

# Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Dambovita organizează:  
| concurs - funcție de conducere |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 403 - comandant pluton I (prevăzut cu gradul de căpitan) - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Dambovita - Detasamentul 5 Jandarmi Titu / Plutonul 1 jandarmi Racari, jud. DB, ORAS TITU, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată cu licență sau studii universitare de licență – ciclul I Bologna, în unul din domeniile de licență cuprinse în ramura de știință: Științe juridice/ Științe administrative/ Științe ale comunicării/ Sociologie/ Științe militare, informații și ordine publică/ Științe economice/ Psihologie și științe comportamentale/ Știința sportului și educației fizice;
- **pregătire de specialitate:** - curs de intervenție profesională - TIP, după ocuparea postului;  
- curs de intervenție profesională - TTO, după ocuparea postului;  
- curs de intervenție profesională - MIP, după ocuparea postului;  
- curs de intervenție profesională - MTO, după ocuparea postului;  
- curs de intervenție profesională - IIP, după ocuparea postului.
- **alte cunoștințe:** cultură generală, cunoștințe generale cu privire la misiunile de pază și protecție și cele de ordine și siguranță publică, cunoștințe în domeniul juridic și de psihologie;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - aviz psihologic și autorizație de acces la informații clasificate nivel „SECRET”;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nivelul de cunoaștere citit scris vorbit

- **aptitudini și abilități necesare:** aptitudinea generală de operare cu informația (raționament, transfer analogic, memorie, atenție etc.); abilități de procesare a informației și de reacție; capacitate decizională: dezvoltare bună; aptitudinea verbală, abilități funcționărești, aptitudinea spațială: dezvoltare obișnuită;
- **atitudini necesare/comportament:** Perseverență - dezvoltare bună, Inițiativă - dezvoltare bună, Cooperare - dezvoltare bună, Autocontrol - dezvoltare bună, Toleranță la stres - dezvoltare bună, Adaptabilitate/flexibilitate - dezvoltare bună, Responsabilitate - dezvoltare bună, Integritate - dezvoltare bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical, astfel încât să poată îndeplini în bune condiții sarcinile, îndatoririle și responsabilitățile specifice postului;
- **trăsături psihice și de personalitate:** rezistență la situațiile de stres și frustrare, stabilitate emoțională: nivel peste media populației, autonomie în a judeca situațiile și a acționa în condiții de supervizare redusă, conștiinciozitate: nivel peste media populației;
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** planifică, organizează, conduce și controlează executarea misiunilor de pază și protecție a obiectivelor, a bunurilor și valorilor din competența Plutonului 1 Jandarmi Răcari și a misiunilor de asigurare, restabilire și menținere a ordinii publice sau alte misiuni încredințate;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani

### **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 17.11.2023 12:00

**Data limită depunere dosar:** 08.12.2023 12:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. \*Adevărură care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcției de conducere";  
(- adevărura este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adevărură eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adevărura sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției

*(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3<sup>^</sup>3 din OMAI 177/2016.)*

9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
*(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3<sup>^</sup>3 din OMAI 177/2016.)*

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

### **Evaluare psihologică:**

#### **Perioada de desfășurare a examinării: 27.11.2023 08:00 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs/examen cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului, respectiv în data de 13.12.2023.

## **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 21.12.2023 - 21.12.2023**

1. Interviuul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviuul se va înregistra audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Dâmbovița din municipiul Târgoviște, B-dul. Carol I, nr. 49, județul Dâmbovița, în data de 21.12.2023, începând cu ora 12.00.

### **Nivel IV**

Interviuul este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care există doi sau mai mulți candidați care au obținut aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. În situația în care nu se reușește departajarea acestora conform celor menționate mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor*

*incomplete sau incorect întocmite.*

5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*

*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*

*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererea de înscriere la concurs, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANATE la adresa de e-mail: [resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro](mailto:resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro), preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), până la data de 17.11.2023 (inclusiv), ora 12.00.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. "CDT. PLT. RACARI. POPESCU.Vasile").

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: [resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro](mailto:resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro) în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (ulterior înscrierii), iar celor care solicită să le fie acordat un cod unic de identificare, li se va comunica și codul respectiv în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANATE, în volum complet și în integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail unde și-a depus cererea de înscriere, până la data de 08.12.2023 (inclusiv), ora 12.00.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie documente studii, copie act de identitate al candidatului etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. "CDT. PLT. RACARI. POPESCU.Vasile").

