

Anunț

Anunț concurs ocupare 2 posturi de ofițer de poliție-specialitatea relații internaționale

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timisoara organizează:

| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 204 - ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Timisoara - Biroul Relații Internaționale, Schengen și Topogeodezie, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale
- poz. 205 - ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Timisoara - Biroul Relații Internaționale, Schengen și Topogeodezie, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (****)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către

compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(****) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27[^]25 lit. h).”

(n.n. „art. 27[^]25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare

psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență sau echivalentă absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale – ramura de știință – științe juridice, științe ale comunicării, științe politice, științe militare, informații și ordine publică și în domeniul fundamental științe umaniste și arte – ramura de știință – filologie
- **alte cunoștințe:** cunoașterea regulilor protocolare și de redactare a documentelor conform metodologiei stabilite la nivelul Ministerului Afacerilor Externe
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel "SECRET"
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** Pentru postul de ofițer specialist III, prevăzut la poziția 204 din statul de organizare: limba maghiară - nivel B2 și limba engleză - nivel B2.
Pentru postul de ofițer specialist III, prevăzut la poziția 205 din statul de organizare: limba sârbă - scriș/citit/vorbit B2.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni - 12 luni
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical pentru exercitarea funcției
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic
- **alte cerințe:** Pentru postul de ofițer specialist III, prevăzut la poziția 204 din statul de organizare: să dețină atestat/certificat de competență lingvistică pentru limba maghiară - nivel B2 și limba engleză - nivel B2.
Pentru postul de ofițer specialist III, prevăzut la poziția 205 din statul de organizare: să dețină atestat/certificat de competență lingvistică pentru limba sârbă - scriș/citit/vorbit B2
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Coordonează întreaga activitate de cooperare cu instituțiile

similare ale statelor vecine, precum și alte organisme internaționale în scopul asigurării îndeplinirii și respectării prevederilor acordurilor, înțelegerilor, protocoalelor, proceselor verbale încheiate cu autoritățile competente corespunzătoare, precum și a prevederilor constituționale în materie

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 11.06.2024 14:00

Dată limită depunere dosar: 17.06.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar deus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)

15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
 16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
 17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
 18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
 19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 20. *Atestat/certificat de competență lingvistică
Pentru postul de ofițer specialist III, prevăzut la poziția 204 din statul de organizare: atestat/certificat de competență lingvistică pentru limba maghiară - nivel B2 și limba engleză - nivel B2.
Pentru postul de ofițer specialist III, prevăzut la poziția 205 din statul de organizare: atestat/certificat de competență lingvistică pentru limba sârbă - scris/citit/vorbit B2.
-

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
 2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
 3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
 4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
 6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
-

11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. *Atestat/certificat de competență lingvistică
Pentru postul de ofițer specialist III, prevăzut la poziția 204 din statul de organizare: atestat/certificat de competență lingvistică pentru limba maghiară - nivel B2 și limba engleză - nivel B2.
Pentru postul de ofițer specialist III, prevăzut la poziția 205 din statul de organizare: atestat/certificat de competență lingvistică pentru limba sârbă - scris/citit/vorbit B2.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. Adeverința medicală prevăzută la pct. 16 al Secțiunii Dosarul de recrutare se va analiza de medicul de unitate, raportat la prevederile Ordinului M.A.I. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I., precum și la concursurile de încadrare în M.A.I., iar în situația în care acesta consemnează pe verso NU POATE PARTICIPA LA CONCURSUL DE ÎNCADRARE ÎN M.A.I., procedura de selecție încetează, având în vedere faptul că, potrivit prevederilor art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 1 la ordinul mai sus-menționat, declararea inaptitudinii de către medical de unitate nu se contestă.

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 06.06.2024 - 13.06.2024

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a secțiunii "Fișiere publicate ulterior activării anunțului" din această pagină. Lisata candidaților declarați apt psihologic se va posta la secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului".
4. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție care încedplinesc condițiile legale, vor completa, în acest sens o declarație pe proprie răspundere.

5. În situația agenților de poliție înscriși la concurs, planificarea la testarea psihologică se realizează anterior probei de concurs, respectiv în perioada de înscriere, aceștia având obligația de a se informa permanent cu privire la alte precizări adăugate ulterior prezentului anunț.
6. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se transmite la adresa de e-mail cariera.itpftimisoara@igpf.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
7. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul va consta în susținerea unui test scris (test grilă) pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, pe baza tematicii și bibliografiei.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, prin depunere electronică la adresa de e-mail cariera.itpftimisoara@igpf.ro.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Rezultatele la contestații se comunică prin postarea unui anunț în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”.
5. Nota acordată după soluționarea contestației la testul grilă este definitivă.

Departajare:

1. În cazul în care mai mulți candidați au obținut aceeași notă la testul scris, departajarea între aceștia se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat „admis” candidatul care obține nota cea mai mare. După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceluiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”, precum și la avizierul unității.

2. Interviul de departajare se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Reguli privind transmiterea dosarului de concurs:*
 - documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații etc.), vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF și transmise în format electronic pe adresa de e-mail: cariera.itpftimisoara@igpf.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
 - toate documentele vor fi scanate în format PDF, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului PDF scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentele originale ex: diploma de licență și foaia matricolă este scanată față/verso) și sunt lizibile.
 - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail).
 - E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume și prenume - concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ioan - ofiter API);

IMPORTANT! În maxim 2 (două) zile lucrătoare, ulterior transmiterii cererii de participare la concurs, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii acestuia de la aceeași adresă, respectiv: cariera.itpftimisoara@igpf.ro, precizându-se codul unic de identificare a candidatului, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa la Serviciul Resurse Umane, telefon 0256.445.405, interior 26063.

9. Este interzisă transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat la adresa de e-mail cariera.itpftimisoara@igpf.ro, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf sau în cazul depășirii termenului de transmitere.
10. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
11. După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Informații suplimentare:

1. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor transmite exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail cariera.itpftimisoara@igpf.ro, cererea de înscriere/dosarul de concurs.
2. Candidatul declarat «admis» la concurs este înștiințat în scris cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului profesional. Acesta are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării.
3. În situația în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat «admis» sau acesta nu se prezintă în termenul de 30 de zile de mai sus, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minim nota 7,00.
4. Candidaților declarați „admis” la concurs li se vor acorda gradul profesional în funcție de pregătirea lor și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Aceștia vor fi încadrați în funcții minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, pe o perioadă de probă de 12 luni, conform prevederilor Legii nr. 360/2002.

Date de contact:

Relații suplimentare pot fi obținute la compartimentul care gestionează problematica specifică concursului, respectiv, Serviciul Resurse Umane și la telefon 0256.445.405, interior:26063

Grafic concurs:

1. Grafic Relatii Internationale, Schengen și Topogeodezie.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Îndrumar autobiografie.docx
3. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
4. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
5. Model - Adeverință medicală.docx
6. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
7. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
8. **Model** - - - Cerere participare concurs.docx
9. **Anunț** - 2428-Anunț concurs ocupare 2 posturi de ofițer de poliție-specialitatea relații internaționale - Anunț concurs ocupare 2 posturi de ofițer de poliție-specialitatea relații internaționale.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	DATA / ORA	OBS.
1.	Depunerea cererilor de participare la concurs	Până la 11.06.2024, ora 14.00	
2.	Depunerea dosarelor de recrutare	Până la 17.06.2024, ora 14.00	
3.	Testare psihologică (pentru agenții de poliție)	06.06.2024 – 13.06.2024	
4.	Verificarea dosarelor de recrutare	26.06.2024 - 28.06.2024	
5.	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	02.07.2024	
6.	Susținerea probei scrise	06.07.2024	
7.	Afișare tabel rezultate după susținerea probei scrise	06.07.2024	
8.	Depunerea contestației	06.07.2024 – 07.07.2024 (în termen de maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor)	
9.	Afișarea rezultatelor finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nici o contestație)	07.07.2024	
10.	Soluționarea contestațiilor	08.07.2024 - 09.07.2024	
11.	Afișarea rezultatelor finale în urma contestațiilor	09.07.2024	

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a două funcții de ofițer specialist III la Biroul Relații Internaționale, Schengen și Topogeodezie din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara

	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
1	Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.	O.U.G. nr. 30/25.04.2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.
2	Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române. Atribuțiile Poliției de Frontieră Române. Drepturile și obligațiile polițistului de frontieră.	O.U.G. nr. 104/27.06. 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române.
3	Reglementări privind frontiera de stat a României.	O.U.G. nr. 105/27.06.2001 privind frontiera de stat a României. H.G. 445/09.05.2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/27.06.2001 privind frontiera de stat a României.
4	Statutul polițistului.	Legea nr. 360/06.06.2002 privind statutul polițistului.
5.	Organizarea și desfășurarea activității de relații internaționale în cadrul M.A.I.	Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 143/06.11.2015 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.
6	Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu.	Legea nr. 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate; H.G. nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a

