

Anunț

Centrul de Formare Initiala si Continua al M.A.I. (sub. DGRU) organizează:
| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. Art. 9 alin. (2²) și alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 22 - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DGRU- C-tru de Form. Init. si Continua - Biroul Planificare, Metodică și Asigurarea Calității Învățământului, jud. HD, MUNICIPIUL ORASTIE, Domeniu de activitate: Formare inițială și continuă

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.
(aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală

și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (****)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(****) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27[^]25 lit. h).”

(n.n. „art. 27[^]25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată sau studii universitare de licență – ciclul I Bologna, cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din următoarele domenii de licență, respectiv specializarea:
 - Drept, specializarea Drept;
 - Științe administrative, specializările Administrație publică și Știința datelor sociale;
 - Științe ale comunicării, specializările Comunicare și relații publice și Științe ale informării și documentării;
 - Psihologie, specializarea Psihologie;
 - Științe ale educației, specializările Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar și Pedagogie socială;
 - Științe militare, informații și ordine publică, specializările Ordine și siguranță publică, Studii de securitate și informații și Managementul organizației;
 - Calculatoare și Tehnologia Informației, specializarea Calculatoare și sisteme informatice pentru apărare și securitate națională;
 - Relații internaționale și studii europene, specializarea Relații internaționale și studii europene.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină autorizație de acces/certificat de securitate pentru lucru cu informații și documente clasificate, clasa secret de stat, nivel "SECRET".
- **vechime în muncă/din care în MAI:** nu este cazul/nu este cazul
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical pentru funcția de ofițer de poliție.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcția de ofițer de poliție.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni/ 12 luni
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** elaborează documente de planificare, organizare, îndrumare și evidență a procesului de învățământ și privind perfecționarea pregătirii psihopedagogice și metodice a

personalului didactic, desfășurarea de sesiuni de pregătire, stagii de documentare, lecții (expuneri, seminarii, ședințe practice), elaborează proiectele dispozițiilor de învățământ ale directorului și propuneri pentru proiectul de regulament intern, proiectul de regulament intern al unității de învățământ, participă la elaborarea documentelor privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a cursurilor, fiind de regulă, secretarul comisiei, organizează activitățile bibliotecii potrivit reglementărilor în vigoare și asigură funcționarea acesteia, elaborează alte documente cu caracter științific care ajută în procesul de pregătire a cursanților și în cel de pregătire continuă.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 18.06.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.

-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)

15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
21. Adeverință (doar dacă este cazul)
Adeverință din care să rezulte calitatea de cadru militar în rezervă și motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă, precum și gradul militar în rezervă deținut, eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul de rezervist.
22. *DECLARAȚIE consimțământ eliberare cazier
23. Adeverință vechime în muncă/ specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite (doar dacă este cazul)
Conform art.16, alin.5 din Legea nr. 53/2003-Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar: adeverințe de vechime în muncă/specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, eliberate de angajator conform prevederilor legale în vigoare sau raport Revisal eliberat de angajator sau de către inspectoratele teritoriale de muncă județene.

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)

5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
 6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
 - candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
 - calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.*)
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
 13. Declarație testare psihologică

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT) aflat, la momentul înscrierii, în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vor completa, în acest sens, o declarație pe proprie răspundere (conform modelului prevăzut la rubrica FIȘIERE ANUNȚ).

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 06.07.2024 14:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Numărul de subiecte va fi stabilit de Comisia de concurs, iar durata de rezolvare a testului va fi de maxim 3 ore, în funcție de numărul subiectelor.
5. Candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză.
6. Proba scrisă se va desfășura la sediul Centrului de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. din municipiul Orăștie, str. Armatei nr. 16, județul Hunedoara și va consta într-un test scris, de tip grilă, elaborat de către Comisia de concurs din cadrul Centrului, din tematica și bibliografia recomandate, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații și va fi înregistrată audio-video

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris (test grilă) poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la postarea tabelului cu rezultatele obținute la rubrica ”Fișiere publicate ulterior activării anunțului”, contestație care se va transmite, în format electronic scanat, la adresa de email resurseumane.cfic@mai.gov.ro.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.
5. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Centrului de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. din municipiul Orăștie, str. Armatei nr. 16, județul Hunedoara și se postează la rubrica ”Fișiere publicate ulterior activării anunțului”.

Departajare:

1. Este declarat ”Admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare, cu condiția să fie minim 7,00 și care îndeplinește cerințele de ocupare a postului.
2. Nota finală reprezintă nota obținută la testul scris, după expirarea termenului legal de depunere a

contestațiilor, respectiv după afișarea rezultatelor la contestații, după caz.

3. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea se va realiza prin organizarea unui interviu structurat pe subiecte profesionale.
4. Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a eventualelor contestații la testul grilă, pe baza aceluiași tematici și bibliografii stabilite la testul grilă, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior la rubrica "Fișiere publicate ulterior activării anunțului", precum și la avizierul unității.
5. Interviul poate fi contestat în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail resurseumane.cfic@mai.gov.ro.
6. Eventualele contestații se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
7. Este declarat ADMIS la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu, indiferent de nota obținută.
8. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute va fi postat în secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului" din această pagină.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:*
 - În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de recrutare se constituie

exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea acestora, exclusiv în perioada stabilită potrivit Graficului de desfășurare a concursului, în format electronic scanat (fișiere tip .pdf), la adresa de e-mail resurseumane.cfic@mai.gov.ro.

- Este interzisă transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat (se admite doar formatul.pdf) la adresa de e-mail a Centrului de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. - Orăștie indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf sau în cazul depășirii termenului de transmitere.

- După încheierea perioadei de transmitere a dosarelor de recrutare, potrivit Graficului de desfășurare a concursului, nu vor mai fi luate în considerare orice alte documente transmise de către candidați.

- Documentele care necesită a fi completate (exemplu: cererea de înscriere, declarația, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format .pdf și transmise în format electronic la adresa de e-mail resurseumane.cfic@mai.gov.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral).

- Fiecare document va fi scanat și salvat în fișierul .pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan- cerere înscriere, etc.).

- Toate documentele vor fi scanate în format .pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii conținutul fișierului .pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original: exemplu – diploma de licență este scanată față-verso) și este lizibil, mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele .pdf atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB.

- E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (exemplu: Popescu Ioan – Dosar de recrutare concurs ofițer de poliție BPMACI).

- În cazul în care candidații constată că dosarul de recrutare nu a fost transmis în volum complet sau există erori de completare, pot retrimite documentul/documentele viciat/e, respectând termenul de înscriere din anunț, cu mențiunea în e-mail a numărului de înregistrare primit anterior.

9. Ulterior transmiterii cererilor de înscriere, candidaților li se va comunica, în termen de 2 zile lucrătoare de la recepționarea acestora, la adresa de e-mail menționată în cuprinsul cererii de înscriere și a CVului, un e-mail de confirmare a primirii acestuia de la aceeași adresă, respectiv resurseumane.cfic@mai.gov.ro, precizându-se codul unic de identificare, atribuit individual în baza numărului de înregistrare a cererii de participare la concurs. Doar în situația necomunicării codului unic de identificare în acest termen, existând posibilitatea unor probleme de natură tehnică, candidații vor lua legătura telefonic cu specialiștii Biroului Resurse Umane la datele de contact precizate.

10. În constituirea dosarului de candidat, candidații vor avea în vedere obținerea consimțământului rudelor prevăzute în Tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, materializat prin semnătura acestora în rubrica “Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare”.

11. Extrasul de pe cazierul judiciar/certificatul de cazier judiciar devine document obligatoriu la dosarul de candidat, în situația în care candidatul nu depune consimțământul privind obținerea certificatului de cazier judiciar.

12. După postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține evaluarea psihologică și examinarea medicală.

În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile

art. 57¹ alin. (5) din O.m.a.i. nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notei obținute.

Informații suplimentare:

1. Personalului încadrat direct/reîncadrat ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:
 - a) la un stagiu de până la 5 ani – subinspector de poliție;
 - b) la un stagiu între 5 și 7 ani – inspector de poliție;
 - c) la un stagiu între 8 și 10 ani – inspector principal de poliție;
 - d) la un stagiu între 11 și 14 ani – subcomisar de poliție;
 - e) la un stagiu între 15 și 18 ani – comisar de poliție;
 - f) la un stagiu de 19 ani și peste – comisar-șef de poliție.Agentului de poliție care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare, i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile M.A.I., astfel:
 - a) sub 5 ani – subinspector de poliție;
 - b) între 5 și 10 ani – inspector de poliție;
 - c) peste 10 ani – inspector principal de poliție.Prevederile referitoare la acordarea gradelor profesionale personalului încadrat direct/reîncadrat ca polițist se aplică și agentului de poliție care trece în corpul ofițerilor de poliție și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în specializările prevăzute în fișa postului, dacă raportat la vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite i s-ar acorda un grad profesional mai mare decât cel raportat la vechimea în structurile M.A.I.
2. Candidatului declarat ADMIS la concursul pentru ocuparea unei funcții de execuție prin încadrare directă i se acordă gradul profesional și este numit în funcție numai dacă sunt îndeplinite condițiile și criteriile specifice prevăzute la art. 10 alin. (1) și (1²) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare. Motivarea deciziilor bazate pe considerente de ordine publică sau securitate națională, nu se comunică.
3. Încadrarea polițistului se va face în funcția minima prevăzută de lege, corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 12 luni.
4. Încadrarea în funcție a agentului de poliție trecut în corpul ofițerilor se realizează în condițiile art. 22 alin. (4) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare.
5. Candidatul declarat ADMIS la concurs are obligația de a se prezenta la post în termen de maxim 30 de zile de la data înștiințării cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului profesional.
6. În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive ce țin exclusiv de persoana candidatului declarat admis sau acesta nu se prezintă la post în termenul de mai sus, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00.
7. Persoanei care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă, potrivit art. 9 alin. (2²), i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Încadrarea polițistului se va face pe o perioadă de probă de 12 luni și nu i se vor putea modifica raporturile de serviciu prin delegare, detașare, mutare

sau transfer timp de cel puțin 2 ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității.

Date de contact:

Documentele de concurs vor fi depuse la adresa de e-mail resurseumane.cfic@mai.gov.ro

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs și documentele necesare se pot obține la Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. - Orăștie - Biroul Resurse Umane, telefon 0254/241 990, interior 28259, în zilele lucrătoare, între orele 10:00-14:00.

Grafic concurs:

1. Grafic desfășurare concurs ofiter specialist I PMACI.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Cerere de participare concurs - Cerere de participare concurs.docx
2. **Model** - CV - CV.docx
3. **Model** - Îndrumar autobiografie - Îndrumar autobiografie.docx
4. **Model** - Tabel nominal cu rudele - Tabel nominal cu rudele.docx
5. **Model** - Consimțământ extras cazier judiciar - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. **Model** - Adeverință medicală - Adeverință medicală.docx
7. **Model** - Consimțământ informat examinare medicală - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. **Model** - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare - Declaratie confirmare conditii recrutare.doc
9. **Model** - Acord filmare probe concurs - Acord filmare probe concurs.doc
10. **Model** - Declarație testare psihologică pentru agenți - Declaratie testare psihologica pentru agenti.doc



DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE
Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

pentru ocuparea **postului de ofițer specialist I**, vacant la Poz. 22 la Biroul Planificare, Metodică și Asigurarea Calității Învățământului din cadrul Centrului de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie

Nr. Crt.	ACTIVITATE	TERMEN/PERIOADA	OBSERVAȚII
1.	Afișarea anunțului referitor la organizarea concursului	05.06.2024	la avizierul unității și pe platforma https://hub.mai.gov.ro secțiunea Carieră M.A.I.
2.	Depunerea dosarelor de recrutare, în volum complet	Până la data de 18.06.2024 (ora 15.00)	exclusive on line pe adresa de e-mail resurseumane.cfic@mai.gov.ro
3.	Verificarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor de recrutare	19.06.2024 – 28.06.2024	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea probei de concurs
4.	Afișarea listei cuprinzând candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	02.07.2024	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs, la avizierul unității și pe platforma https://hub.mai.gov.ro secțiunea Carieră M.A.I.
5.	Proba scrisă	06.07.2024 – ora 14.00	Candidații se vor prezenta la sediul Centrului de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. din municipiul Orăștie, str. Armatei nr. 16, județul Hunedoara cu 30 minute înaintea orei stabilite pentru desfășurarea probei de concurs.
6.	Afișare rezultate proba scrisă	06.07.2024	După susținerea probei, la avizierul unității și pe platforma https://hub.mai.gov.ro secțiunea Carieră M.A.I.
7.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la nota obținută la proba scrisă	07.07.2024	(până la împlinirea termenului de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba scrisă)

8.	Afișarea rezultatelor finale la proba scrisă, dacă nu vor fi depuse contestații	07.07.2024	La avizierul unității și pe platforma https://hub.mai.gov.ro secțiunea Carieră M.A.I.
9.	Soluționarea eventualelor contestații	08.07-09.07.2024	În 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
10.	Afișarea rezultatelor la contestații		Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității și pe platforma https://hub.mai.gov.ro secțiunea Carieră M.A.I.
11.	Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului dacă vor fi depuse contestații	08.07-09.07.2024	La avizierul unității și pe platforma https://hub.mai.gov.ro secțiunea Carieră M.A.I.

COMISIA DE CONCURS:



DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE
Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI

pentru ocuparea **postului de ofițer specialist I**, vacant la Poz. 22 la Biroul Planificare, Metodică și Asigurarea Calității Învățământului din cadrul Centrului de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie

I. TEMATICĂ:

A. LEGISLAȚIE GENERALĂ

1. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne
2. Structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne
3. Regulamentului de ordine interioară în unitățile aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne
4. Cariera polițistului – Selecționarea și pregătirea polițiștilor ; Obținerea gradelor profesionale și încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale
5. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
6. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni care se pot acorda polițistului
7. Codul de etică și deontologie al polițistului
8. Liberul acces la informații de interes public-dispoziții generale, organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public și sancțiuni
9. Formarea profesională a polițiștilor. Formarea inițială a polițistului. Formarea continuă a polițistului. Angajamente încheiate de către polițistul care urmează programe de formare profesională inițială sau continuă
10. Perioada de stagi, perioada de probă, exercitarea tutelei profesionale, organizarea și desfășurarea tutelei polițiștilor, definitivarea în profesie a polițistului, organizarea și desfășurarea examenului de definitivare în profesie, precum și de evaluare a polițiștilor la finalizarea perioadei de tutelă
11. Metodologia privind evaluarea de serviciu a polițiștilor; Analiza activității de evaluare anuală de serviciu a polițiștilor
12. Informațiile secrete de stat, informațiile secrete de serviciu.
13. Clasificarea informațiilor; Accesul la informații clasificate.
14. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
15. Forma și conținutul documentelor neclasificate elaborate la nivelul Ministerului Afacerilor Interne

B. ELEMENTE SPECIFICE

1. Organizarea formării profesionale a adulților
2. Autorizarea furnizorilor de formare profesională
3. Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților

4. Normelor metodologice de aplicare a prevederilor privind formarea profesională a adulților
5. Metodologia certificării formării profesionale a adulților
6. Scrierea unităților de competență
7. Eliberarea, gestionarea și arhivarea certificatelor de calificare și a certificatelor de absolvire
8. Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților
9. Reglementarea eliberării certificatelor și adevărințelor de către autoritățile publice centrale și locale
10. Metodologia de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională a adulților
11. Metodologie de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale
12. Stabilirea domeniilor de activitate și a procedurii pentru autorizarea furnizorilor de formare profesională să desfășoare programe de formare profesională a adulților în sistem on-line
13. Învățarea pe tot parcursul vieții
14. Asigurarea internă a calității educației

II. BIBLIOGRAFIE (cu modificările și completările ulterioare, actualizată, republicată, în vigoare la data publicării anunțului):

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului: Capitolul I; Capitolul II – Secțiunea 1 și Secțiunea a 2 a; Capitolul III- Secțiunea 1, Secțiunea a 2- a și Secțiunea a 3-a; Capitolul IV;
2. O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea M.A.I.;
3. Hotărârea de Guvern nr. 416 din 2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne;
4. Ordin nr. 120 din 25 mai 2010 pentru aprobarea pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară în unitățile aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne
5. Lege nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public- Capitolul I și Capitolul II -Secțiunea 1; Capitolul III;
6. O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.: Anexa 4 – Capitolul I, II, III și V; Anexa 5 – integral; Anexa 8 – Capitolul I și Capitolul II
7. Hotărârea de Guvern nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
8. Legea nr. 182 din 2002 privind protecția informațiilor clasificate – Capitolul II și Capitolul III;
9. Hotărârea de Guvern nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – Capitolul II, secțiunea 1, secțiunea 5, Capitolul III;
10. Ordonanță nr. 129 din 31 august 2000 privind formarea profesională a adulților : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV.
11. Hotărârea de Guvern nr. 522 din 8 mai 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților – Capitolul I și Capitolul III;
12. Ordinul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei nr. 501 din 08.10.2003/ Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 5253 din 16 octombrie 2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării profesionale a adulților
13. Ordinul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei 353 din 23 iulie 2003/ Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr.5202 din 08.10.2003 privind aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților

14. Ordonanța nr. 33 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale
15. Hotărârea de Guvern nr. 772 din 8 iunie 2022 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională a adulților, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare
16. Ordinul M.A.I. nr. 118/ 2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, Capitolul II
17. Ordinul Ministerului Educației nr. 6250 din 2022/Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr 2156 din 2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale
18. Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 1.149 din 16 iulie 2020 privind stabilirea domeniilor de activitate și a procedurii pentru autorizarea furnizorilor de formare profesională să desfășoare programe de formare profesională a adulților în sistem on-line, integral.
19. Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior, Titlul II, Titlul IV- Capitolul III și Anexa
20. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3.974 din 27 aprilie 2005 privind aprobarea Manualului de scriere a unităților de competență, elaborat în cadrul Programului PHARE 2001 de modernizare a învățământului profesional și tehnic

COMISIA DE CONCURS: