

Anunț

Gruparea de Jandarmi Mobila Brasov organizează:
| concurs - funcție de conducere |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Nota-raport nr. 159279 din 31.03.2023 privind necesitatea demarării, în mod etapizat, a procedurilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor de conducere vacante din cadrul Jandarmeriei Române, modificată prin Nota-raport nr. 161770 din 13.10.2023 privind actualizarea situației referitoare la procedurile de concurs organizate pentru ocuparea funcțiilor de conducere vacante din cadrul Jandarmeriei Române

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 98 - Comandant pluton I prevăzut cu gradul de Capitan - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Gp.J.Mb. Brasov - Plutonului 1 Jandarmi al Detașamentului 2 Jandarmi Mobil Ordine Publică, jud. BV, MUNICIPIUL BRASOV, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau studii universitare de licență, ciclul I, în domeniul de licență - drept, științe administrative, relații internaționale și studii europene, științe politice, științe militare, informații și ordine publică, management, economie, finanțe, educație fizică și sport, cu specializările aferente fiecărui domeniu de licență, conform nomenclatorului domeniilor și specializărilor / programelor de studii universitare - Anexa 1 din H.G. nr. 575/2015
- **pregătire de specialitate:** Curs tehnician intervenție profesională / monitor de intervenție profesională, curs de tehnician trecere operațională / monitor trecere operațională - după ocuparea postului.
- **alte cunoștințe:** -
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces la nivelul „Secret”, obținută după numirea pe funcție. Neacordarea autorizației de acces la

nivelul solicitat, atrage eliberarea din funcție de drept.

- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** -
- **vechime în funcții de conducere:** Nu necesită vechime în funcții de conducere.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni.
- **aptitudini și abilități necesare:** Abilitate generală de învățare foarte bună, abilitate verbală bună, capacitate decizională foarte bună, aptitudini ale atenției bune, aptitudini tehnice de utilizare a stațiilor de lucru și a radiotelefoanelor portabile la un nivel mediu.
- **atitudini necesare/comportament:** Corectitudine față de organizație, disciplină profesională, seriozitate comportamentală, autoritate morală și profesională, spirit de echipă, receptivitate, angajament, disponibilitate la schimbare.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic – funcționare psiho - profesională normală din punct de vedere emoțional, motivațional, profesional, capacitate de adaptare și sociabilitate.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu necesită vechime în muncă
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** Nu necesită vechime în specialitate
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Conform prevederilor art. 32 alin. (1) pct. IV din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I, cu modificările și completările ulterioare și procedura de sistem PS-MAI-DGMRU-89, în vederea participării la concurs este necesară îndeplinirea condiției de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției - cel puțin 2 ani.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - îndrumă, organizează, coordonează și controlează activitatea efectivului din subordinea sa;
 - răspunde de organizarea, coordonarea, conducerea și executarea misiunilor specifice încredințate;
 - răspunde de pregătirea subordonaților, starea de operativitate a plutonului, ordinea și disciplina militară, starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare precum și de activitatea de ordine interioară în subunitate.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 17.11.2023 16:00

Data limită depunere dosar: 24.11.2023 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;

- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
- 4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
- 5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
- 6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
- 7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
- 8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3^3 din OMAI 177/2016.)
- 9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3^3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 07.12.2023 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierii candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierii candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat

proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 15.12.2023 11:00 - Nu este setată data de final

1. Interviuul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Prezentarea candidaților se va face la sediul unității cu cel puțin 30 de minute înaintea începerii probei.

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a)capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Este declarat admis candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.
2. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „ADMIS” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.
3. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „ADMIS” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.
4. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „ADMIS”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de*

recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*

5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*

După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. În decurs de 2 ani de la absolvirea Academiei de Poliție «Alexandru Ioan Cuza», arma jandarmi sau pompieri, cerința prevăzută la lit. c) din cadrul punctului „Condiții generale și criterii specifice” nu se aplică ofițerului care participă la concursul pentru ocuparea unui post de comandant grupă/comandant pluton/șef secție, respectiv comandant pichet/comandant stație/adjunct comandant secție

2. Adeverință eliberată de către structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul/ a unității care are competență de numire pe postul unde este încadrat candidatul, valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț, trebuie să cuprindă următoarele informații:

gradul militar;

nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate a certificatului de acces;

vechimea în muncă, vechimea în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, vechimea în specialitate structurii și vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

dacă este cercetat disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului

Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

elementele necesare pe baza cărora urmează a fi acordat punctajul conform criteriilor de apreciere prevăzute în Anexa nr. 3³ la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare (calificativele obținute la aprecierile anuale de serviciu pe întreaga perioadă a carierei profesionale, sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei profesionale, recompensele acordate de-a lungul carierei profesionale).

3. În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, în format PDF care să cuprindă documentele enunțate în

prezentul anunț.