		<p>informațiilor clasificate în România – Anexa, Capitolul 1 – Dispoziții generale, Capitolul 2 – Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, Capitolul 3 – Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, Capitolul 4 – Protecția informațiilor secrete de stat, Capitolul 5 – Condiții de fotografiere, filmare, cartografiere și executarea unor lucrări de arte plastice, în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat;</p> <p>H.G. nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.</p>
7	Prelucrarea datelor cu caracter personal.	<p>Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).</p> <p>Legea nr. 190/18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al</p>

		<p>Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).</p>
8	Cooperarea polițienească internațională.	<p>O.U.G. nr. 103/13.12.2006 privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale.</p> <p>Convenția de Aplicare a Acordului Schengen din 14 iunie 1985.</p> <p>Directiva (UE) 2023/977 a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene din 10.05.2023, privind schimbul de informații dintre autoritățile de aplicare a legii ale statelor membre și de abrogare a Deciziei-cadru 2006/960/JAI a Consiliului.</p> <p>Recomandarea (UE) 2022/915 Consiliului Uniunii Europene din 09.06.2022, privind cooperarea operativă în materie de asigurare a respectării legii.</p> <p>Convenția de Cooperare Polițienească pentru Europa de Sud-Est, adoptată la Viena la 05.05.2006, ratificată prin Legea nr. 214/02.07.2007.</p> <p>Catalogul Schengen – Volumul 4 - Cooperare Polițienească.</p> <p>Regulamentul (UE) 2018/1862 al Parlamentului European și a Consiliului</p>

		privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de Informații Schengen (SIS) în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală.
9	Reglementări privind Poliția de Frontieră și Garda de Coastă la nivel european.	Regulamentul (UE) 1896/2019 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 noiembrie 2019 privind Poliția de frontieră și garda de coastă la nivel european și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1052/2013 și (UE) 2016/1624.
10	Regimul străinilor în România.	O.U.G. nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România.
11	Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane.	Regulamentul (UE) 2016/399 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierei de către persoane (Codul Frontierelor Schengen).
12	Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate.	Legea nr. 248/20.07.2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate.
13	Regimul liberei circulații pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene.	O.U.G. nr. 102/14.07.2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene.
14	Prevederi ale documentelor de cooperare în domeniul frontierei de stat încheiate pe relația cu Republica Serbia, Republica Bulgaria și Ungaria	Tratatul dintre România și Republica Ungară privind regimul frontierei de stat româno-ungare, cooperarea și asistenta reciprocă, semnat la București la 20.10.2005, ratificat prin Legea nr. 235/09.06 2006 . Convenția dintre România și Republica Ungară privind controlul traficului de frontiera rutier și feroviar, semnată la București, la 27.04.2004, ratificată prin Legea nr.

191/23.06.2005.

Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare, semnat la București la 21.12.2006, pentru aplicarea Convenției dintre România și Republica Ungară privind controlul traficului de frontieră rutier și feroviar, semnată la București la 27.04.2004, aprobat prin **H.G nr. 718/04.07.2007.**

Acordul din 20 decembrie 1963 între Guvernul Republicii Populare Romane și Guvernul Republicii Socialiste Federative Iugoslavia, privind modul de rezolvare a unor probleme ale regimului frontierei de stat romano-iugoslave, ratificat prin **Decretul nr. 138/11.04.1964.**

Protocolul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Serbia, semnat la București la 8 iunie 2011, pentru aplicarea Acordului dintre Comunitatea Europeană și Republica Serbia privind readmisia persoanelor aflate în situație de ședere ilegală, semnat la Bruxelles la 18 septembrie 2007, aprobat prin **H.G. nr. 756/25.07.2012.**

Convenția dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Serbia privind reconstituirea, marcarea și întreținerea liniei de frontieră și a semnelor de frontieră la frontieră de stat comună, semnată la București la 4 septembrie 2007, ratificată prin **Legea nr. 124/29.04 2009.**

		<p>Protocolul dintre Ministerul Afacerilor Interne din România și Ministerul Afacerilor Interne din Republica Serbia privind constituirea și activitățile patrulilor comune de-a lungul frontierei de stat comune, semnat la 10 noiembrie 2016 la Timișoara, aprobat prin H.G. nr. 299/05.05.2017.</p> <p>Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind regimul frontierei de stat româno-bulgare, colaborarea și asistența mutuală în probleme de frontieră, semnat la București la 28 august 2006, ratificat prin Legea nr. 39/02.03.2007.</p>
--	--	---

Notă: se va studia legislația actualizată la zi, cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
TIMIȘOARA
SERVICIUL RESURSE UMANE

TABEL

privind planificarea la evaluarea psihologică

a următorilor candidați înscriși la concursul pentru ocuparea a **două** posturi vacante de **ofițer specialist III** prevăzute la **Biroul Relații Internaționale, Schengen și Topogeodezie**, din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, **poziția nr. 204 și poziția 205**, din statul de organizare al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara

Programare la testarea psihologică - MIERCURI, 12.06.2024, ora 07:30

**la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră,
municipiul București, Bulevardul Geniului, nr. 42 C, sector 6**

Nr.crt.	Cod unic de identificare
1.	2384832
2.	2384833

Candidații se vor prezenta în data **12.06.2024, ora 07:30**, la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră - Bulevardul Geniului, nr. 42 C, sector 6, București.