2. Adeverința eliberată de structura de resurse umane din unitatea de proveniență a candidatului va cuprinde următoarele informații:
- gradul militar deținut;
  - nivelul de acces și perioada de valabilitate a autorizației de acces la informații clasificate;
  - vechimea în armă;
  - vechimea în muncă/ din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concursul;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
  - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei profesionale;
  - recompensele acordate de-a lungul carierei profesionale;
  - cursurile și formele de pregătire absolvite;
  - dacă sunt cercetați disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau sunt puși la dispoziție în condițiile art. 17, alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.
3. Adeverința eliberată de unitatea din care face parte candidatul este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț, conform prevederilor art. 22 alin. (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
  4. Conform art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I nr. 177/ 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității organizatoare din municipiul Târgoviște, B-dul. Carol I, nr. 49, județul Dâmbovița.

### **Date de contact:**

Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița, cu sediul în municipiul Târgoviște, B-dul. Carol I, nr. 49, județul Dâmbovița;

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea examenului /concursului pot fi obținute de la Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița, Serviciul Resurse Umane, e-mail [resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro](mailto:resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro), telefon metropolitan 045/24407, fix 0245/640670, de luni până vineri între orele 08.00-16.00.

### **Grafic concurs:**

1. graficul desfășurării concursului.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. **Anexa 1** - Cerere de inscriere - Anexa nr. 1 Cerere inscriere concurs.pdf
3. **Anexa 2** - Declaratie confirmare cunoastere si acceptare conditii de recrutare - Anexa nr. 2 Declaratie confirmare cunoastere si acceptare conditii de recrutare.pdf
4. **Anunț** - 327-COMANDANT PLUTON - DETAȘAMENTUL 5 JANDARMI TITU - PLUTONUL 1 JANDARMI RĂCARI - COMANDANT PLUTON - DETAȘAMENTUL 5 JANDARMI TITU - PLUTONUL 1 JANDARMI RĂCARI.pdf

## GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro">resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro</a> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).	până la data de 17.11.2023, ora 12.00 (inclusiv)
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane.
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora exactă va fi adusă la cunoștință candidaților în timp util
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice vor fi aduse a cunoștință candidaților în timp util
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF. la adresa de e-mail <a href="mailto:resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro">resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro</a> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).	până la data de 08.12.2023, ora 12.00 (inclusiv)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	13.12.2023
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	13.12.2023 la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției
Evaluarea dosarelor de recrutare.	13.12.2023
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	13.12.2023 la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format PDF la adresa de e-mail <a href="mailto:resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro">resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro</a>	în termen de <u>24</u> de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz).	în termen de <u>2 zile</u> lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției
Desfășurarea probei interviu. <b>ATENȚIE!</b> Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate.	În data de 21.12.2023, începând cu ora 12.00, la sediul I.J.J. Dâmbovița
Afișarea rezultatului la proba interviu.	după susținerea probei, la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției

<b>Depunerea contestațiilor (după caz)</b> <b>Se transmit scanate, preferabil în format PDF. la</b> <b>adresa de e-mail</b> <b><u>resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro</u></b>	<b>în termen de 24 de ore de la afișarea</b> <b>rezultatului la proba interviu</b>
<b>Soluționarea contestațiilor (după caz).</b>	<b>în termen de 2 zile lucrătoare de la</b> <b>expirarea termenului de depunere a</b> <b>contestațiilor</b>
<b>Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).</b>	<b>imediat după soluționarea contestațiilor,</b> <b>la sediul unității și pe pagina de internet</b> <b>a instituției</b>
<b>Afișarea rezultatului final al concursului.</b>	<b>imediat după expirarea termenului de</b> <b>depunere a contestațiilor la proba</b> <b>interviu sau concomitent cu afișarea</b> <b>rezultatelor la contestații</b>

**Notă:** *Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.*





**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
**de studiu pentru candidații care vor participa la concursul organizat în vederea**  
**încadrării funcției de comandant pluton I – în cadrul Plutonului 1 jandarmi Răcari al**  
**Detășamentului 5 Jandarmi Titu,**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

**I. PE LINIE DE PAZĂ**

**Tematica:**

- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe linie de pază în timp de pace, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război, conform Legii nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
- Paza cu efective de jandarmi, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Principalele atribuții ce revin Jandarmeriei Române în scopul asigurării pazei și siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor conform Legii nr. 333/2003;
- Principalele obligații ale beneficiarului de pază și protecție cu efective de jandarmi, conform prevederilor H.G nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare;
- Paza obiectivelor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, conform Ordinului I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare și a metodologiei de aplicare;

**Bibliografie:**

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cap. I și II - secțiunea 1;
- H.G. nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul I.G.J.R nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române cu modificările și completările ulterioare, cap. II, III – secțiunea 1, IV;
- Metodologia de aplicare a Ordinului I.G.J.R nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu excepția prevederilor cap. III și IV;

**II. ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ**

**Tematică:**

- Atribuțiile structurilor de ordine publică;
- Infrațiuni contra persoanei, infrațiuni contra patrimoniului, infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
- Constatarea faptelor de natură penală de către jandarmi, potrivit Codul de procedură penală.
- Obligațiile organizatorului de competiții sau de jocuri sportive. Obligațiile spectatorilor;
- Obligațiile organizatorilor și participanților la adunări publice;
- Actele de terorism;

- Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice;
- Întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică;
- Planificarea, organizarea și executarea misiunilor ce revin structurilor de ordine și siguranță publică;
- Restabilirea ordinii publice;
- Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către structurile de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române
- Negocierea și dialogul în Jandarmeria Română;
- Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive.

#### **Bibliografie:**

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, Partea specială - Titlul I, II, VII cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 535/2004 (\*actualizată\*) privind prevenirea și combaterea terorismului;
- OMAI nr. S/72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
- OIGJR nr. S/10 din 15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;
- OIGJR nr. 21/2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română
- OIGJR nr. 4/2015 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;

### **III. PE LINIE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR CLASIFICATE**

#### **Tematica:**

- Clasificarea informațiilor;
- Accesul la informații clasificate;
- Reguli privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

#### **Bibliografie:**

- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Ordinul M.A.I. nr. 353/2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în unitățile M.A.I.

### **IV. PE LINIE DE CONTROL INTERN/MANAGERIAL**

#### **Tematica:**

- Controlul intern managerial al entităților publice;

#### **Bibliografie:**

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

**\*NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările /completările, actualizările, republicările intervenite, până la data susținerii interviului.**



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN  
„Mircea cel Bătrân” DÂMBOVIȚA

## ANUNT

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de comandant pluton I, la Detașamentul 5 Jandarmi Titu – Plutonul 1 jandarmi Răcari la Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița, prevăzut la poziția 403 din statul de organizare al unității (concurs demarat prin Anunțul din data de 10.11.2023, postat pe HUB-ul de servicii al M.A.I., la adresa [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro)).

**Având în vedere anunțul de concurs și în baza prevederilor art. 64 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 / 2016, vă comunicăm următoarele precizări:**

**Vă facem cunoscut faptul că testarea psihologică, necesară obținerii avizului psihologic, pentru candidații înscriși la concursul menționat mai sus, se va realiza în data de 27.11.2023, începând cu orele 08.00 la sediul Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne.**

**În acest sens, candidații se vor prezenta în data și ora de mai sus, la sediul centrului, situat în mun. București, Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, Sector 4 (sediul I.S.O.P.), având asupra lor pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră și documentele de legitimare (cartea de identitate și legitimația de serviciu).**

Candidații care dețin un aviz psihologic valabil pentru a participa la concursurile de ocupare a posturilor vacante de conducere nu mai susțin o nouă testare psihologică.

Este interzis accesul candidaților în sala de testare cu orice mijloc de calcul sau de comunicare.

Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea.

Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din cadrul testării psihologice a candidatului/candidaților în cauză.

De asemenea, este interzis accesul candidaților cu mașinile proprietate personală în curtea instituției.

Prezentul anunț este publicat pe HUB-ul de servicii al M.A.I., la adresa [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro) și afișat la avizierul unității începând cu data de 20.11.2023.

COMISIA DE CONCURS