

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Vaslui organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 68 - ȘEF SERVICIU II prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Vaslui - SERVICIU LOGISTIC, jud. VS, MUNICIPIUL VASLUI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** - locotenent.
- **pregătire de bază:** - studii universitare de licență - ciclul I Bologna sau studii universitare de lungă durată cu licență din domeniile de licență:
 - inginerie civilă cu specializările construcții civile industriale și agricole, construcții și fortificații, inginerie sanitară și protecția mediului;
 - ingineria instalațiilor cu specializarea instalații pentru construcții;
 - ingineria autovehiculelor - toate specializările;
 - ingineria electrică - specializarea electromecanică
 - inginerie mecanică-specializarea inginerie mecanică;
 - ingineria transporturilor -specializarea Ingineria sistemelor de circulație rutieră
 - ingineria de armament, rachete și muniții- toate specializările;
 - inginerie mecanică și robotică cu specialitatea mecatronică;
 - ingineria mediului cu specializarea ingineria mediului
 - științe militare, informații și ordine publică cu specializările: managementul organizațiilor (artilerie și rachete, geniu, apărare CBRN, auto, tancuri) și management economico - financiar (intendență).

- **pregătire de specialitate:** - studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției.
- **alte cunoștințe:** - nu este cazul.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - autorizație de acces la documente clasificate nivel STRICT SECRET (obținută după numirea în funcție). Neacordarea accesului la documente clasificate de nivel solicitat atrage eliberarea din funcție de drept!
- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** - nu este necesară.
- **vechime în funcții de conducere:** - nu este necesară.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 6 luni.
- **aptitudini și abilități necesare:** - aptitudini de organizare, coordonare și planificare : dezvoltare bună
 - capacitate de analiză și sinteză: dezvoltare bună
 - capacitate de a comunica și competență în redactare: dezvoltare bună
 - capacitate de adaptare și percepție socială: dezvoltare bună
 - abilități în utilizarea echipamentelor informatice: dezvoltare bună
 - abilități de comunicare și relaționare: dezvoltare bună
 - rezistență psihofizică : dezvoltare bună;
 - reactivitate la stimuli, spirit de observație: dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** - respectarea prevederilor legale, a normelor de etică și deontologie profesională: dezvoltare bună;
 - responsabilitate și spirit de inițiativă: dezvoltare bună;
 - obiectivitate (atitudine imparțială și nepărtinitoare în ceea ce privește acțiunile proprii și ale celorlalți): dezvoltare bună;
 - discreție (păstrarea confidențialității datelor și documentelor de uz intern): dezvoltare bună;
 - loialitate (corectitudine și devotament în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu): dezvoltare bună;
 - obiectivitate (atitudine imparțială și nepărtinitoare în ceea ce privește acțiunile proprii și ale celorlalți), exigență și autodisciplină: dezvoltare bună;
 - receptivitate și spirit de echipă: dezvoltare bună;
 - preocupare pentru perfecționarea calificării profesionale: dezvoltare bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului
- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt din punct de vedere psihologic pentru funcții de conducere
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - 3 ani / 3 ani.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - 3 ani vechime în specialitatea logistică
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - 2 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** - nu este necesară
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - nu este necesară
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - Planifică, asigură, organizează, conduce și controlează activitățile pe linie de logistică pentru ducerea la îndeplinire a misiunilor și obiectivelor unității
- **vechime în armă:** - nu este necesară

Dată Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 17.11.2023 16:00

Data limită depunere dosar: 23.11.2023 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)
10. Dovada plății cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs, prevăzute la punctele 8 și 9, după caz.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această

pagină.

3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 05.12.2023 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 12.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel III

Interviu este structurat pe următoarele capitole:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b) capitolul III - evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol, este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre cele două capitole, astfel: 80% nota la capitolul I și 20% nota la capitolul III.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. **NOTĂ:DEPUNEREA CERERILOR DE ÎNSCRIERE**

Cererea de înscriere și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, se transmit, în perioada alocată pentru înscriere conform graficului de desfășurare a concursului, scanate lizibil, în integralitatea lor, la adresa de e-mail: resourceumane@jandarmeriavaslui.ro, în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), inclusiv în zilele de sâmbătă și

duminică.

După depunerea cererii de înscriere la concurs, și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriavaslui.ro, candidații vor primi un e-mail de confirmare a primirii documentelor și li se va comunica numărul de înregistrare atribuit, precum și codul unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora (conform Regulamentului (U.E.) nr. 679/2016) privind Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Prin depunerea cererilor/rapoartelor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul (U.E.) nr. 679/2016 privind Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și pentru ca proba de concurs să fie înregistrată audio-video. Cu această ocazie, candidații iau cunoștință despre faptul că aprobarea înscrierilor la concurs nu induce în mod obligatoriu participarea la acesta, care va fi aprobată numai după verificarea dosarului de recrutare de către comisia de concurs.

Cererile transmise după data de 17.11.2023, ora 16.00 nu vor fi luate în considerare.

9. Dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, la adresa de e-mail a unității organizatoare - resurseumane@jandarmeriavaslui.ro (într-un singur fișier format „pdf”, scanate în ordinea stabilită pentru constituirea dosarului de recrutare, nefiind acceptată depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele solicitate sau în mai multe mesaje) și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, toate documentele menționate în secțiunea “DOSAR RECRUTARE”.

Informații suplimentare:

1. - gradul militar deținut;
 - nivelul de acces, perioada de valabilitate și seria autorizației la informații clasificate;
 - vechime în muncă și vechime în specialitatea studiilor;
 - să nu fie în curs de urmărire penală, cercetat disciplinar, sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau să nu fie pus la dispoziție sau suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 a OMAI nr 177/2016 sau art. 89 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale cu ocazia aprecierii de serviciu/evaluării profesionale;
 - dacă se află sub tutelă profesională, în condițiile art. 2 lit. a), b), c) din Anexa 5 la O.M.A.I. 177/2016.
 - vechime în armă;
 - vechime în specialitatea structurii;
 - sancțiuni disciplinare de-a lungul carierei;
 - recompense acordate de-a lungul carierei;
2. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmând doar recepția mail-ului nu și dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate!
3. **PRECIZĂRI REFERITOARE LA FINALIZAREA PROCEDURII DE CONCURS:**

În conformitate cu prevederile art.62 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, candidatul declarat “ADMIS” depune următoarele documente la compartimentul Management resurse umane și organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Vaslui, cu sediul în mun. Vaslui, str. Călugăreni nr. 100, astfel:

□ În original:

- Cererea de înscriere;
- C.V.-ul;
- Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- Adeverința eliberată de unitatea de proveniență prevăzută în anunț.

□ Prezintă originalul pentru certificare a:

- Copiilor documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz);
- Copiei a actului de identitate;
- Copiei certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, a hotărârilor judecătorești privind starea civilă.

După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată ca documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, ori nu se prezintă în termen de 30 zile de la data înștiințării, prevederile art. 57¹, alin. (5), din O.M.A.I. nr.177/2016 se aplică în mod corespunzător.

4. ALTE INFORMAȚII DE INTERES: IMPORTANT!

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginei de internet a Inspectoratului de Jandarmi Județean Vaslui, respectiv www.jandarmeriavaslui.ro, a avizierului I.J.J. Vaslui precum și a portalului HUB de servicii publice al M.A.I., <https://hub.mai.gov.ro>, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

Legitimarea candidaților se va face cu cartea de identitate sau după caz cu alte documente de legitimare eliberate temporar de unitatea din care fac parte, iar ținuta va fi cea de reprezentare conform anotimpului.

În perioada concursului, pe paginile de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor și informațiilor legate de concurs.

În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare etc.).

Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Înștiințarea candidaților, referitor la data, ora și locația desfășurării evaluării psihologice, se va face în timp util, prin postare la sediul I.J.J. Vaslui, precum și pe paginile de internet menționate anterior.

Proba de concurs va consta în susținerea unui „INTERVIU” pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia de concurs. În funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, va fi stabilit locul de desfășurare a probei, informarea candidaților urmând a fi realizată în timp util, prin afișare la avizierul unității, pe pagina web a unității precum și pe portalul HUB de servicii publice al M.A.I., <https://hub.mai.gov.ro>,

Date de contact:

Cererile/rapoartele de înscriere la concurs adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Jandarmi

Județean Vaslui, semnate și datate (ce vor conține și numărul de telefon la care poate fi contactat candidatul), se vor transmite pe adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriavaslui.ro, până la data de 17.11.2023, ora 16.00.

Documentele constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi trimise scanat, în volum complet, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 MB), pe adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriavaslui.ro, până la data de 23.11.2023, ora 16.00.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea examenului/concursului pot fi obținute de la Inspectoratul de Jandarmi Județean Vaslui, Serviciul Resurse Umane, telefon 0235 / 312373, interior 035 / 24535 de luni până vineri între orele 08.30-15.30

Grafic concurs:

1. Grafic desfasurare concurs sef serviciu-Serviciul Logistic- 2023.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Raport - Raport inscriere concurs sef serviciu S_L__docx.pdf
2. **Model** - Declaratie - Declaratie de confirmare a cunoasterii si acceptarii conditiilor de recrutare_docx.pdf
3. **Model** - Curriculum vitae. - Model curriculum-vitae-europass_docx.pdf



**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
pentru ocuparea postului de conducere vacant de șef serviciu II – Serviciul Logistic
din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Vaslui**

Publicarea anunțului	10.11.2023
Depunerea cererilor de înscriere.	Până la data de 17.11.2023, ora 16⁰⁰
Depunerea dosarelor de recrutare.	Până la data de 23.11.2023, ora 16⁰⁰
Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților și îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs.	05.12.2023
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora și postarea acestora pe pagina de internet a unității.	05.12.2023
Desfășurarea primei probe de concurs: Evaluarea dosarelor de recrutare.	05.12.2023
Afișarea rezultatelor la proba de concurs Evaluarea dosarelor de recrutare.	05.12.2023
Depunerea contestațiilor	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la Evaluarea dosarelor de recrutare.
Soluționarea contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
Afișarea rezultatelor	Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul I.J.J. Vaslui precum și pe pagina de internet ale I.J.J. Vaslui
Întrunirea comisiei de concurs și întocmirea ghidului de interviu și a grilei de apreciere.	12.12.2023, orele 08⁰⁰
Verificarea prezenței candidaților la sediul unității.	12.12.2023 orele 12⁰⁰
Instructajul candidaților	12.12.2023 orele 12⁰⁰-12³⁰
Interviu	12.12.2023 începând cu ora 12³⁰
Afișarea rezultatelor la proba interviu	După susținerea probei, la sediul I.J.J. Vaslui precum și pe pagina de internet ale I.J.J. Vaslui
Depunerea contestațiilor la proba interviu	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba interviu.
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul I.J.J. Vaslui precum și pe pagina de internet ale I.J.J. Vaslui
Afișarea rezultatului final al concursului.	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

COMISIA DE CONCURS



Inspectoratul de Jandarmi Județean Vaslui
 „General de brigadă Mihail Racoviță”

Nesecret
 Vaslui
 Nr. 4087827
 Din 26.10.2023
 Exemplar unic

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE CONDUCERE VACANT
DE ȘEF SERVICIU II - SERVICIUL LOGISTIC
DIN CADRUL I.J.J. VASLUI

Tematică:

1. Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor;
2. Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice de bunuri și servicii de către unitățile M.A.I. Atribuirea contractelor de achiziție publică de către unitățile M.A.I.;
3. Asigurarea tehnică de autovehicule în unitățile M.A.I.;
4. Dotarea, evidența, păstrarea, controlul, portul manipularea și folosirea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române;
5. Depozitarea, păstrarea, întreținerea, conservarea și controlul armamentului, muniției și a tehnicii speciale;
6. Asigurarea tehnica a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I.;
7. Normele de stabilire a parametrilor necesari desfășurării activității în spațiile M.A.I.;
8. Utilizarea unor spații aflate în administrarea M.A.I. ;
9. Organizarea cadastrului pentru structurile M.A.I.;
10. Recepția lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora;
11. Întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente;
12. Hrănirea efectivelor M.A.I. în timp de pace;
13. Echiparea militarilor, compunerea și portul uniformei militare;
14. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
15. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
16. Răspunderea materială a militarilor;
17. Organizarea coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile M.A.I.

Bibliografie:

1. Ordinul M.F.P. nr. 1792 din 24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3. Hotărârea Guvernului nr. 395 din 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Ordinul M.I.R.A. nr. 599 din 01.09.2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.I.R.A.;
5. Ordinul I.G.J.R. nr. 8 din 07.04.2014 privind dotarea, evidența, păstrarea, controlul, portul manipularea și folosirea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române;
6. Instrucțiunile M.A.I. 664 din 28.11.2008 privind normele de asigurare tehnica a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I. cu modificările și completările ulterioare;

ATENȚIE! Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016

N E S E C R E T

Pagina 1 din 2

7. Ordinul M.A.I. nr. 633 din 10.10.2008 privind normele de stabilire a parametrilor necesari desfășurării activității în spațiile M.A.I.;
8. Ordinul M.A.I. nr. 243 din 28.10.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea M.A.I.
9. Instrucțiunile M.A.I. nr. 549 din 18.07.2008 privind organizarea cadastrului pentru structurile M.A.I.;
10. H.G. nr. 273 din 14.06.1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
11. Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
12. Ordinul M.A.I. nr. 7 din 17.01.2019 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele M.A.I.
13. Ordinul M.A.I. nr. 136 din 08.11.2017 pentru aprobarea Regulilor de aplicare a normelor de hrană, a Regulilor privind organizarea și funcționarea popotelor, a structurii normelor de hrană pentru animalele de serviciu, precum și a structurii normelor de dotare cu bunuri materiale necesare aprovizionării, depozitării și păstrării produselor alimentare, preparării, transportului și servirii hranei în unitățile M.A.I., pe timp de pace;
14. Hotărârea Guvernului nr. 1850 din 22.12.2005 privind stabilirea uniformei personalului militar din Jandarmeria Română, a însemnelor distinctive, a formei și conținutului insignei și ale documentelor de legitimare a acestuia, precum și a siglei Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul M.A.I. nr. 262 din 06.08.2007 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformei militare, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea militarilor;
16. Ordinul M.F.P. nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
17. Ordinul M.A.I. nr. 231 din 25 septembrie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
18. Instrucțiunile M.A.I. nr. 167 din 30 iulie 2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
19. Hotărârea Guvernului nr. 81 din 23.01.2003 privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.,;
20. O.U.G. nr. 121 din 28 august 1998 privind răspunderea materială a militarilor;
21. Instrucțiunile M.A.I. nr. 114 din 22.07.2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I.;
22. Ordinul M.A.I. nr. 140 din 23 octombrie 2015, privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile M.A.I.

Notă: Se va studia legislația actualizată la data susținerii concursului, cu toate modificările și completările intervenite.

COMISIA DE CONCURS: