M.A.I. la rubrica „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” a acestui anunț.

2. Interviuul de departajare se poate contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor exclusiv în format electronic la adresa de e-mail concurs.itpfiasi@igpf.ro.
3. Eventualele contestații vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației. Nota acordată după soluționarea contestațiilor la interviul de departajare este definitivă.
4. Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu, indiferent de nota obținută.
5. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”.
6. Desfășurarea probei de concurs poate fi înregistrată audio/video, după caz.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Nu se admite transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat (se admite doar .pdf) la adresa concurs.itpfiasi@igpf.ro., documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf sau în cazul depășirii termenului de transmitere.*
9. *După încheierea perioadelor de transmitere a cererilor de transmitere, respectiv a dosarelor de recrutare, potrivit Graficului de desfășurare a concursului, nu vor mai fi luate în considerare alte documente transmise de către candidați*

## **Informații suplimentare:**

1. Ulterior depunerii cererilor de înscriere candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii acestora de la aceeași adresă, respectiv: concurs.itpfiasi@igpf.ro, precizându-se cod unic de identificare a candidatului, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.
2. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termen de 2 zile lucrătoare, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane la numărul de telefon 0232/460167, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane, la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, pentru clarificarea situației.
3. Documentele care necesită a fi completate (exemplu: cererea de înscriere, declarația, etc) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic la adresa de email concurs.itpfiasi@igpf.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral).
4. Toate documentele care compun dosarul de recrutare în vederea participării la concurs vor scanate și salvate într-un singur fișier PDF, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și postul pentru care se înscrie la concurs; candidații vor verifica conținutul fișierului pdf, respectiv faptul că au scanat integral toate documentele (corespunde cu documentul original ex: diploma de licență este scanată față/verso) și conținutul este lizibil, etc(candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
5. După verificarea conținutului fișierului pdf, acesta va fi transmis printr-un e-mail (fișierul fiind atașament la e-mail) la adresa concurs.itpfiasi@igpf.ro, mărimea totală a fișierului transmis de către candidat pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB.
6. E-mail-ul transmis de către candidat va avea ca subiect (titlu) următoarea formă: nume și prenume -conținutul email-ului și concursul la care se înscrie ( Ex: Ionescu Ioan - Dosar de recrutare concurs și denumirea postului pentru care se înscrie)
7. În constituirea dosarului de candidat, candidații vor avea în vedere obținerea consimțământului rudelor prevăzute în Tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/ soția candidatului, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, materializat prin semnătura acestora în rubrica „ Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr.679/2016, cu modificările și completările ulterioare".
8. Extrasul de pe cazierul judiciar/certificatul de cazier judiciar devine document obligatoriu la dosarul de candidat, în situația în care candidatul nu depune consimțământul privind obținerea certificatului de cazier judiciar.
9. În cazul în care avizele/aurorizațiile nu sunt deținute și nu se obțin ulterior, după numirea în funcție, polițistul va fi pus la dispoziție conform prevederilor art.27<sup>^</sup>21 alin.(1), lit.d) dinn Legea 360 din 2002 privind Statutul polițistului și ale art.57<sup>^</sup>1, alin.(6) din Anexa nr.3 la OMAI 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI, ambele cu modificările și completările ulterioare.
10. După postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat "Admis" la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține evaluarea psihologică și examinarea medicală. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57<sup>^</sup>1 alin.(5) din OMAI nr.140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc în ordinea descrescătoare a notei obținute.

11. Candidaților declarați "admis" la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare, li se vor acorda gradele profesionale prin raportare la prevederile legale în vigoare și vor fi încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, conform prevederilor legii nr.360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare. Persoanei care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă sau transfer, potrivit art.9 alin. (2<sup>2</sup>), i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Încadrarea polițistului se va face pe o perioadă de probă de 12 luni și nu i se vor putea modifica raporturile de serviciu prin delegare, detașare, mutare sau transfer timp de cel puțin 2 ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, de luni până vineri, între orele 09:00-14:00 la numărul de contact 0232/460167.

### **Grafic concurs:**

1. 05.Grafic concurs ofiter operativ.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. **Model** - Cerere participare concurs - 1. Cerere - posturi operativ.pdf
2. **Model** - Declarație acceptare condiții participare la concurs - 2. Declaratie.pdf
3. **Model** - Îndrumar autobiografie - 3. Indrumar autobiografie.pdf
4. **Model** - Tabel cu rude - 4. Tabel cu rudele.pdf
5. **Model** - CV - cv europass pdf.pdf
6. **Model** - Adeverință medicală - 6. Adeverinta medicala.pdf
7. **Model** - Consimțământ informat - 7. Consimtamentul informat examinare medicala.pdf
8. **Model** - Consimțământ cazier judiciar - 8. Consimtamentul cazier.pdf
9. **Model** - Declarație testare psihologică agenți - 9. Declaratie proprie raspundere testare psiho.pdf
10. **Anexa 1** - Tabel privind corespondența dintre timpii finali realizați și calificativele obținute la proba de evaluarea a performanțelor fizice - Tabel privind corespondenta dintre timpii finali realizati si calificativele obtinute la proba de evaluare a performantei fizice.pdf
11. **Anunț** - 2454-Anunț încadrare directă 9 posturi de execuție, ofițer de poliție SCTF si Ture serviciu - Anunț încadrare directă 9 posturi de execuție, ofițer de poliție SCTF si Ture serviciu.pdf

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI

**Graficul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea prin încadrare directă a 9 funcții de execuție vacante de ofițer de poliție**

Depunerea a cererilor de participare la concurs	04.06.2024 – 10.06.2024 (ora 14.00)
Depunerea dosarelor de recrutare	Până la 16.06.2024, ora 14.00
Activitatea de evaluare psihologică (în cazul agenților de poliție înscriși la concurs)	06.06-14.06.2024, inclusiv (după caz)
Verificarea dosarelor de recrutare (de către membrii comisiei de concurs a candidaților)	17.06.2024 – 18.06.2024
Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	20.06.2024
Proba practică/evaluarea performanței fizice	27.06.2024 – 28.06.2024
Afișare grilă de apreciere / barem evaluare	28.06.2024
Afișare rezultate după susținerea probei practice / evaluării performanței fizice	28.06.2024
Depunere contestații	29.06.2024
Soluționare contestații	01.07.2024 – 02.07.2024
Replanificarea candidatului pentru susținerea din nou a probei practice / evaluării performanței fizice	04.07.2024
Susținerea probei de concurs – Testul scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului	06.07.2024
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați	06.07.2024
Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul scris	07.07.2024
Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale (în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației)	09.07.2024
Afișare rezultate finale în urma contestațiilor	09.07.2024
Evaluarea psihologică și examinarea medicală pentru candidații declarați „Admis” la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor prin încadrare directă	Maxim 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale(art.22 alin (21), art.541 și art.59 alin.(4) din Anexa nr.3 OMAI nr.140/2016
Verificările de către structurile de specialitate, efectuarea cunoașterii candidaților declarați „ Admis”	Art.59 alin.(3) lit.a) și b) din Anexa nr.3 la Ordinul OMAI nr.140/2016



**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA AFERENTĂ CONCURSURILOR DE TRECERE ÎN CORPUL OFIȚERILOR ȘI SURSĂ EXTERNĂ  
SPECIALITATEA SUPRAVEGHEREA ȘI CONTROLUL TRECERII FRONTIEREI**

	<b>TEMATICA</b>	<b>BIBLIOGRAFIE</b>
<b>1</b>	Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;	- O.U.G. nr. 30 din 25 aprilie 2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.
<b>2</b>	Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române.	- O.U.G. nr. 104 din 27 iunie 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române.
<b>3</b>	Reglementări privind frontiera de stat a României	- O.U.G. nr. 105 din 27 iunie 2001 privind frontiera de stat a României; - Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobate prin H.G. nr. 445/2002; - H.G. nr. 781 din 14 iulie 2005 privind deschiderea unor puncte de trecere a frontierei.
<b>4</b>	Statutul polițistului	- Legea nr. 360 din 06.06.2002 privind statutul polițistului.
<b>5</b>	Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu	- Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate; - H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România - Anexa, Capitolul 1 - Dispoziții generale, Capitolul 2 - Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, Capitolul 3 - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, Capitolul 4 - Protecția informațiilor secrete de stat, Capitolul 5 - Condiții de fotografiere, filmare, cartografiere și executarea unor lucrări de arte plastice, în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat;
<b>6</b>	Azilul în România. Procedura la frontieră	- H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu. - Legea nr. 122 din 04 mai 2006 privind azilul în România, publicată inițial în Monitorul Oficial al României nr. 428 din 18 mai 2003;
<b>7</b>	Prelucrarea datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public	- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, aprobate prin H.G. nr. 1251 din 13 septembrie 2006. - Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); - Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterea infracțiunilor sau al executării

		pedepselor, măsurilor educative și de siguranță precum și privind libera circulație a acestor date; - Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. - Codul Penal (Legea nr. 286/2009).
8	Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat	- O.U.G. nr. 194 din 12 decembrie 2002 privind regimul străinilor în România - Capitolul 1 – Dispoziții generale, Capitolul 2 – Dispoziții generale privind intrarea, șederea și ieșirea străinilor, Capitolul 2 <sup>1</sup> – Regimul aplicabil micului trafic de frontieră, Capitolul 3 – Regimul acordării vizelor (Secțiunea 1 – Dispoziții generale, Secțiunea 2 – Tipuri de vize, Secțiunea 3 – Condiții generale de acordare a vizelor), Capitolul 5 – Regimul șederii ilegale (Secțiunea 7 – Interzicerea intrării pe teritoriul României), Capitolul 6 – Documente care se eliberează străinilor (Secțiunea 1 – Permisele de ședere, Secțiunea 2 <sup>1</sup> – Documentele care se eliberează străinilor tolerați pe teritoriul României, Secțiunea 3 – Documente de călătorie care se eliberează străinilor), Capitolul 8 – Regimul juridic aplicabil unor categorii speciale de străini, Capitolul 9 – Contravenții și infracțiuni.
9	Regimul străinilor în România	- O.U.G. nr. 194 din 12 decembrie 2002 privind regimul străinilor în România - Capitolul 1 – Dispoziții generale, Capitolul 2 – Dispoziții generale privind intrarea, șederea și ieșirea străinilor, Capitolul 2 <sup>1</sup> – Regimul aplicabil micului trafic de frontieră, Capitolul 3 – Regimul acordării vizelor (Secțiunea 1 – Dispoziții generale, Secțiunea 2 – Tipuri de vize, Secțiunea 3 – Condiții generale de acordare a vizelor), Capitolul 5 – Regimul șederii ilegale (Secțiunea 7 – Interzicerea intrării pe teritoriul României), Capitolul 6 – Documente care se eliberează străinilor (Secțiunea 1 – Permisele de ședere, Secțiunea 2 <sup>1</sup> – Documentele care se eliberează străinilor tolerați pe teritoriul României, Secțiunea 3 – Documente de călătorie care se eliberează străinilor), Capitolul 8 – Regimul juridic aplicabil unor categorii speciale de străini, Capitolul 9 – Contravenții și infracțiuni.
10	Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane	- Regulamentul (UE) 2016/399 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen); - Regulamentul (UE) 2018/1806 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 noiembrie 2018 de stabilire a listei țărilor terțe ai căror resortisanți trebuie să dețină viză pentru trecerea frontierelor externe și a listei țărilor terțe ai căror resortisanți sunt exonerati de această obligație.
11	Sistemul de Informații Schengen	- Legea nr. 76 din 3 aprilie 2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România; - Regulamentul (UE) 1860/2018 privind utilizarea Sistemului de informații Schengen pentru returnarea resortisanților țărilor terțe aflați în situație de ședere ilegală; - Regulamentul (UE) 1861/2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul verificărilor la frontiere; - Regulamentul (UE) 1862/2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală. - Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 58/2024 pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau subordinea Ministerului



		Afacerilor Interne aferente semnărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen.
12	Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea nr. 248 din 20 iulie 2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;</li> <li>- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005, aprobate prin H.G. nr. 94/2006.</li> </ul>
13	Regimul liberei circulații pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O.U.G. nr. 102 din 14 iulie 2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;</li> <li>- Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European și pentru stabilirea formei și conținutului documentelor care se eliberează cetățenilor Uniunii Europene și membrilor lor de familie, aprobate prin H.G. nr. 1864/2006.</li> </ul>
14	Vizele eliberate la frontierele externe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul (CE) nr. 810/2009 privind instituirea unui Cod comunitar de vize (Codul de vize);</li> </ul>
15	Sisteme informatice europene de scară largă (Sistemul de intrare/ieșire – EES; Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile – ETIAS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul (UE) 2017/2225 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de modificare a Regulamentului (UE) 2016/399 în ceea ce privește utilizarea Sistemului de intrare/ieșire;</li> <li>- Regulamentul (UE) 2017/2226 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011</li> <li>- Regulamentul (UE) 2018/1240 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1077/2011, (UE) nr. 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 și (UE) 2017/2226.</li> </ul>
16	Regimul juridic al contravențiilor în România.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O.G. nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor în România.</li> </ul>

17	Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O.G. nr. 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;</li> <li>- O.M.A.I. nr. 33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I..</li> </ul>
18	Regimul armelor și munițiilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor;</li> <li>- H.G. nr. 11/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor.</li> </ul>
19	Activități de control la trecerea frontierei de stat, de protecție a sănătății publice și de clarificare a situației străinilor care intră sau încearcă să intre în România în cazul constatării la frontiera de stat a României a unui aflux masiv de imigranți, actual sau iminent.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O.U.G. nr. 53 din 3 noiembrie 2015 pentru stabilirea unor măsuri aplicabile în cazul apariției la frontiera de stat a României a unui aflux masiv de imigranți.</li> </ul>

**NOTĂ:** se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare.