

# Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Olt organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 312 - șef schimb - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Olt - C.R.A.P., jud. OT, MUNICIPIUL SLATINA, Domeniu de activitate: Reținere și arestare preventivă

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Agent de poliție
- **pregătire de bază:** Liceul cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** Să aibă sau să urmeze cursuri de perfecționare în domeniul C.R.A.P.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Să aibă sau să obțină autorizație de acces la informații clasificate, conform prevederilor PPSIC Olt.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** Minim 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Minim 2 ani

## Data Limită:

**Data limită depunere dosar:** 17.11.2023 16:00

## Dosar recrutare

**Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. Copie a permisului de conducere categoria B

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Perioada de desfășurare a examinării: 17.11.2023 - 04.12.2023**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs,

urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 13.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

**Informații suplimentare:**

1. Dosarele de recrutare vor fi depuse în format complet, până la data de 17.11.2023, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF, needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Olt - Serviciul Resurse Umane - [resurseumane@ot.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ot.politiaromana.ro)

**Date de contact:**

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Olt, telefon 0249/406500, interior 20114, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08:00-16:00

**Grafic concurs:**

1. GRAFIC DESFĂȘURARE CONCURS.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

Anexa 2 la anunțul de concurs nr. ....../.....2023 .

**Graficul de desfășurare a examenului/concursului  
organizat pentru ocuparea funcției vacante de șef  
schimb C.R.A.P**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Data și ora</b>	<b>Activitatea desfășurată</b>	<b>Observații</b>
1.	10.11.2023	Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului.	
2.	10.11.2023 – 17.11.2023 (cel mai târziu, ora 16 <sup>00</sup> )	Perioada de înscriere a candidaților la examen/concurs.	
3.	În perioada 17.11.2023 - 04.12.2023	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
4.	Până la data de 06.12.2023	Analiza dosarelor de recrutare de comisia de concurs privind îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați.	
5.	Până la data de 08.12.2023	Afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, după caz.	
6.	13.12.2023 începând cu ora 12.00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	13.12.2023 - 14.12.2023	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, în termen de 24 de ore de momentul afișării rezultatelor. Acestea vor fi depuse la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Olt <a href="mailto:resurseumane@ot.politiaromana.ro">resurseumane@ot.politiaromana.ro</a>	
8.	15.12.2023- 18.12.2023	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații la proba interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	18.12.2023	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale examenului/concursului.	

## **Anexa 1**

### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

*recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de șef schimb la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă, poziția 312 din statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Olt, cu recrutare din sursă internă (agenți de poliție)*

### **Capitolul I - MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

#### **TEMATICĂ :**

- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I. ;
- Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului ; - Dispoziții comune cu privire la ocuparea posturilor vacante ; - Evaluarea personalului M.A.I.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- **Ordinul ministrului nr. 140 din 02.09.2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002**, privind Statutul Politistului, cu modificările și completările ulterioare.

### **Capitolul II - TEMATICĂ DREPT PENAL ȘI DREPT PROCESUAL PENAL**

#### **DREPT PENAL - PARTEA GENERALĂ**

- Infracțiunea: dispoziții generale (art.15 - 17), Cauzele justificative (art. 18 - 22),  
Cauzele de neimputabilitate (art. 23 - 31);
- Autorul și participanții (art. 46 - 52);

- Pedepsele: Categoriile pedepselor (art. 53 - 55), Pedepsele principale (art.56 -64) și Calculul duratei pedepselor (art. 71 - 73);
- Măsurile de siguranță: dispoziții generale ( art. 107 - 108), obligarea la tratament medical ( art. 109), internarea medicală (art. 110);
- Regimul răspunderii penale a minorului ( art. 113 - 116);
- Cauzele care înlătură răspunderea penală (art. 152 - 159);

### **DREPT PENAL - PARTEA SPECIALĂ**

- Infracțiuni contra integrității corporale și sănătății: art. 193 - 194;
- Infracțiuni contra libertății persoanei: art. 206 - 207;
- Infrațiuni contra libertatii si integritatii sexuale: art. 218;
- Infrațiuni contra patrimoniului : art.228-229,art.231-232 ;
- Infrațiuni contra înfăpturii justiției: art. 266 - 270, art. 273, art. 279 - 283, art.285 -

287;

- Infrațiuni de corupție și de serviciu: art. 289 - 292, art. 296 - 305;

### **DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA GENERALĂ**

- Principiile și limitele aplicării legii procesual penale (art. 1-13);
- Acțiunea penală în procesul penal (art. 14 - 18);
- Participanții în procesul penal: Dispoziții generale (art. 29 - 34), Organele de urmărire penală și competența acestora (art. 55 - 63), Subiecții procesuali principali și drepturile acestora (art. 77 - 81), Inculpatul și drepturile acestuia (art. 82 - 83), Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea (art. 88 - 96);
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale: Dispoziții generale (art. 202 - 208), Reținerea (art. 209 - 210), Controlul judiciar (art. 211 - 215), Controlul judiciar pe cauțiune (art. 216 - 217), Arestul la domiciliu (art. 218 -222), Arestarea preventivă (art. 223 - 240), Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive (art. 241 - 242), Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor (art. 243 - 244), obligarea provizorie la tratament medical (art. 245 - 246), internarea medicală provizorie (art. 247-248);
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere ( art.257-267); - Termenele (art. 268 - 271);

- Modificările actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite (art. 277 - 279); - Nulitățile (art. 280 - 282).

