

Anunț

Concurs pentru ocuparea funcției de director adjunct (auditor) al Direcției Audit Public Intern

Ministerul Afacerilor Interne organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 2 - director adjunct prevăzut cu gradul de Chestor principal de poliție - arma: Aparat Central, unitatea: Dir. Audit Pub. Int. - AC - Ministerului Afacerilor Interne, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subcomisar de politie
- **pregătire de bază:** studii superioare de lunga durata sau studii univertare de licenta - ciclul I Bologna, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in unul din domeniile fundamentale/ramura de stiinta: stiinte ingineresti (inginerie civila; ingineria sistemelor, calculatoare si tehnologia informatiei; inginerie electrica, electronica si telecomunicatii; ingineria transporturilor; ingineria mecanica, mecatronica, inginerie industriala si management); stiinte sociale (stiinte juridice; stiinte administrative; stiinte militare, informatii si ordine publica; stiinte economice);
- **pregătire de specialitate:** studii postuniversitare sau studii universitare de master in domeniul management sau in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei
- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** sa detina avizul Unitatii Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern din cadrul Ministerului Finantelor
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul

- **vechime în muncă/din care în MAI:** 5 ani vechime in unitati ale Ministerului Afacerilor Interne
- **vechime în funcții de conducere:** 4 ani vechime in functii de conducere in unitati ale Ministerului Afacerilor Interne
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** aptitudini de conducere (organizatorice, decizionale, de control), de planificare si sinteza, de lucru sub presiunea timpului si a calitatii. Spirit de observatie si o memorie durabila; o buna gandire analitica si conceptuala; inteligenta si rigurozitate; capacitatea de a comunica cu usurinta atat oral cat si in scris; adaptabilitate la situatii noi si comutare rapida la diverse probleme profesionale; utilizarea la nivel satisfacator a computerului
- **atitudini necesare/comportament:** conduita morala si profesionala; initiativa si capacitatea de a lucra in echipa; disponibilitate la schimbare, corectitudine si exigenta fata de sine si de subalterni
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru functii de conducere
- **alte cerințe:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 7 ani vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul
- **definirea sumara a atributiilor postului:** - conduce si organizeaza activitatea de audit public intern din Ministerul Afacerilor Interne, la nivelul componentelor aparatului central al ministerului, precum si a institutiilor si structurilor din domeniul ordinii si sigurantei publice subordonate Ministerului Afacerilor Interne, in limita competentelor si mandatului stabilit de director;
 - Conduce si organizeaza activitatea de audit public intern privind procesul specific domeniului din cadrul institutiei prefectului, potrivit competentelor si mandatului stabilit de director;
 - Organizeaza si coordoneaza activitatea de protectie a informatiilor clasificate in Directia Audit Public Intern si controleaza modalitatea de exercitare a obligatiilor ce revin tuturor celor in drept pe aceasta linie de munca de la nivelul tuturor structurilor componente ale unitatii;

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 10.06.2024 15:00

Dată limită depunere dosar: 20.06.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate)

- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
- 5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat)
- 6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
- 7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
 - nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
 - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
 - vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - nivelul de acces la informații clasificate;
 - alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Candidatul nemulțumit de rezultatul evaluării psihologice poate formula contestație, care se depune la adresa de email a unitatii organizatoare dgmru@mai.gov.ro, si care se adreseaza Centrului de Psihosociologie al MAI in termen de 3 zile lucratoare de la luarea la cunostinta a rezultatului

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 01.07.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviul structurat pe subiecte profesionale se va înregistra audio/video

Contestații:

1. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
2. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba interviu pe subiecte profesionale poate formula contestație, în format electronic, la adresa de e-mail dgmru@mai.gov.ro, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare în secțiunea fișiere a acestui anunț
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere, de către comisia constituită în acest scop

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului vacant mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat “admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat “admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs, însoțite de curriculum vitae vor fi adresate ministrului afacerilor interne și vor fi depuse, exclusiv în format electronic, la adresa de email dgmru@mai.gov.ro. Candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de participare la concurs de la aceeași adresă, respectiv dgmru@mai.gov.ro, precizându-se numărul de înregistrare al acesteia. La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs
2. Candidatii vor depune dosarele de recrutare, pana la data de 20.06.2024, ora 12,00, la adresa de e-mail dgmru@mai.gov.ro

Date de contact:

Informatii suplimentare se pot obtine la interior 11681

Grafic concurs:

NU a fost adăugat niciun fișier referitor la grafic concurs.

