

Anunț

Sef serviciu I - Inspectia de Prevenire

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Bucovina> al judetului Suceava organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa I.G.S.U. nr. 94856 din 19.03.2024
4. Nota raport nr. 1101884 din 07.02.2024
5. Adresa I.G.S.U. nr. 93937 din 09.01.2024

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 30 - Șef serviciu I prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Suceava - Serviciul Inspectia de Prevenire, jud. SV, MUNICIPIUL SUCEAVA, Domeniu de activitate: Inspectia de prevenireIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** căpitan;
- **pregătire de bază:** Studii universitare (militare sau civile) cu diplomă de licență, într-unul dintre domeniile de licență - matematică; informatică; fizică; chimie; inginerie chimică; geografie; geologie; știința mediului; inginerie civilă; ingineria instalațiilor; inginerie electrică; inginerie energetică; inginerie electronică; telecomunicații și tehnologii informaționale; inginerie geologică; inginerie geodezică; mine, petrol și gaze; inginerie aerospațială; ingineria autovehiculelor; ingineria transporturilor; inginerie forestieră; silvicultură; ingineria produselor alimentare; calculatoare și tehnologia informației; ingineria sistemelor; inginerie mecanică; ingineria industrială; științe ingineresti aplicate; mecatronică și robotică; ingineria materialelor; ingineria mediului; inginerie și management; inginerie genetică; inginerie de armament, rachete și muniții; drept; științe administrative; științe ale comunicării; științe militare, informații și ordine publică; economie; finanțe; management; arhitectură; administrarea afacerilor; relații

internaționale și studii europene;

- **pregătire de specialitate:** studii postuniversitare sau studii universitare de masterat în domeniul managementului sau specialitatea studiilor necesare exercitării funcției (această cerință se aplică doar absolvenților de studii universitare de licență ciclul I Bologna);
- **alte cunoștințe:** nu este cazul;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** certificat/autorizație de acces la informații clasificate de nivel SECRET (nivel stabilit în concordanță cu Lista funcțiilor care necesită acces la informații clasificate a unității) după încadrare;
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul;
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 6 ani / 3 ani;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 1 an;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 1 an și 6 luni;
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** -
- **aptitudini și abilități necesare:** - abilități de conducere: viziune strategică, planificare, organizare, decizie, coordonare și control, empatie, inițiativă, eficiență, delegare de sarcini și responsabilități, managementul timpului, munca în echipă;
- aptitudini cognitive: atenție selectivă și distributivă, raționament inductiv și deductiv, gândire analitică și conceptuală, capacitatea de a comunica oral și scris, flexibilitatea în gândire, înțelegerea textelor;
- aptitudini sociale/interpersonale: capacitatea de coordonare, responsabilitate, auto-controlul, dezvoltarea celorlalți, independența și autonomia, persuasiunea, perseverența.
Nivel de dezvoltare: „bun”.
- **atitudini necesare/comportament:** - oferirea de opțiuni, direcție și suport subordonaților; spiritul de inițiativă; asumarea răspunderii; preocuparea pentru dezvoltarea personală; respectarea prevederilor legale și loialitatea față de instituție; perseverență; obiectivitate; discreție.
Nivel de dezvoltare: „bun”.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical;
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere;
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - exercită nemijlocit actul de comandă în cadrul Inspecției de Prevenire și asigură elaborarea documentelor de conducere pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin acestuia;
- asigură aplicarea unitară a legislației referitoare la prevenirea situațiilor de urgență și urmărește îndeplinirea obiectivelor, direcțiilor de acțiune și măsurilor din concepția generală și cea specifică de desfășurare a activităților de prevenire, în părțile ce revin serviciului.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 13.06.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului

(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;

- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;

- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;

- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)

4. ***Copie act identitate**

(- copia cărții de identitate

- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)

5. ***Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**

(conform modelului anexat)

6. ***Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";**

(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)

7. ***Adeverință eliberată de unitatea de proveniență**

(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")

8. **Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției**

(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

9. **Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului**

(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestăția se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Planificarea candidaților la evaluarea psihologică se va realiza prin grija Serviciului Resurse Umane, după finalizarea perioadei de înscriere. Candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere cu cel mult 6 luni anterior desfășurării probei interviu, aspect ce se va menționa în cererea de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de

conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 08.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.
7. Evaluarea dosarelor de recrutare se va efectua pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3³ din O.M.A.I. 177/2016, candidaților declarați „promovat” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 16.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu se va înregistra audio-video, accesul candidaților realizându-se pe baza documentelor de identitate

Nivel III

Interviu este structurat pe următoarele capitole:

- a)capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b)capitolul III - evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol, este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre cele două capitole, astfel: 80% nota la capitolul I și 20% nota la capitolul III.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candițații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestațiilor, este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile menționate mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Prin înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și cu privire la înregistrarea audio-video a probei de concurs.*
9. *În conformitate cu prevederile art.5¹ din Anexa 3 la O.M.A.I. 177/2016, numirea în funcție nu se*

realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

10. Cererea de înscriere la concurs și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare vor fi completate de către candidați în mod lizibil, cu pix sau stilou de culoare albastră, vor fi datate și semnate.

La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de selecție. Codul unic de identificare va fi comunicat

candidatului prin transmiterea unui e-mail, ca răspuns la e-mail-ul prin care acesta a înaintat documentele solicitate pentru participarea la concurs.

În funcție de numărul de solicitări primite, confirmarea înscrierii și transmiterea codului unic de identificare se va face în ziua înscrierii sau cel târziu următoarea zi lucrătoare.

Verificarea depunerii complete și corecte a documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine în totalitate candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar primirea e-mail-ului nu și dacă documentele sunt corect întocmite / scanate sau dacă dosarul de recrutare este complet, verificarea și stabilirea acestui aspect urmând a se face ulterior, conform graficului de concurs, de către comisia numită în acest sens.

Informații suplimentare:

1. Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele informații:
 - gradul militar deținut;
 - funcțiile îndeplinite, structura, cu menționarea perioadelor;
 - vechimea în - muncă;
 - instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - armă;
 - specialitatea structurii postului scos la concurs;
 - specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr.177/206;
 - nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate;
 - titlul de specialist de clasă deținut (specialitatea/domeniul funcțional, clasa și data obținerii acestuia)Documentul eliberat de unitatea de proveniență a candidatului este valabil doar dacă a fost emis ulterior publicării anunțului de concurs.
2. În vederea obținerii punctajului stabilit, pentru criteriul 3 și 7 din Anexa 3³ „Criterii pentru evaluarea dosarului de recrutare” la OMAI 177/2016, candidații vor depune (dacă este cazul și este oportun) diplome/adeverințe care să ateste absolvirea de cursuri sau alte forme de pregătire cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs și altele decât cele necesare pentru ocuparea postului astfel:
 - organizate de instituții de formare ale M.A.I. ori ale celorlalte instituții ale sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - organizate de instituții de învățământ sau formatori autorizați, din învățământul public sau privat,

precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către MAI;
-organizate de instituții de învățământ sau formatori autorizați, din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către candidat.

3. În perioada alocată pentru înscriere, candidații transmit Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava, dosarul de recrutare în volum complet, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail resurseumane1@pompietisv.ro, prin depunerea unor fișiere, în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb) care să cuprindă documentele solicitate în prezentul anunț, scanate lizibil.

Documentele transmise se scanează individual și se denumesc în mod corespunzător, denumirea fișierului atașat fiind formată din numele și prenumele candidatului, respectiv conținutul documentului (ex. Popescu Vasile - Cerere înscriere, Popescu Vasile - CV, Popescu Vasile - CI, Popescu Vasile Diplomă de licență, etc.), iar dacă acestea au mențiuni sau înscrisuri pe ambele părți, se transmit scanate față – verso.

Termenul limită pentru transmiterea cererii de înscriere și a dosarului de recrutare în volum complet este 13.06.2024 (ora 15:00).

La subiectul mail-ului prin care se transmite dosarul de recrutare, candidații vor specifica numele, prenumele, funcția și structura unde candidează (ex. Popescu Vasile – Șef serviciu I – Serviciul Inspecția de Prevenire).

Documentele vor fi transmise în mod obligatoriu doar ca atașamente la e-mail, din motive de securitate nu vom accesa link-uri și nici nu vom activa conturi pe platforme externe pentru a putea descărca documentele transmise de candidați.

ESTE INTERZISĂ înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poșta militară sau orice alte mijloace decât prin adresa de e-mail menționată în prezentul anunț, respectiv resurseumane1@pompietisv.ro.

Cererile transmise în alte moduri decât cel menționat sau la alte adrese de e-mail ale unității noastre nu vor fi luate în considerare.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs SEF IP.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Curriculum vitae - Curriculum vitae.pdf
2. **Model** - Cere de inscriere - Cererea de inscriere concurs.pdf
3. **Model** - Declaratie de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.pdf

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„BUCOVINA” AL JUDEȚULUI SUCEAVA



Exemplar unic
Anexă la Nr. 1.106.970
Suceava, 06.06.2024

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitatea	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererilor de înscriere și a dosarului de recrutare în volum complet la adresa de e-mail resurseumane1@pompierisv.ro	De la data publicării anunțului de concurs, până la data de 13.06.2024 ora 15:00 (ATENȚIE: Documentele recepționate după data de 13.06.2024 ora 15:00, nu vor fi luate în considerare)
Planificarea candidaților pentru examinarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
Evaluarea psihologică a candidaților	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Afișarea/postarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La avizierul de la sediul ISU „Bucovina” Suceava și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Formularea contestațiilor la evaluarea psihologică, după caz.	În termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului
Afișarea rezultatelor contestațiilor la evaluarea psihologică	Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul ISU Suceava și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare	08.07.2024
Publicarea <i>Listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs</i> (dacă este cazul), precum și <i>Tabelul cu rezultatele obținute</i> de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	08.07.2024 prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Formularea contestațiilor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare Eventualele contestații se depun la secretariatul unității din mun. Suceava, str. Universității nr. 14, județul Suceava	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor la proba evaluarea dosarelor de recrutare (dacă este cazul)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Activitatea	Termen/Perioada/Observații
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba evaluarea dosarelor de recrutare (dacă este cazul)	Imediat după soluționarea contestațiilor, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Afișarea rezultatului final la proba evaluarea dosarelor de recrutare	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba de evaluarea dosarelor de recrutare sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații la avizier și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Desfășurarea probei interviu	În data de 16.07.2024, ora 12:00 , la sediul unității din mun. Suceava, str. Universității nr. 14, jud. Suceava
Afișarea rezultatului la proba interviu	După susținerea probei de concurs, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Formularea contestațiilor la proba interviu Eventualele contestații se depun la secretariatul unității din mun. Suceava, str. Universității nr. 14, județul Suceava	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor la proba interviu (dacă este cazul)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba interviu (dacă este cazul)	Imediat după soluționarea contestațiilor, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Prezentarea documentelor pentru certificarea acestora, de către candidații declarați „ <i>admis</i> ”	În termen de 30 de zile la afișarea rezultatului final al concursului

COMISIA DE CONCURS

Notă: Ora de desfășurare a interviului poate suferi modificări în funcție de alte activități specifice.

Durata poate suferi modificări în funcție de circumstanțele concrete ale interviului.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„BUCOVINA” AL JUDEȚULUI SUCEAVA



Anexa la nr. 1.106.970
Suceava, 06.06.2024

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru ocuparea postului de conducere
Șef Inspecție de Prevenire I - INSPECȚIA DE PREVENIRE

Nr. crt.	Tematica	Bibliografie
1.	Îndatoririle și drepturile cadrelor militare Interzicerea sau restrângerea unor drepturi și libertăți Disciplina militară Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare	Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare
2.	Obligații privind apărarea împotriva incendiilor Exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor Serviciile de urgență voluntare și private Răspunderea juridică Dispoziții finale	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
3.	Organizarea protecției civile Drepturile și obligațiile cetățenilor Atribuții și obligații privind protecția civilă Contravenții și sancțiuni Dispoziții tranzitorii și finale	Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă
4.	Organizarea Sistemului Național Atribuțiile componentelor Sistemului Național Constatarea contravenției Aplicarea sancțiunilor contravenționale	OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
5.	Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență: Criterii generale Criterii operaționale Cerințe privind dotarea	Ordinul M.A.I. nr. 360/2004 pentru aprobarea criteriilor de performanță, privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență
6.	Dispoziții generale Constatarea contravenției Aplicarea sancțiunilor contravenționale	O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor
7.	Stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor	HGR nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor
8.	Categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu	HGR nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și sau autorizării

Nr. crt.	Tematica	Bibliografie
		privind securitatea la incendiu
9.	Dispoziții generale Documente necesare pentru obținerea avizelor și autorizațiilor de securitate la incendiu și protecție civilă Desfășurarea activității de avizare și autorizare Valabilitatea avizelor și autorizațiilor	ORDIN M.A.I. nr. 180/2022 pentru aprobarea normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă
10.	Categoriile de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă	HGR nr. 862/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă
11.	Criteriile pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți	HGR nr. 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți
12.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber	Ordin M.A.I. nr. 14/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber
13.	Dispoziții generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare	ORDIN M.A.I./M.S. nr. 146/1427/2013 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare
14.	Dispoziții generale Supravegherea persoanelor autorizate Libera circulație a serviciilor Obligații ale persoanei autorizate și căi de atac	Ordin M.A.I. nr. 87 / 2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor
15.	Definire, obiective, domenii și forme ale activității de prevenire Organizarea și conducerea structurilor de prevenire, atribuții și planificarea activității de prevenire Dispoziții specifice Evaluarea activității de prevenire	Ordin M.A.I. nr. 89 /2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate
16.	Normele generale de apărare împotriva incendiilor	Ordin M.A.I. nr. 163 / 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
17.	Recepția la terminarea lucrărilor. Recepția finală	HGR nr. 273/1994 pentru

Nr. crt.	Tematica	Bibliografie
		aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
18.	Comercializarea produselor pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate Comercializarea produselor pentru construcții care fac obiectul unui agrement tehnic în construcții Supravegherea pieței produselor pentru construcții	HGR nr. 668 /2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții
19.	Clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc	OMTCT și MAI nr. 1822/394/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc
20.	Activitățile principale care se desfășoară pe timpul controlului de prevenire a situațiilor de urgență de către personalul inspecțiilor de prevenire județene și București - Ilfov	Procedură operațională Cod PO-IGSU-IP-06 2021
21.	Proiectarea și executarea adăposturilor de protecție civilă	Decizia nr. 177/ 1999 a Primului ministru pentru aprobarea ”Normelor tehnice privind proiectarea și executarea adăposturilor de protecție civilă în subsolurile construcțiilor noi”
22.	Performanțe specifice clădirilor civile (publice)	Normativ de siguranță la foc a construcțiilor indicativ P118/1999
23.	Proiectarea și executarea instalațiilor de stingere cu apă a incendiilor: - instalații cu hidranți de incendiu interior - coloane uscate - instalații cu hidranți de incendiu exteriori - instalații de stingere a incendiilor cu sprinklere Exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor: - organizarea exploatării instalațiilor de stingere a incendiilor - exploatarea instalațiilor de stingere cu apă a incendiilor	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor partea a II-a instalații de stingere, indicative P118/2/2013
24.	Prevederi privind proiectarea instalațiilor de detectare, semnalizare și alarmare a incendiilor: - condiții privind proiectarea instalațiilor de detectare, semnalizare și alarmare a incendiilor; Prevederi generale privind executarea instalațiilor de detectare, semnalizare și alarmare a incendiilor: - configurarea și verificarea sistemului; - utilizarea sistemului; - mentenanța.	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor partea a III-a instalații de detectare, semnalizare și alarmare incendiu, indicativ P118/3/2015
25.	Domeniu de aplicare. Terminologie și abrevieri; Instalații electrice pentru alimentarea receptoarelor cu rol de securitate la incendiu Instalații electrice pentru iluminatul de siguranță Condiții de alimentare și funcționare Protecția structurilor împotriva trăsnetului	Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I7-2011

Nr. crt.	Tematica	Bibliografie
26.	Modul de soluționare a petițiilor	OG nr. 27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor
27.	Primirea petițiilor Competențe Soluționare Expediere răspuns Audiență Consiliere Dipoziții comune și finale	OMAI nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI
28.	Capitolul I Dispoziții comune Capitolul II Criterii specifice pentru serviciile voluntare Capitolul III Criterii specifice pentru serviciile private	OMAI nr. 51 /2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situații de urgență
29.	Capitolul II - Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor Capitolul III - Reguli și măsuri generale de apărare împotriva incendiilor Capitolul V - Evacuarea în caz de incendiu Capitolul VII - Suspendarea licențierii serviciului social	ORDIN nr. 179/ 2.089 /20.892 /2023 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și clădiri în care se organizează și funcționează servicii sociale.
30.	Dispoziții generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement	ORDIN nr. 118/1709/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement

NOTĂ: Se va studia varianta actualizată a legislației menționate mai sus, care să cuprindă toate modificările și completările ulterioare intervenite asupra actelor normative respective, până la data publicării anunțului.

COMISIA DE CONCURS