Prin excepție, în situația în care documentele din dosarul de recrutare sunt clasificate, acestea se depun, cu încadrarea în graficul stabilit, la structura de resurse umane a Grupării de Jandarmi Mobile Brașov, cu sediul în municipiul Brașov, str. Vasile Goldiș 1-3, județul Brașov, cu respectarea normelor incidente în domeniul protecției informațiilor clasificate.

4. Documentele la concurs vor fi transmise în forma lor completă la adresa de e-mail prevăzută la secțiunea „DATE DE CONTACT” ale prezentului anunț și se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora, cu atașarea numelui și prenumelui complet al candidatului și nu vor conține diacritice (ex.: Cerere înscriere – POPESCU Vasile, C.V. – POPESCU Vasile, copie C.I. – POPESCU Vasile, etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele complet al candidatului (ex.: DT2_POPESCU_Vasile)
5. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului **ȘI NU DACĂ DOCUMENTELE SUNT CORECT ÎNTOCMITE SAU SCANATE CORESPUNZĂTOR!**
6. **SE VA EVITA, PE CÂT POSIBIL, TRANSMITEREA DOCUMENTELOR ÎN FORMAT DE IMAGINE ELECTRONICĂ/FOTOGRAFIATE** (ex. formate fișier: .jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff, .psd, .mrw, .thm, .xmp, .dng) SAU ORICE ALT FORMAT CARE VA NECESITA INSTALAREA UNOR PROGRAME SPECIFICE PENTRU CA ACESTE SĂ FIE ACCESATE!
În situația necesității transmiterii în cadrul mai multor e-mail-uri a documentelor necesare înscrierii/completării dosarului de recrutare se va preciza în cadrul titlului mesajului nr. e-mail-ului din câte e-mail-uri sunt necesare pentru a transmite informația în cauză (ex.:DT2_POPESCU_Vasile_nr_1_din_5).
Se va încerca, pe cât posibil, respectarea condițiilor de denumire ale fișierelor, al titlului mesajului electronic, precum și forma de scanare a documentelor în cauză cu ocazia transmiterii e-mail-ului!
Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Compartimentul Resurse Umane al Grupării de Jandarmi Mobile Brașov, în scopul identificării de soluții care să nu împiezeze înscrierea candidaților în concurs
7. Gradul militar prevăzut la secțiunea „Cerințele postului” reprezintă gradul minim necesar a fi deținut pentru încadrarea postului

Date de contact:

Gruparea de Jandarmi Mobilă "Burebista" Brașov

Municipiul Brașov, str. Vasile Goldiș nr. 1-3, județul Brașov

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului se pot obține apelând numărul de telefon telefon: 0268/545901 int. 24631 / 24607 de luni - vineri, între orele 08.00-16.00.

Adresa de e-mail la care se vor depune documetele constitutive ale dosarului de recrutare: cru@jandarmeriamobilabrasov.ro

Grafic concurs:

1. Grafic desfășurare concurs DT2.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 250-Concurs încadrare post de comandant pluton I - Plt. 1 Jand. al Det. 2 Jand. Mb. O.P. - Concurs încadrare post de comandant pluton I - Plt. 1 Jand. al Det. 2 Jand. Mb. O.P..pdf



GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Activitate	Termen / Perioada/ Observații
1.	Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a cărții de identitate, a CV-ului model comun european și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format PDF pe adresa de e-mail cru@jandarmeriamobilabrasov.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	Până la data de 17.11.2023, ora 16.00
2.	Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Compartimentului Resurse Umane al Grupării de Jandarmi Mobile Brașov
3.	Suținerea evaluării psihologice de către candidați.	Data, ora și locul desfășurării vor fi încărcate pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro și afișate la avizierul G.J.M. Brașov, precum și pe site-ul unității www.jandarmeriamobilabrasov.ro
4.	Afișarea/postarea rezultatelor la evaluarea psihologică doar pentru candidații declarați inapt .	La data obținerii avizelor psihologice, se vor publica pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro și afișate la avizierul G.J.M. Brașov, precum și pe site-ul unității www.jandarmeriamobilabrasov.ro
5.	Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format PDF, la adresa de e-mail cru@jandarmeriamobilabrasov.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	Până la data de 24.11.2023, ora 16.00
6.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	07.12.2023
7.	Afișarea/postarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (după caz)	07.12.2023 vor fi încărcate pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro și afișate la avizierul G.J.M. Brașov, precum și pe site-ul unității www.jandarmeriamobilabrasov.ro
8.	Desfășurarea probei evaluarea dosarelor de	07.12.2023

