

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

pentru încadrarea prin concurs a postului vacant
de *ofițer specialist principal I* din cadrul Serviciului Metodologie Logistică,
prevăzut la poziția 8 din statul de organizare al Direcției Generale Logistice

I. TEMATICĂ

1. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne
2. Organizarea, atribuțiile principale și conducerea Direcției Generale Logistice. Obiectivele și atribuțiile Serviciului Metodologie Logistică
3. Codul de etică și deontologie al polițistului
4. Obținerea gradelor profesionale și încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale. Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni
5. Principii. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu. Obligații, răspunderi și sancțiuni
6. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. Protecția informațiilor secrete de stat
7. Elaborarea actelor normative. Redactarea actelor normative. Structura actului normativ. Modificarea, completarea, abrogarea și alte evenimente legislative
8. Evaluarea impactului proiectelor de acte normative. Conținutul instrumentului de prezentare și motivare
9. Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne
10. Disponibilizarea bunurilor. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe. Valorificarea bunurilor, altele decât clădiri și terenuri. Casarea mijloacelor fixe. Declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe
11. Acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne
12. Competențele de elaborare, avizare și aprobare a specificațiilor tehnice în procesul de realizare a achizițiilor de produse și servicii în Ministerul Afacerilor Interne
13. Asigurarea structurilor Ministerului Afacerilor Interne care nu dispun de suport logistic propriu
14. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
15. Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne

II. BIBLIOGRAFIE

- 1. O.u.G. nr. 30/2007** privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
- 2. O.m.a.i. nr. 144/2016** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale Logistice, cu modificările și completările ulterioare.
- 3. H.G. nr. 991/2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
- 4. Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
- 5. Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
- 6. H.G. nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.
- 7. Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 8. H.G. nr. 443/2022** pentru aprobarea conținutului instrumentului de prezentare și motivare, a structurii raportului privind implementarea actelor normative, a instrucțiunilor metodologice pentru realizarea evaluării impactului, precum și pentru înființarea Consiliului consultativ pentru evaluarea impactului actelor normative, cu modificările și completările ulterioare.
- 9. H.G. nr. 81/2003** pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
- 10. I.m.a.i. nr. 167/2009** privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
- 11. O.m.a.i. nr. 53/2017** privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
- 12. O.m.a.i. nr. 29/2011** privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
- 13. O.m.i.r.a. nr. 521/2008** privind asigurarea structurilor Ministerului Afacerilor Interne care nu dispun de suport logistic propriu, cu modificările și completările ulterioare.
- 14. O.m.a.i. nr. 231/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
- 15. O.m.a.i. nr. 138/2016** privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.