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 2489-Concurs pentru ocuparea functiei de director adjunct (auditor) al Directiei Audit Public Intern - Concurs pentru ocuparea functiei de director adjunct (auditor) al Directiei Audit Public Intern.pdf

Tematica și Bibliografia
pentru concursul organizat în vederea încadrării funcției vacante de director adjunct (auditor) prevăzută la poziția 2 din statul de organizare al Direcției Audit Public Intern

Tematica

1. Organizarea, funcționarea, funcțiile și structura organizatorică a Ministerului Afacerilor Interne;
2. Principiile privind desfășurarea activităților în unitățile aparatului central al ministerului; sistemul de relații al unităților aparatului central; procesul managerial în cadrul aparatului central;
3. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
4. Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
5. Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicate polițiștilor;
6. Regimul incompatibilităților aplicabil în cazul personalului MAI;
7. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public a cetățenilor;
8. Principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate. Clase și niveluri de secretizare;
9. Exercițarea controlului asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate; protecția juridică a informațiilor secrete de stat;
10. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
11. Standardele internaționale pentru practica profesională a auditului intern;
12. Codul controlului intern managerial al entităților publice; sistemul de control intern managerial în MAI;
13. Norme generale privind organizarea și desfășurarea auditului public intern în România;
14. Obținerea certificatului de atestare a auditorilor interni din sectorul public;
15. Organizarea și funcționarea comitetelor de audit intern;
16. Norme metodologice privind organizarea și desfășurarea activității de audit public intern în MAI;
17. Codul de conduită al auditorului intern; cadrul general de competențe profesionale al auditorilor interni; numirea și revocarea auditorilor interni;
18. Carta auditului public intern în MAI;
19. Principii și reguli privind finanțele publice;
20. Procesul managerial; organizarea managerială; conducerea subordonaților și managementul luării deciziilor;
21. Managementul prin obiective; managementul prin bugete; managementul prin proiecte.

Bibliografia

1. OUG nr.30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
2. Legea nr.360/2002 privind statutul polițistului;
3. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice;
4. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
5. Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
6. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
7. Legea nr.672/2002 privind auditul public intern;
8. O.G. nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
9. H.G. nr.416/2007 privind structura organizatorică și efectivele MAI;
10. H.G. nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
11. H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;

12. H.G. nr.1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice;
13. H.G. nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
14. H.G. nr.554/2014 pentru aprobarea Normelor privind înființarea comitetelor de audit intern;
15. O.S.G.G. nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
16. O.m.a.i. nr.120/2010 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară în direcțiile generale/direcțiile aparatului central al MAI;
17. O.m.f.p. nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
18. Omai nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI;
19. O.m.a.i. nr.18/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea auditului public intern în MAI și a Cartei auditului intern în MAI;
20. Standardele internaționale pentru practica profesională a auditului intern (Standardele de audit intern), Institutul Auditorilor Interni, 2016, revizuite: ianuarie 2017 - disponibil online la: https://www.aair.ro/fisiere/standarde_2017_romana/IPPF-Standards-2017-Romanian.pdf
21. Manual de implementare a sistemului de control intern managerial - disponibil online la: <https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2018/07/Manual-SCIM-site.pdf>
22. Managementul organizațional al poliției. Fundamente teoretice – autori Costică Voicu și Ștefan Prună, București, MediaUno, 2007 – disponibilă și online la: <https://www.brain-academy.ro/wp-content/uploads/2020/03/managementul-politie-Voicu.pdf>
23. Managementul „obiect” de audit intern Sinteze teoretico-metodologice, proceduri utilizabile și aplicații – autori Vasile Zecheru, Marian Năstase, Editura Economică, București, 2005, disponibilă și online la: http://www.mai.intranet/wp-content/uploads/FOND_DOCUMENTAR/ALTE_LUCRARI/Sistemul-metodologic.pdf

Se vor avea în vedere actele normative cu toate modificările și completările ulterioare, până la data sustinerii concursului