

Anunț

Scoala de Pregatire a Agentilor Politiei de Frontiera <Avram Iancu> Oradea organizează:
| concurs - încadrare directă |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 101 - Ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia de Frontiera Romana, unitatea: IGPF-Scoala P.F. Oradea - , jud. BH, MUNICIPIUL ORADEA, Domeniu de activitate: Resurse umane

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărta eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

*(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (****)

() Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în*

ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(***) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27[^]25 lit. h).”

(n.n. „art. 27[^]25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărul eliberat în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz).

În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **pregătire de bază:** - studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile științe militare, informații și ordine publică/drept/științe administrative/științe ale comunicării/asistență socială/sociologie/psihologie sau filologie.
- **pregătire de specialitate:** - curs de inițiere în carieră pentru personalul încadrat direct.
- **alte cunoștințe:**
 - abilități de comunicare
 - cunoștințe generale cu privire la planificarea structurală și gestiunea resurselor umane în Ministerul Afacerilor Interne;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - accesul la informații și documente clasificate, nivel „Secret”;
 - avizul D.R.U. din I.G.P.F. pentru gestionarea bazelor de date ale Sistemului Informatic de Personal
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** - nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în MAI:** - nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** - nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 12 luni
- **aptitudini și abilități necesare:**
 - capacitatea de organizare și planificare a activităților: dezvoltare foarte bună;
 - capacitatea de colaborare, cooperare, negociere și spirit de echipă : dezvoltare foarte bună;
 - cunoașterea și aplicarea cadrului legal: dezvoltare foarte bună;
 - gândire analitică și conceptuală: dezvoltare foarte bună;
 - gestionarea eficientă a timpului: dezvoltare foarte bună.
- **atitudini necesare/comportament:**
 - loialitate față de instituție, integritate morală, corectitudine și principialitate: dezvoltare foarte bună
 - spirit de inițiativă și disponibilitate în rezolvarea atribuțiilor, dezvoltare foarte bună;
 - flexibilitate în gândire, spirit de echipă: dezvoltare foarte bună
 - solitudine și disponibilitate în rezolvarea sarcinilor: dezvoltare foarte bună
 - integritate morală : dezvoltare foarte bună;

- dorința de a se achita de sarcini : dezvoltare foarte bună;
- autocontrol : dezvoltare foarte bună;
- atitudine regulamentară față de șefi și colegi : dezvoltare foarte bună;
- ținută îngrijită și decentă;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - nu este cazul
- **trăsături psihice și de personalitate:** - rezistență și stabilitate psihică, echilibru emoțional adecvat, fără tendințe impulsive;
- **alte cerințe:** -
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - nu este cazul
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - nu este cazul
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** - nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** - nu este cazul
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:**
 - asigură sub îndrumarea ofițerului specialist I resurse umane operarea și actualizarea tuturor documentelor de personal și a registrelor de evidență nominală a personalului și elevilor, potrivit ordinelor și dispozițiilor în vigoare;
 - desfășoară activitățile specifice pe linie de management organizatoric în instituție.
- **gradul profesional:** - subinspector de poliție - comisar-șef de poliție

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 11.06.2024 14:00

Dată limită depunere dosar: 17.06.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevăratele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)

9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
 13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
 14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar de pe candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
 15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
 16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
 17. *Consimțământ informat
(conform modelului anexat)
 18. *Avis psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
 19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
-

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
 2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
 3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
 4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. *Copie certificatul de naștere al candidatului
-

6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora,

se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 06.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba de concurs constă în rezolvarea unui test scris, tip grilă

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Rezultatele la contestații se comunică prin prin postarea unui anunț în secțiunea “Fișiere anunț” din această pagină
5. Notele acordate după soluționarea contestațiilor la testul scris sunt definitive

Departajare:

1. Nota de promovare este minimum 7,00. Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba scrisă, în limita posturilor scoase la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare. După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor la proba scrisă, pe baza aceluiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior, în secțiunea “Fișiere anunț” din această pagină.
2. Candidații nemulțumiți de rezultatele proprii obținute la interviul de departajare pot depune contestație în 24 ore de la afișare
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Rezultatele la contestații se comunică prin prin postarea unui anunț în secțiunea “Fișiere anunț” din această pagină
5. Notele acordate după soluționarea contestațiilor la interviul de departajare sunt definitive
6. Interviul de departajare se înregistrează audio și/sau video

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de*

recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. *Înscrierea candidaților se face exclusiv în format electronic, inclusiv în zilele nelucrătoare, până la data și ora limită: 11.06.2024, ora 14.00, pe bază de cerere de înscriere adresată doamnei director a Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu - Oradea, care se transmite la adresa de e-mail: concurs.scoalaoradea@igpf.ro*
2. *În următoarele 1-2 zile lucrătoare, ulterioare transmiterii cererii de înscriere, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii acesteia de la aceeași adresă, respectiv: concurs.scoalaoradea@igpf.ro precizându-se codul unic de identificare a candidatului, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.
În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu - Oradea la numărul de telefon 0259419520, interior 29219, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Compartimentul Resurse Umane, la sediul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu - Oradea, Calea Aradului nr. 2, Oradea, pentru clarificarea situației.
Nicio cerere de înscriere la concurs transmisă după data/ora limită nu va mai fi înregistrată.
Este interzisă înscrierea la concurs prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv concurs.scoalaoradea@igpf.ro, astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.*
3. *Documentele din dosarul de recrutare se trimit exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: concurs.scoalaoradea@igpf.ro. După încheierea perioadei de depunerea a dosarelor de recrutare, respectiv după data de 17.06.2024, ora 14.00, niciun document transmis în vederea completării dosarului, nu va mai fi luat în considerare.*
4. *Documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic.*

5. Toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original; Exemplu: diploma de licență este scanată față-verso) și este lizibil. Documentele se transmit printr-un singur e-mail
6. E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Exemplu: Ionescu Ion - Dosar de recrutare concurs ofițer specialist II - compartiment Resurse Umane - SPAPF „Avram Iancu” - Oradea)
7. Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție, în condițiile legii.
8. Adeverința medicală menționată la pct. 16 din Dosar polițisti - încadrare directă + reincadrare + transfer, după primirea dosarului de recrutare, va fi transmisă de către Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” - Oradea, medicului de unitate pentru analizarea datelor medicale consemnate precum și corespondenței dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale.
În situația în care medicul de unitate, care completează pe verso, consemnează ”NU POATE participa la concursul de încadrare în MAI”, iar procedura de selecție încetează, acest fapt se aduce la cunoștință candidatului sub semnătură.
În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (4) și (6) din Anexa nr. 1 la Ordinul M.A.I. nr. 105 din 2020, declararea inaptitudinii de către medicul de unitate nu se contestă.
ATENȚIE: adeverința medicală va fi scanată și față și verso de către candidați.
ATENȚIE: în cazul în care medicul de unitate nu poate concluziona adeverința medicală datorită faptului că aceasta este ilizibilă / incompletă / completată necorespunzător de către medicul de familie al candidatului, dosarul de recrutare va fi respins.
9. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet și/sau avizierului unității cu privire la datele concursului.
10. După postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține evaluarea psihologică și examinarea medicală. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile Anexa nr. 3, art. 57 ^1, alin. (5) din O.m.a.i. nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notei obținute.
11. Candidatului declarat admis la concurs i se acordă gradul profesional și este numit în funcție numai dacă sunt îndeplinite condițiile și criteriile specifice prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare. Motivarea deciziilor bazate pe considerente de ordine publică sau securitate națională, nu se comunică.
12. Candidatul declarat admis la concurs are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului profesional
13. În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive ce țin exclusiv de persoana candidatului declarat admis sau acesta nu se prezintă la post în termenul de mai sus, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00.
14. Candidaților declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare, li se vor

acorda gradele profesionale prin raportare la prevederile legale în vigoare și vor fi încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. Persoanei care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă sau transfer, potrivit art. 9 alin. (2), i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Încadrarea polițistului se va face pe o perioadă de probă de 12 luni și nu i se vor putea modifica raporturile de serviciu prin delegare, detașare, mutare sau transfer timp de cel puțin 2 ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității.

15. Cu privire la candidații agenți de poliție declarați "admis", încadrarea în funcții și acordarea gradelor profesionale se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, și a O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare. Polițistului care trece în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) din Legea nr. 360/2002, i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne, astfel:
- a) sub 5 ani - subinspector de poliție;
 - b) între 5 și 10 ani - inspector de poliție;
 - c) peste 10 ani - inspector principal de poliție.
- Polițistului i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului dacă prin aplicarea acestei prevederi i s-ar acorda un grad profesional mai mare decât în condițiile aplicării regulilor privind vechimea în structurile M.A.I.
16. Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Date de contact:

Scoala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” - Oradea, municipiul Oradea, str. Calea Aradului nr. 2, județul Bihor, tel. 0259/419520, int. 26219, în intervalul orar 07.30-15.30.

Grafic concurs:

1. Grafic - incadrare directa of.sp.II. Resurse Umane.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - - - Cerere de înscriere la concurs of sp II Resurse Umane.docx
2. **Model** - - - Model - Adeverință medicală.docx
3. **Model** - - - Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
4. **Model** - - - Model - Consimțământ informat examinare medicală (1).docx
5. **Model** - - - Model - CV.docx
6. **Model** - - - Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare (4).docx
7. **Model** - - - Model - Îndrumar autobiografie.docx
8. **Model** - - - Model - Tabel nominal cu rudele.docx

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 Inspectoratul General al Poliției de Frontieră
 Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră
 „Avram Iancu” - Oradea

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

organizat în vederea ocupării postului de execuție vacant de ofițer specialist II Resurse Umane, din cadrul Compartimentului Resurse Umane, din cadrul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră Avram Iancu Oradea, prin încadrare directă, poziția 101

Nr. crt.	Activitatea desfășurată	Termen/perioada/observații
1.	Postarea anunțului de concurs pe https://hub.mai.gov.ro - secțiunea Carieră M.A.I.	04.06.2024
2.	Depunerea cererilor de înscriere la concurs, <u>exclusiv</u> în format electronic la adresa de e-mail: concurs.scoalaoradea@igpf.ro în vederea participării la concurs	04.06.2024-11.06.2024 ora 14:00
3.	Depunerea dosarelor de recrutare în volum complet, <u>exclusiv</u> în format electronic la adresa de e-mail: concurs.scoalaoradea@igpf.ro	<i>Până la 17.06.2024, ora 14:00</i>
4.	Planificarea și susținerea evaluării psihologice (pentru agenții de poliție)	<i>Începând cu data de 06.06.2024</i>
5.	Verificarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor de recrutare a candidaților	19-21.06.2024
6.	Afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs <u>ATENȚIE!</u> Această etapă a concursului, nu se contestă!	<i>Până la 25.06.2024</i>
7.	Susținerea probei scrise	06.07.2024 (ora de desfășurare a probei va fi comunicată în timp util, după stabilirea acesteia de către comisia centrală de concurs, prin postarea unui anunț în acest sens, la secțiunea „Fișiere” din prezentul anunț)
8.	Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute la proba scrisă	06.07.2024
9.	Depunerea contestațiilor (în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă).	06.07.2024 - 07.07.2024
10.	Afișarea rezultatelor finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație)	07.07.2024
11.	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor analizei contestațiilor (în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere)	08.07.2024 - 09.07.2024
12.	Afișarea rezultatelor finale în urma contestațiilor	09.07.2024

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Inspectoratul General al Poliției de Frontieră
Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră
„Avram Iancu” - Oradea

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

concursei organizat în vederea ocupării postului vacant prin încadrare directă, de
ofțier specialist II Resurse Umane, din cadrul Compartimentului Resurse Umane,
din cadrul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră Avram Iancu Oradea, poziția 101

I. TEMATICĂ :

1. Constituția României, Principii generale și Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul I și II;
2. Statutul polițistului (integral);
3. Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române (O.U.G 104/2001, integral);
4. Contractul individual de muncă (Titlul II din Codul muncii);
5. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului (Anexa 1 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
6. Recrutarea polițiștilor (Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
7. Selecționarea polițiștilor (Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
8. Perioada de stagi/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor (Anexa nr. 5 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
9. Acordarea gradelor profesionale, înaintarea în gradul profesional următor la îndeplinirea stagiului minim și înainte de îndeplinirea stagiului minim, precum și încadrarea în funcții a polițiștilor (Anexa nr. 6 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
10. Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor (Anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
11. Evaluarea de serviciu a polițiștilor (Anexa nr. 8 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
12. Sistemul de gestiune a datelor de personal (Anexa nr. 9 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
13. Procedura de notificare privind exercitarea altor funcții sau activități (Anexa nr. 10 la O.M.A.I. nr.140/2016);
14. Competențele de gestiune a resurselor umane (Anexa nr. 11 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
15. Codul de etică și deontologie al polițistului (integral);
16. Organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (H.G. nr. 1336 din 28.10.2022);
17. Salarizarea personalului M.A.I (Legea nr. 153/2017, Capitolele I - III și Anexa nr. VI)
18. Normele metodologice de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor (H.G. nr. 725/2015)
19. Protecția informațiilor clasificate, Legea 182/2002, (integral);
20. Clasificarea și declasificarea informațiilor. măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare (Capitolul 2 din Anexa la H.G. nr. 585/2002, integral);

21. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate (Capitolul 3 din Anexa la H.G. nr. 585/2002, integral);
22. Compensația lunară pentru chirie convenite polițiștilor (H.G. nr. 284/2005, integral);
23. Reglementarea eliberării certificatelor și adevărurilor de către autoritățile publice centrale și locale, O.G 33/2002 (integral);
24. Acordare drepturilor privind concediul pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la un an/doi ani, respectiv trei ani în cazul copilului cu handicap și a indemnizației aferente acestuia (Ordonanța de urgență nr. 111/2010 și H.G. nr. 52/2011, ambele integral);
25. Pensiile și alte drepturi de asigurări sociale ale polițiștilor (Legea nr. 223/2015, integral);
26. Dispoziții generale privind sistemul unitar de pensii publice (Legea nr. 263/2010 - Capitolul I, integral);
27. Concediile de odihnă, concediile de studii, învoirile plătite, concediile fără plată, biletele de odihnă, tratament și recuperare de care beneficiază polițiștii (H.G. nr. 1578/2002, Ordinul M.A.I. nr. 438/2003, ambele integral);
28. Conferirea de decorații, semne onorifice și alte distincții personalului Poliției de Frontieră (Legea nr. 573/2004, Legea nr. 574/2004, O.M.A.I. nr. 133/2018, Legea nr. 413/2004, Legea nr. 528/2003, toate integral);
29. Servicii de prevenire și protecție (Normele de aplicare a Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006, Capitolul III, integral);
30. Programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare și acordarea repausului săptămânal (Ordinul M.A.I. nr. 577/2008, integral);
31. Activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne (Ordinul M.A.I. nr. 105/2013, integral);
32. Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne (Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002 și Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 33 din 21 februarie 2020, ambele integral);
33. Constituirea dosarului de pensie (Ordinul M.A.I. nr. 30/2016 pentru aprobarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare, integral);
34. Drepturile de transport (Hotărârea Guvernului nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriu național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională și Ordinul M.A.I. nr. 181/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul M.A.I. a Hotărârii Guvernului nr. 1198/2022, ambele integral).

II. BIBLIOGRAFIE :

- **Constituția României**, din 21 nov. 1991, republicată 2003;
- Legea nr. 360/2002 privind **Statutul Polițistului**, cu modificările și completările ulterioare (integral);
- O.U.G 104/2001, privind **Organizarea și Funcționarea Poliției de Frontieră Române** (integral) ;
- Legea nr. 53/2003 - **Codul muncii** - republicat, cu modificările și completările ulterioare

- (Titlul II);
- Legea nr. 263/2010 privind *Sistemul unitar de pensii publice*, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul I);
 - Legea nr. 223/2015 privind *Pensiile militare de stat*, cu modificările și completările ulterioare (integral);
 - Legea nr. 153/2017 privind *Salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare (Capitolele I - III și Anexa nr. VI);
 - Legea nr. 182/2002 privind *Protecția informațiilor clasificate* (integral);
 - Legea *Securității și sănătății în muncă nr. 319/2006* cu modificările și completările ulterioare (Capitolele III și IV);
 - Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002, privind *Reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, cu modificările și completările ulterioare (integral);
 - Legea nr. 573/2004 privind *Semnul onorific În Serviciul Patriei pentru ofițeri și funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri*, cu modificările și completările ulterioare (integral);
 - Legea nr. 574/2004 privind *Semnul onorific În Serviciul Patriei pentru maiștri militari, subofițeri, soldați și gradați profesioniști și pentru funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de maiștri militari și subofițeri*, cu modificările și completările ulterioare (integral);
 - Legea nr. 413/2004 privind Ordinul "*Bărbăție și Credință*" , cu modificările ulterioare(integral);
 - Legea nr. 528/2003 privind Medalia "*Bărbăție și Credință*" , cu modificările ulterioare (integral);
 - O.U.G. nr. 111/2010 privind *concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor*, cu modificările și completările ulterioare (integral);
 - H.G 991/2005, privind *Codul de etică și deontologie al polițistului* (integral);
 - Ordonanța nr. 33/2002 privind *reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale*(integral);
 - H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea *Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul 2 și Capitolul 3 din Anexă la H.G. nr. 585/2002);
 - H.G. nr. 1578/2002 privind *Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare*, cu modificările și completările ulterioare(integral);
 - H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006*, cu modificările și completările ulterioare (Capitolele III, IV și V din Normele metodologice);
 - H.G. nr. 284/2005 privind *Stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor*, cu modificările și completările ulterioare (integral);
 - H.G. nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O. U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare (integral);
 - H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și*

dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (integral);

- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare (integral);
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind *Activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare (Anexele nr. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 și 11);
- Ordinul M.A.I. nr. 105/2013 privind *Activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare (integral);
- Ordinul M.A.I. nr. 438/2003 privind Aplicarea normelor metodologice pentru aplicarea H.G. nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare (integral);
- Ordinul M.A.I. nr. 577/2008 privind **Programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal** (integral); **Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne** (integral);
- Ordinul M.A.I. nr. 133/2018 privind stabilirea condițiilor în care se poate conferi Semnul onorific **În Serviciul Patriei** pentru ofițeri, ofițeri de poliție, maiștri militari, subofițeri, agenți de poliție, preoți militari și soldați și gradați profesioniști (integral);
- Ordinul M.A.I. nr. 30/2016 pentru aprobarea *Metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare*(integral);
- Hotărârea Guvernului nr. 1198/2022 privind **Drepturile de transport, pe teritoriu național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională** (integral);
- Ordinul M.A.I. nr. 181/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul M.A.I. a Hotărârii Guvernului nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriu național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională (integral).

III. NOTĂ:

***Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**

****Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**