

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de director adjunct al Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, prevăzută la poziția 2 din statul de organizare al unității

CAPITOLUL I - MANAGEMENT

Tematică:

- Funcțiile procesului managerial
- Planificarea managerială
- Conducerea subordonaților
- Managementul luării deciziei
- Motivația și evaluarea performanțelor
- Cultura organizațională
- Comunicarea în activitatea managerială
- Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională
- Sistemul de controlul intern managerial

Bibliografie:

- Managementul organizațional al Poliției - Fundamente teoretice - Costică Voicu și Ștefan Prună - Editura MediaUNO 2007
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

CAPITOLUL II - ASPECTE DE ORDIN GENERAL

Tematică:

- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale. Autoritățile publice
- Organizarea și funcționarea Poliției Române
- Statutul polițistului
- Normele de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului
- Codul de Etică și Deontologie al Polițistului
- Strategia Națională de Apărare a Țării pentru perioada 2020 - 2024
- Program de Guvernare 2021 - 2024
- Planificarea activității structurilor Poliției Române. Elaborarea și monitorizarea documentelor de planificare întocmite la nivelul I.G.P.R., respectiv unitățile teritoriale de poliție
- Stabilirea obiectivelor generale și specifice, respectiv activitățile concrete și indicatorii de performanță din cuprinsul documentelor de planificare întocmite la nivelul I.G.P.R., respectiv unitățile teritoriale de poliție
- Evaluarea activității structurilor Poliției Române
- Aspecte privind elaborarea, implementarea, monitorizarea, evaluarea și actualizarea strategiilor guvernamentale
- Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne
- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne

- Dispoziția/ordinul de zi pe unitate în unitățile M.A.I.
- Constituirea, organizarea și funcționarea organizațiilor sindicale, forme de asociere a organizațiilor sindicale, reprezentativitatea organizațiilor sindicale

Bibliografie:

- Constituția României - Titlul II și III
- Convenția din 4 noiembrie 1950 pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale - Titlul I
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea Normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului
- Hotărârea Parlamentului nr. 22/2020 privind aprobarea Strategiei Naționale de Apărare a Țării pentru perioada 2020 - 2024 - Anexa, cap. 2, cap. 3 - pct. 3.1, cap. 4, cap. 5 - pct. 5.1.3, pct. 5.1.4
- Hotărârea Parlamentului nr. 42/2021 pentru acordarea încrederii Guvernului
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/2019 privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române
- H.G. nr. 379/2022 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și actualizare a strategiilor guvernamentale
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare
- Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne
- Ordinul M.A.I. nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne
- Ordinul M.A.I. nr. 173/2020 privind dispoziția/ordinul de zi pe unitate, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- Legea nr. 367/2022 privind dialogul social - Titlul II/cap. II, IV și V

CAPITOLUL III - MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Tematică:

- Activitatea de analiză a fișei postului
- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.
- Formarea profesională a polițiștilor;
- Formarea profesională a personalului, organizată de către unități. Programe pe categorii de pregătire
- Evaluarea formării continue a personalului din M.A.I.
- Evaluarea personalului din Ministerul Afacerilor Interne

Bibliografie:

- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL IV - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Tematică:

- Principiile generale care guvernează prelucrarea datelor cu caracter personal
- Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal
- Drepturile persoanelor vizate
- Restricții/excepții de la aplicarea obligațiilor operatorului și a drepturilor persoanelor vizate
- Obligațiile operatorului de date în cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal
- Desemnarea responsabilului cu protecția datelor, funcția și sarcinile acestuia
- Extinderea, restrângerea, suspendarea și revocarea drepturilor de a interoga bazele de date.

Bibliografie:

- Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD) - art. 5, 6, 12-23, 33, 34 și 37-39

- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date - art. 5, 11-21 și 36-42

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 81/2018 privind aprobarea Normelor metodologice privind accesul la bazele de date administrate de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și la bazele de date administrate de către Inspectoratul General al Poliției Române, cu modificările aduse prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/2018 și Dispoziția I.G.P.R. nr. 43/2021 - art. 10-13

CAPITOLUL V - RELAȚII PUBLICE

Tematică:

- Liberul acces la informațiile de interes public
- Organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne
- Codul de reglementare a conținutului audiovizual
- Constituirea comisiilor de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public

Bibliografie:

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- H.G. nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002
- Ordinul M.A.I. nr. 201/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne
- Decizia C.N.A. nr. 220/2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual
- Ordinul M.A.I. nr. 410/2004 pentru constituirea comisiilor de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public

CAPITOLUL VI - STRUCTURA DE SECURITATE

Tematică:

- Protecția informațiilor clasificate
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
- Protecția informațiilor secrete de serviciu
- Colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate
- Normele de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
- Ghidul de clasificare a informațiilor în Ministerul Afacerilor Interne
- Normele de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne
- Normele de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații - INFOSEC în instituțiile Ministerului Administrației și Internelor

Bibliografie:

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu
- H.G. nr. 1.349/27.11.2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate
- Ordinul M.A.I. nr. S/353/2002 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, declassificat
- Ordinul M.A.I. nr. S/389/2003 pentru aprobarea Ghidului de clasificare a informațiilor în Ministerul Afacerilor Interne, precum și a Listei cu informații secrete de serviciu în Ministerul Afacerilor Interne, declassificat
- Ordinul M.A.I. nr. 125/2020 pentru aprobarea Normelor de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne

- Ordinul M.A.I. nr. 810/2005 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații - INFOSEC în instituțiile Ministerului Administrației și Internelor

CAPITOLUL VII - MANAGEMENTUL INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL

Tematică:

- Stilul de conducere și personalitatea managerului în învățământ
- Organizarea și misiunea unităților de învățământ postliceal din M.A.I
- Structurile și personalul unităților de învățământ postliceal din M.A.I
- Atribuțiile structurilor cu atribuții de conducere
- Atribuțiile structurilor cu atribuții didactice
- Atribuțiile directorului adjunct pentru învățământ
- Atribuțiile personalului didactic. Atribuțiile șefului de catedră, ale șefului structurii metodice, planificare învățământ și ale responsabilului de modul
- Planificarea și organizarea. Documente de planificare în sistemul de învățământ
- Controlul, îndrumarea și evaluarea activității instructiv-educative
- Regimul actelor de studii și al documentelor școlare
- Evaluarea activității de învățământ
- Evaluarea și asigurarea calității educației
 - Procesele prin care este asigurată calitatea în educație
 - Domeniile și criteriile la care se referă asigurarea calității educației
 - Activitățile cuprinse în procedura de acreditare
 - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile din învățământul preuniversitar
 - Domeniile, criteriile și subdomeniile de calitate pentru învățământul preuniversitar
- Selecția elevilor înmatriculați la școlile pentru formarea inițială a agenților de poliție din cadrul Poliției Române în vederea participării la activitățile din străinătate

Bibliografie:

- Legea nr. 198/ 2023 - Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 108/2022 privind participarea studenților și a elevilor din instituțiile de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne la activitățile din străinătate
- H.G. nr. 993/2020 privind aprobarea metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație
- H.G. nr. 994/2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar
- H.G. nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- O.M.A.I. nr. 199/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ postliceal din M.A.I., cu modificările și completările ulterioare

- O.M.E.N.C.S. nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Ioan Jinga, Elena Istrate, Manual de pedagogie, Editura BIC ALL, București, 2006.

CAPITOLUL VIII - ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Tematică:

- Constituirea și funcționarea Comisiei pentru curriculum la nivelul unităților de învățământ postliceal din M.A.I.
- Standardul de pregătire profesională și curriculum-ul pentru învățământ postliceal: elaborare, avizare, aprobare
- Structura-cadru și structura perioadei de școlarizare a seriei de elevi
- Documentele de proiectare, organizare, desfășurare, evidență și evaluare a procesului de învățământ
- Asigurarea conținutului procesului de învățământ
- Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiului de practică pentru elevii școlilor de agenți de poliție
- Organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a învățământului postliceal din M.A.I.
- Forme de organizare a procesului de învățământ
- Proiectarea activității didactice
- Principiile procesului de învățământ (principiile didactice)

Bibliografie:

- Legea nr. 198/ 2023 - Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare
- Ordinul M.A.I. nr. 199/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ postliceal din Ministerul Afacerilor Interne;
- Ordinul MEC nr. 3593/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar, planuri-cadru de învățământ și programe școlare;
- Ordinul MECS nr. 5293/2015 privind aprobarea Structurii standardului de pregătire profesională din învățământul profesional și tehnic;
- Anexa nr. 1 la O.M.E.C. nr. 3973/2005 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, avizare și aprobare a standardelor de pregătire profesională și a curriculum-ului pentru învățământul postliceal
- O.M.A.I. nr. 24/ 2015 pentru aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire a învățământului postliceal din M.A.I.
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. S/II/3303/2003 privind unele măsuri de integrare a învățământului postliceal pentru formarea maiștrilor militari, subofițerilor și agenților de poliție cu activitatea unităților operative
- Standardul de pregătire profesională pentru calificarea profesională agent de poliție nivel 5 - Domeniul de pregătire profesională - Militar, de ordine și siguranță publică nr. 117864 din 25.07.2019
- Curriculum-ul pentru calificarea profesională agent de poliție nivel 5 - Domeniul de pregătire profesională - Militar, de ordine și siguranță publică nr. 117865 din 25.07.2019

- Ioan Jinga, Elena Istrate, Manual de pedagogie, Editura BIC ALL, București, 2006.

Notă:

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.**
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**