Aceștia vor avea asupra lor **documentul de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră**.

Candidații absenți nu vor putea solicita o reprogramare.

Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta la secțiunea ” Fișiere publicate ulterior activării anunțului”.

ȘEF INSPECTORAT

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
TIMIȘOARA
SERVICIUL RESURSE UMANE

TABEL

privind planificarea la evaluarea psihologică

a următorilor candidați înscriși la concursul pentru ocuparea a **două** posturi vacante de **ofițer specialist III** prevăzute la **Biroul Relații Internaționale, Schengen și Topogeodezie**, din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, **poziția nr. 204 și poziția 205**, din statul de organizare al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara

Programare la testarea psihologică - JOI, 13.06.2024, ora 07:30

**la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră,
municipiul București, Bulevardul Geniului, nr. 42 C, sector 6**

Nr.crt.	Cod unic de identificare
1.	2384848
2.	2384853
3.	2384854

Candidații se vor prezenta în data **13.06.2024, ora 07:30**, la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră - Bulevardul Geniului, nr. 42 C, sector 6 București.

Aceștia vor avea asupra lor **documentul de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră**.

Candidații absenți nu vor putea solicita o reprogramare.

Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta la secțiunea ” Fișiere publicate ulterior activării anunțului”.

ȘEF INSPECTORAT

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
TIMIȘOARA
SERVICIUL RESURSE UMANE

TABEL

privind planificarea la evaluarea psihologică

a următorilor candidați înscriși la concursul pentru ocuparea a **două** posturi vacante de **ofițer specialist III** prevăzute la **Biroul Relații Internaționale, Schengen și Topogeodezie**, din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, **poziția nr. 204 și poziția 205**, din statul de organizare al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara

Programare la testarea psihologică - VINERI, 14.06.2024, ora 07:30
la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră,
municipiul București, Bulevardul Geniului, nr. 42 C, sector 6

Nr.crt.	Cod unic de identificare
1.	2384871
2.	2384876
3.	2384877

Candidații se vor prezenta în data **14.06.2024**, la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră - Bulevardul Geniului, nr. 42 C, sector 6, București, **cu 15 minute înaintea susținerii evaluării psihologice**, pentru efectuarea formalităților de acces în unitate.

Aceștia vor avea asupra lor **documentul de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră**.

Candidații absenți nu vor putea solicita o reprogramare.

Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta la secțiunea ” Fișiere publicate ulterior activării anunțului”.

ȘEF INSPECTORAT

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE



APROB

ERATĂ

Se revine în parte la Anunțul Comisiei de concurs nr. 2060005 din 04.06.2024, în vederea ocupării a **doua** posturi vacante de Ofițer specialist III prevăzute la **Biroul Relații Internaționale, Schengen și Topogeodezie**, din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, **poziția nr. 204 și poziția 205**, din statul de organizare al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, prin încadrare directă, **în sensul că proba scrisă se va desfășura în data de 20.07.2024.** Graficul activităților de concurs se modifică după cum urmează:

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	DATA / ORA	OBS.
1.	Depunerea cererilor de participare la concurs	Până la 11.06.2024, ora 14.00	
2.	Depunerea dosarelor de recrutare	Până la 17.06.2024, ora 14.00	
3.	Testare psihologică (pentru agenții de poliție)	06.06.2024 – 14.06.2024	
4.	Verificarea dosarelor de recrutare	26.06.2024 - 28.06.2024	
5.	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	02.07.2024	
6.	Susținerea probei scrise	20.07.2024	
7.	Afișare tabel rezultate după susținerea probei scrise	20.07.2024	
8.	Depunerea contestației	20.07.2024 – 21.07.2024 (în termen de maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor)	
9.	Afișarea rezultatelor finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nici o contestație)	21.07.2024	
10.	Soluționarea contestațiilor	22.07.2024 - 23.07.2024	
11.	Afișarea rezultatelor finale în urma contestațiilor	23.07.2024	

AVIZAT
MEMBRI:

ÎNTOCMIT
SECRETAR: