

Anunț

Gruparea de Jandarmi Mobila Ploiesti organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 247 - Comandant pluton prevăzut cu gradul de Capitan - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Gp.J.Mb. Ploiesti - Plutonul 1 jandarmi/Detașamentul 4 Jandarmi Mobil Ordine Publicaa, jud. PH, MUNICIPIUL PLOIESTI, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii universitare de licență (ciclul I BOLOGNA) / studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență într-unul din domeniile de licență: drept, științe administrative, științe militare, informații și ordine publică, management, educație fizică și sport, științe ale educației, sociologie
- **pregătire de specialitate:** cursul de monitori de intervenție profesională absolvit după ocuparea postului
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - autorizație de acces pentru acces la informații clasificate din clasa „secret de stat”, nivel „secret” obținută după numirea pe funcție.
NOTĂ: Neacordarea accesului la documente la nivelul solicitat atrage eliberarea din funcție de drept.
 - apt psihologic.
 - apt medical
- **alte cunoștințe:** cultura generala, cunostinte generale juridice
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** o limbă străină de circulație internațională citit- bine /vorbit – bine
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesara
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni

- **aptitudini și abilități necesare:** - organizatorice, decizionale, de coordonare, control și planificare, să lucreze sub presiunea timpului, să posede o gândire analitică și conceptuală, să fie un bun organizator
 - să posede o gândire analitică și conceptuală
 - disponibilitate pentru dialog și negocieri
 - să poată lucra sub presiunea timpului, în condiții de stres
- **atitudini necesare/comportament:** - conduită morală conformă normelor civice și militare
 - inițiativă și flexibilitate în gândire
 - disponibilitate pentru lucru în echipă
 - spirit de întraajutorare
 - deschidere permanentă spre nou
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** - organizat
 - competitiv
 - motivat
 - empatic
 - concentrat pe soluții
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu se impune vechime în muncă;

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 17.11.2023 12:00

Data limită depunere dosar: 08.12.2023 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență

(elementele pe care trebuie să le ateste adevărul sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")

8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției

(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Documentele care să ateste îndeplinirea cerinței de ocupare a postului «limbi străine: nivelul de cunoaștere pentru citit /scris /vorbit-o limbă străină de circulație internațională citit- bine / vorbit - bine» vor fi evaluate de către comisie la această probă a concursului
7. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs/examen cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului, respectiv în data de 11.12.2023.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu se va înregistra audio și/sau video și se va desfășura la sediul Grupării de Jandarmi Mobile Ploiești din municipiul Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 257, județul Prahova, în data de 18.12.2023, începând cu ora 16.00

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care există doi sau mai mulți candidați care au obținut aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. În situația în care nu se reușește departajarea acestora conform celor menționate mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează*

de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererea de înscriere la concurs, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANATE la adresa de e-mail: recrutare@jandarmeriamobilapl.ro, preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), până la data de 17.11.2023 (inclusiv), ora 12.00.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I. etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. "COMANDANT PLUTON/DT. 4. Popescu.Vasile").

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: recrutare@jandarmeriamobilapl.ro în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (ulterior înscrierii), iar celor care solicită să le fie acordat un cod unic de identificare, li se va comunica și codul respectiv în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANATE, în volum complet și în integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 25 Mb), la adresa de e-mail unde și-a depus cererea de înscriere, până la data de 08.12.2023 (inclusiv), ora 15.00.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie documente studii, copie certificat naștere candidat, copie certificat naștere soție etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. "COMANDANT DT. 4. Popescu.Vasile")

2. Adeverința eliberată de unitatea din care face parte candidatul va cuprinde următoarele informații:
 - vechimea în M.A.I. / în armă;
 - vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concursul;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - gradul militar deținut;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei profesionale;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei profesionale;
 - cursurile și formele de pregătire absolvite;
 - dacă sunt cercetați disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau sunt puși la dispoziție în condițiile art. 17, alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de

management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- nivelul de acces la documente clasificate

3. Adeverința eliberată de unitatea din care face parte candidatul este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării anunțului, conform prevederilor art. 22 alin. (2[^]2) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

Date de contact:

Gruparea de Jandarmi Mobilă Ploiești, cu sediul în municipiul Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 257, județul Prahova, telefon fix 0244.406411.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea examenului /concursului pot fi obținute de la Gruparea de Jandarmi Mobilă Ploiești, compartimentul Resurse Umane, telefon metropolitan 044.24603, mobil 0749057782, de luni până vineri între orele 08.00-16.00.

Grafic concurs:

1. Grafic de concurs_2023 cdt pl dt 4_internet.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx



GRUPAREA DE JANDARMI MOBILĂ „MATEI BASARAB”
PLOIEȘTI

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE
a concursului de ocupare a postului de conducere vacant de
comandant de pluton, prevăzut la poziția 247 în statul de organizare al unității

| Activitate | Termen/Perioada/Observații |
|--|--|
| Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <u>recrutare@jandarmeriamobilapl.ro</u> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb). | până la data de 17.11.2023, ora 12.00 (inclusiv) |
| Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică. | După expirarea termenului de înscriere, prin grija compartimentului Resurse Umane. |
| Efectuarea evaluării psihologice a candidaților. | Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriamobilapl.ro) |
| Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică | La data obținerii avizelor psihologice |
| Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <u>recrutare@jandarmeriamobilapl.ro</u> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.). | până la data de 08.12.2023, ora 15.00 (inclusiv) |
| Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. | 11.12.2023 |
| Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs. | 11.12.2023 la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției |
| Evaluarea dosarelor de recrutare. | 11.12.2023 Ora 15.00 |
| Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare. | 11.12.2023 la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției |

| | |
|--|--|
| Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail <u>recrutare@jandarmeriamobilapl.ro</u> | 12.12.2023 în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare |
| Soluționarea contestațiilor (după caz). | 13-14.12.2023 în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor |
| Afișarea rezultatelor la contestații (după caz). | 14.12.2023 imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției |
| Desfășurarea probei interviu | În data de 18.12.2023, începând cu ora 16.00, la sediul G.J.Mb. Ploiești |
| Afișarea rezultatului la proba interviu. | 18.12.2023 după susținerea probei, la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției |
| Depunerea contestațiilor (după caz) Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail <u>recrutare@jandarmeriamobilapl.ro</u> | 19.12.2023 în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu |
| Soluționarea contestațiilor (după caz). | 20-21.12.2023 în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor |
| Afișarea rezultatelor la contestații (după caz). | 21.12.2023 imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției |
| Afișarea rezultatului final al concursului. | 21.12.2023 imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații |



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru concursul / examenul în vederea ocupării funcției vacante de
comandant de pluton la Detașamentul 4 Jandarmi Mobil Ordine
Publică, prevăzută la poziția 247 din statul de organizare al
Grupării de Jandarmi Mobile Ploiești

A. Tematica

1. Drepturile și obligațiile cadrelor militare;
2. Atribuțiile structurilor de ordine publică din Jandarmeria Română;
3. Planificarea, organizarea, coordonarea și conducerea misiunilor ce revin structurilor de ordine publică din Jandarmeria Română;
4. Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;
5. Clasificarea competițiilor sau jocurilor sportive după gradul de risc;
6. Obligațiile organizatorului de competiții sau jocuri sportive;
7. Obligațiile spectatorilor la jocurile sportive;
8. Activitățile structurilor de jandarmi pentru asigurarea ordinii publice la adunările publice declarate;
9. Declararea prealabilă a adunărilor publice și situațiile în care nu se impune declararea acestora;
10. Evaluarea gradului de risc al adunărilor publice;
11. Obligațiile organizatorilor și participanților la adunările publice;
12. Criterii pentru stabilirea gradului de risc al manifestațiilor/adunărilor publice;
13. Conducerea acțiunilor de asigurare și/sau restabilire a ordinii publice;
14. Restabilirea ordinii publice când aceasta a fost tulburată prin acțiuni sau fapte care contravin legii;
15. Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către structurile de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române;
16. Pregătirea și desfășurarea dialogului. Componenta și atribuțiile echipelor de dialog;
17. Constatarea și sancționarea faptelor antisociale;
18. Organizarea poligonului pentru tragere. Reguli și măsuri de siguranță ce trebuie respectate pe timpul executării ședințelor de tragere;

19. Pregătirea continuă a personalului organizată de unitate prin programe pe categorii de pregătire;
20. Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor MAI. Activități ce se execută în unități/structuri/subunități după primirea ordinului (dispoziției) de alertă / măsuri organizatorice;
21. Raportarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
22. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
23. Codul de etică și deontologie al polițistului;

B. Bibliografie

1. Legea nr. 80/11.07.1995 privind statutul cadrelor militare;
2. Legea nr. 550 din 29.11.2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu completările și modificările ulterioare;
3. Legea nr. 60 din 23.09.1991, actualizată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, modificată și completată;
4. Legea nr. 61 din 27.09.1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, modificată și completată de Legea 10/2012;
6. Legea nr. 180 din 11.04.2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
7. Ordinul M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
8. O.I.G.J.R. nr. 4 din 19.02.2015 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;
9. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
10. O.I.G.J.R. nr. S/10 /15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine publică din Jandarmeria Română;
11. O.I.G.J.R. nr. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale.
12. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. S/61 din 03.03.2010, privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
13. Ordin al viceprim-ministrului pentru securitate națională, ministrul afacerilor interne nr. S/109 din 07.09.2015, privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.;
14. O.M.A.I. nr. 485 din 2008 privind aprobarea regulamentului general pentru trageri al M.I.R.A.;
15. O.I.G.J.R. nr. 10 din 2015 pentru aprobarea instrucțiunilor privind executarea tragerilor de către personalul militar din Jandarmeria Română;
16. Legea nr. 182/2002 (actualizată) privind protecția informațiilor clasificate;
17. H.G. nr. 585/2002 (actualizată) pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
18. O.M.A.I. nr. 177 din 2016 privind activitatea de management resurse umane în

unitățile militare ale M.A.I.;

19. Ordinul I.G.J.R. nr. 21/29.12.2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română;

20. H.G. 991 din 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;

NOTA: Se studiază legislația actualizată la zi, la data examenului/concursului, cu toate modificările și completările ulterioare.