## **DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA SPECIALĂ**

- Urmărirea penală: Dispoziții generale (art. 285 - 287), Sesizarea organelor de urmărire penală (art. 288 - 294), Plângerea prealabilă (art. 295 - 298), Desfășurarea urmăririi penale (art. 305 - 311), Suspendarea urmăririi penale (art. 312 - 313), Clasarea și renunțarea la urmărire penală (art. 314 - 320), Terminarea urmăririi penale (art. 321 - 323), Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală (art. 336 - 341); - Camera preliminară (art. 342 - 348).

## **BIBLIOGRAFIE :**

1. **Legea nr. 286/2009** privind *Codul penal*, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 135/2010** privind *Codul de procedură penală*, cu modificările și completările ulterioare .

## **Capitolul III - TEMATICA REFERITOARE LA ACTIVITĂȚILE DE REȚINERE ȘI ARESTARE PREVENTIVĂ**

- Dispoziții generale (art. 1 - 7);
- Judecătorul de supraveghere a privării de libertate (art. 8 - 9);
- Siguranța penitenciarelor (art. 15 - 29);
- Condițiile de detenție (art. 43 - 55);
- Drepturile persoanelor condamnate (art. 56 - 80);
- Obligațiile persoanelor condamnate (art. 81); - Interdicțiile persoanelor condamnate (art. 82);
- Recompense, abateri și sancțiuni disciplinare (art. 98 - 104);
- Executarea măsurilor preventive privative de libertate în centrele de reținere și arestare preventivă (art. 107 - 119);
- Infraacțiuni și contravenții (art. 185 - 186);



## **BIBLIOGRAFIE :**

**Legea nr. 254/2013** *privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare;*

- Dispoziții generale (art. 1 - 2);
- Judecătorul de supraveghere a privării de libertate (art. 3);
- Siguranța penitenciarelor (art. 13 - 42);
- Regulamentul de ordine interioară (art. 44 - 50);
- Condițiile de detenție (art. 111 - 115);
- Drepturile deținuților (art. 123 - 172);
- Recompense, abateri și sancțiuni disciplinare (art. 208 - 226);
- Executarea măsurilor preventive privative de libertate în centrele de reținere și arestare preventivă (art. 231 - 266);
- Inspecțiile și controalele locurilor de deținere (art. 343);
- Contravenții (art. 342);
- Atribuțiile Avocatului Poporului (art. 15 - 32);
- Activitatea în Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție (art. 33 - 51).
- Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora.

## **BIBLIOGRAFIE :**

**H.G. nr. 157/2016** *pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare;*

**Legea nr. 35/1997** *privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată;*

**Ordinul ministrului Afacerilor Interne nr. 14 din 09.02.2018** *pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora, cu modificările și completările ulterioare;*

**Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 89/2018** *privind conținutul setului de produse igienico-sanitare pus la dispoziția persoanelor private de libertate cu ocazia primirii în centrele de reținere*

*și arestare preventivă din subordinea I.G.P.R.; **Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 104/2018** privind articolele de cazarmament asigurate persoanelor private de libertate aflate în centrele de reținere și arestare preventivă din subordinea I.G.P.R.;*

***Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 112/2018** privind activitățile și modul de completare de către personalul centrului a Registrului de evidență privind utilizarea mijloacelor de imobilizare, prevăzut în Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru asigurarea acestora, aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 14/2018; **Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 22/2019** privind procedura de distribuire a materialelor destinate exercitării dreptului de petiționare și a dreptului la corespondență; **Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 48/2019** privind modalitatea de acordare a asistenței psihologice a persoanelor private de libertate custodiate în centrele de reținere și arestare preventivă din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române ; **Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 95/2019** privind procedura de urmat la primirea în centrul de reținere și arestare preventivă a persoanelor predate/ extrădate din străinătate față de care a fost emis un mandat european de arestare, în cazurile în care autoritățile române au furnizat informații suplimentare cu privire la condițiile de detenție în care urmează să fie custodiate; **Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 95/2020** privind modalitatea de acordare a recompenselor persoanelor private de libertate aflate în centrele de reținere și arestare preventivă din subordinea Ministerului Afacerilor Interne;*

**Procedura de sistem** privind modul cadru de acțiune pentru soluționarea incidentelor operaționale și critice, precum și a încălcărilor regulamentului de ordine interioară al centrului de reținere și arestare preventivă, **Cod: PS-IGPR-SCCRAP-01.**

#### **Capitolul IV - PREGĂTIRE GENERALĂ**

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române (art. 5 - 28);

#### **BIBLIOGRAFIE:**

**Legea nr. 218/2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare .

- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului (art. 28 - 52) ;

- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni (art. 53 - 63) ;
- Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor (art. 66 - 70) ;

**BIBLIOGRAFIE:**

**Legea nr. 360/2002** *privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;*

- Etica și deontologia polițienească;

**BIBLIOGRAFIE:**

**Hotărârea Guvernului nr. 991/2005** *pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului .*

- Categoriile de informații clasificate ;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor ;
- Modul de asigurare a protecției informațiilor clasificate (protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului) ;

**BIBLIOGRAFIE:**

**Legea nr. 182/2002** *privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;*

**Hotărârea Guvernului nr. 585/2002** *pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție*

*a informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;*

**Hotărârea Guvernului nr.781/2002** *privind protecția informațiilor secret de serviciu.*

- Examinarea și soluționarea petițiilor ;

**BIBLIOGRAFIE:**

**Ordinul ministrului afacerilor Interne nr. 33/2020** *privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.*

- Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal.

**BIBLIOGRAFIE:**

**Regulamentul UE 2016/679** *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*

**NOTĂ :**

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la zi, cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului ;**
- 2. Actele normative (*legi, hotărâri ale Guvernului, ordine de ministru, dispoziții, proceduri*) menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate articole, capitole, secțiuni sau titluri, vor fi studiate în integralitate .**