	recrutare.	
9.	Afișarea/postarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	07.12.2023 - vor fi încărcate pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro și afișate la avizierul G.J.M. Brașov, precum și pe site-ul unității www.jandarmeriamobilabrasov.ro
10.	Depunerea eventualelor contestații. Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail cru@jandarmeriamobilabrasov.ro .	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba de evaluare a dosarelor.
11.	Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
12.	Afișarea/postarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, vor fi încărcate pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro și afișate la avizierul G.J.M. Brașov, precum și pe site-ul unității www.jandarmeriamobilabrasov.ro
13.	Desfășurarea probei interview .	În data de 15.12.2023 , începând cu ora 11.00 la sediul unității, str. Vasile Goldiș, nr. 1-3, municipiul Brașov, județ Brașov
14.	Afișarea/postarea rezultatelor la proba interview.	După susținerea probei - vor fi încărcate pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro și afișate la avizierul G.J.M. Brașov, precum și pe site-ul unității www.jandarmeriamobilabrasov.ro
15.	Depunerea contestațiilor Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail cru@jandarmeriamobilabrasov.ro .	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba interview.
16.	Soluționarea eventualelor contestații.	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
17.	Afișarea/postarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor vor fi încărcate pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro și afișate la avizierul G.J.M. Brașov, precum și pe site-ul unității www.jandarmeriamobilabrasov.ro
18.	Afișarea/postarea rezultatului final al concursului.	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interview sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, vor fi încărcate pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro și afișate la avizierul G.J.M. Brașov, precum și pe site-ul unității www.jandarmeriamobilabrasov.ro

Notă: *Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respective examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.*



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

A. Tematica

1. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
2. Atribuțiile Jandarmeriei Române. Drepturi și obligații;
3. Planificarea, organizarea, coordonarea și conducerea misiunilor ce revin structurilor de ordine publică din Jandarmeria Română;
4. Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;
5. Clasificarea competițiilor sau jocurilor sportive după gradul de risc;
6. Obligațiile organizatorului de competiții sau jocuri sportive;
7. Obligațiile spectatorilor la jocurile sportive;
8. Activitățile structurilor de jandarmi pentru asigurarea ordinii publice la adunările publice declarate;
9. Declararea prealabilă a adunărilor publice și situațiile în care nu se impune declararea acestora;
10. Evaluarea gradului de risc al adunărilor publice;
11. Obligațiile organizatorilor și participanților la adunările publice;
12. Criterii pentru stabilirea gradului de risc al manifestațiilor/adunărilor publice;
13. Conducerea acțiunilor de asigurare și/sau restabilire a ordinii publice;
14. Restabilirea ordinii publice când aceasta a fost tulburată prin acțiuni sau fapte care contravin legii;
15. Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către structurile de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române;
16. Constatarea și sancționarea faptelor antisociale;
17. Codul de etică și deontologie al polițistului;

B. Bibliografie

1. Legea nr. 80/11.07.1995 privind statutul cadrelor militare;
2. Legea nr. 550 din 29.11.2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu completările și modificările ulterioare;
3. Legea nr. 60 din 23.09.1991, actualizată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, modificată și completată;
4. Legea nr. 61 din 27.09.1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, modificată și completată de Legea 10/2012;
6. Legea nr. 180 din 11.04.2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
7. Ordinul M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
8. O.I.G.J.R. nr. 4 din 19.02.2015 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;
9. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
10. O.I.G.J.R. nr. S/10 /15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și

întrebuințarea structurilor de ordine publică din Jandarmeria Română;

11. O.I.G.J.R. nr. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale.

12. O.M.A.I. nr. 177 din 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;

13. H.G. 991 din 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;

Notă: * Se studiază actele normative actualizate la zi, la data examenului/concursului, cu toate modificările și completările ulterioare.



COMISIA DE CONCURS

LISTA CANDIDAȚILOR

care **nu îndeplinesc** condițiile de participare la concursul desfășurat în vederea ocupării funcției de conducere vacante de comandant pluton I la Plutonul 1 Jandarmi al Detașamentului 2 Jandarmi Mobil Ordine Publică, Gruparea de Jandarmi Mobilă Brașov, prevăzută la poziția 98 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Motiv
1.	GJMBV_ DT2_975005	<p>Nu îndeplinește condițiile impuse de prevederile anunțului de concurs, în sensul că nu a depus documentele constitutive ale dosarului de recrutare în termenul prevăzut în graficul din anunțul de concurs cu nr. 979579 din 10.11.2023, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none">- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";- adeverință eliberată de unitatea de proveniență;- documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției, după caz;- orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului; <p>Candidatul nu este cadru militar, fapt ce reiese din cererea de înscriere depusă de acesta, înregistrată cu numărul 975005 din 17.11.2023, nerespectând astfel prevederile art. 30 coroborat cu art. 2 și art. 4 alin. (1), lit a), din anexa nr. 3 la O.M.A.I. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.</p>

AFIȘAT / COMUNICAT AZI 07.12.2023

NESECRET

Gruparea de Jandarmi Mobilă "Burebista" Brașov, str. Vasile Goldiș, nr. 1-3, municipiul Brașov, județul Brașov, tel. 0268.545901, fax 0268.545902, e-mail: office@jandarmeriamobilabrasov.ro

Pagina 1 din 1

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016