



DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE
Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie

TEMATICA ȘI BIBIOGRAFIA CONCURSULUI

pentru ocuparea **postului de ofițer specialist I**, vacant la Poz. 22 la Biroul Planificare, Metodică și Asigurarea Calității Învățământului din cadrul Centrului de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie

I. TEMATICĂ:

A. LEGISLAȚIE GENERALĂ

1. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne
2. Structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne
3. Regulamentului de ordine interioară în unitățile aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne
4. Cariera polițistului – Selecționarea și pregătirea polițiștilor ; Obținerea gradelor profesionale și încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale
5. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
6. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni care se pot acorda polițistului
7. Codul de etică și deontologie al polițistului
8. Liberul acces la informații de interes public-dispoziții generale, organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public și sancțiuni
9. Formarea profesională a polițiștilor. Formarea inițială a polițistului. Formarea continuă a polițistului. Angajamente încheiate de către polițistul care urmează programe de formare profesională inițială sau continuă
10. Perioada de stagi, perioada de probă, exercitarea tutelei profesionale, organizarea și desfășurarea tutelei polițiștilor, definitivarea în profesie a polițistului, organizarea și desfășurarea examenului de definitivare în profesie, precum și de evaluare a polițiștilor la finalizarea perioadei de tutelă
11. Metodologia privind evaluarea de serviciu a polițiștilor; Analiza activității de evaluare anuală de serviciu a polițiștilor
12. Informațiile secrete de stat, informațiile secrete de serviciu.
13. Clasificarea informațiilor; Accesul la informații clasificate.
14. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
15. Forma și conținutul documentelor neclasificate elaborate la nivelul Ministerului Afacerilor Interne

B. ELEMENTE SPECIFICE

1. Organizarea formării profesionale a adulților
2. Autorizarea furnizorilor de formare profesională
3. Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților

4. Normelor metodologice de aplicare a prevederilor privind formarea profesională a adulților
5. Metodologia certificării formării profesionale a adulților
6. Scrierea unităților de competență
7. Eliberarea, gestionarea și arhivarea certificatelor de calificare și a certificatelor de absolvire
8. Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților
9. Reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale
10. Metodologia de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională a adulților
11. Metodologie de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale
12. Stabilirea domeniilor de activitate și a procedurii pentru autorizarea furnizorilor de formare profesională să desfășoare programe de formare profesională a adulților în sistem on-line
13. Învățarea pe tot parcursul vieții
14. Asigurarea internă a calității educației

II. BIBLIOGRAFIE (cu modificările și completările ulterioare, actualizată, republicată, în vigoare la data publicării anunțului):

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului: Capitolul I; Capitolul II – Secțiunea 1 și Secțiunea a 2 a; Capitolul III- Secțiunea 1, Secțiunea a 2- a și Secțiunea a 3-a; Capitolul IV;
2. O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea M.A.I.;
3. Hotărârea de Guvern nr. 416 din 2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne;
4. Ordin nr. 120 din 25 mai 2010 pentru aprobarea pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară în unitățile aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne
5. Lege nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public- Capitolul I și Capitolul II -Secțiunea 1; Capitolul III;
6. O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.: Anexa 4 – Capitolul I, II, III și V; Anexa 5 – integral; Anexa 8 – Capitolul I și Capitolul II
7. Hotărârea de Guvern nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
8. Legea nr. 182 din 2002 privind protecția informațiilor clasificate – Capitolul II și Capitolul III;
9. Hotărârea de Guvern nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – Capitolul II, secțiunea 1, secțiunea 5, Capitolul III;
10. Ordonanță nr. 129 din 31 august 2000 privind formarea profesională a adulților : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV.
11. Hotărârea de Guvern nr. 522 din 8 mai 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților – Capitolul I și Capitolul III;
12. Ordinul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei nr. 501 din 08.10.2003/ Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 5253 din 16 octombrie 2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării profesionale a adulților
13. Ordinul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei 353 din 23 iulie 2003/ Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr.5202 din 08.10.2003 privind aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților

14. Ordonanța nr. 33 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale
15. Hotărârea de Guvern nr. 772 din 8 iunie 2022 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională a adulților, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare
16. Ordinul M.A.I. nr. 118/ 2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, Capitolul II
17. Ordinul Ministerului Educației nr. 6250 din 2022/Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr 2156 din 2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale
18. Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 1.149 din 16 iulie 2020 privind stabilirea domeniilor de activitate și a procedurii pentru autorizarea furnizorilor de formare profesională să desfășoare programe de formare profesională a adulților în sistem on-line, integral.
19. Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior, Titlul II, Titlul IV- Capitolul III și Anexa
20. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3.974 din 27 aprilie 2005 privind aprobarea Manualului de scriere a unităților de competență, elaborat în cadrul Programului PHARE 2001 de modernizare a învățământului profesional și tehnic

COMISIA DE CONCURS: