

Anunț

Incadrare directa 1 post de ofiter de politie, poz. 54 din DGUM

Directia Generala Urgente Medicale organizează:

| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. Art. 9 alin. (2²) și alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 54 - ofiter specialist principal I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Aparat Central, unitatea: Dir. Gen. Urgente Medicale - Serviciului Formare în Medicina de Urgență, Prim Ajutor Calificat și Medicina la Dezastre, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Altele

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.
(aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală

și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (****)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(****) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27[^]25 lit. h). ”

(n.n. „art. 27[^]25 – (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat ”admis”). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **pregătire de bază:** studii universitare de licență, absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- **alte cunoștințe:** nivel mediu de operare MS Word, Excel sau certificat/atestat privind dobândirea competențelor digitale ori alte documente de studii care să dovedească absolvirea unui program de formare în domeniul IT/echivalent
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** o limbă de circulație internațională - citit, scris și vorbit: nivel elementar/echivalent A2
- **vechime în muncă/din care în MAI:** minimum 7 ani/-
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - realizează activități specifice de îndrumare metodologică în domeniul de specialitate al DSU/direcției generale;
- organizează și desfășoară activități specifice de formare profesională pentru toate categoriile de personal care activează în domeniul asigurării asistenței medicale de urgență, potrivit competențelor instituționale, precum și pentru funcționarii publici, polițiștii, cadrele militare și personal contractual din direcția generală.
- **gradul profesional:** subinspector de poliție

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 12.06.2024 12:00

Data limită depunere dosar: 18.06.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat examinare medicală

(conform modelului anexat)

18. *Avez psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
 19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
 21. *Documente din care să rezulte dobândirea competențelor lingvistice;
(In vederea indeplinirii cerinței postului: "limbi străine:citit/scriș/vorbit: o limbă de circulație internațională - citit, scriș și vorbit: nivel elementar/echivalent A2, dovedit printr-un document oficial care să ateste parcurgerea unui program de formare în domeniu")
 22. *Documente care să ateste indeplinirea competențelor digitale
(In vederea indeplinirii cerinței postului: "alte cunoștințe: nivel mediu de operare MS Word, Excel sau certificat/atestat privind dobândirea competențelor digitale ori alte documente de studii care să dovedească absolvirea unui program de formare în domeniul IT/echivalent")
-

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul poliștului, cu modificările și completările

ulterioare;

- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
13. *Documente care să ateste îndeplinirea competențelor digitale
In vederea îndeplinirii cerinței postului: "alte cunoștințe: nivel mediu de operare MS Word, Excel sau certificat/atestat privind dobândirea competențelor digitale ori alte documente de studii care să dovedească absolvirea unui program de formare în domeniul IT/echivalent")
14. *Documente din care să rezulte dobândirea competențelor lingvistice;
(In vederea îndeplinirii cerinței postului: "limbi străine:citit/scriș/vorbit: o limbă de circulație internațională - citit, scriș și vorbit: nivel elementar/echivalent A2, dovedit printr-un document oficial care să ateste parcurgerea unui program de formare în domeniu")
15. Declarație testare psihologică

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Căduții pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concludiei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. Examinarea medicală se realizează exclusiv pentru candidatul declarat "admis" de către structurile de specialitate ale M.A.I., după caz.

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 17.06.2024 08:15 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vor completa, în acest sens, o declarație pe propria răspundere
6. Evaluarea psihologică se realizează exclusiv pentru candidatul declarat "admis" de către structurile de specialitate ale M.A.I., după caz.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a

candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Notele acordate după soluționarea contestațiilor la proba eliminatorie/testul scris sunt definitive.

Departajare:

1. Va fi declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris (cu condiția să fie minim 7,00) și care îndeplinește cerințele de ocupare a postului.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul se poate contesta.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face

candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Transmiterea documentelor care constituie dosarul de recrutare după data și ora prevăzute în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare. Documentele constitutive ale dosarului de recrutare care au mențiuni sau înregistrări pe ambele părți, se transmit scanate față-verso.
9. *Atenție! Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și / sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă sunt obligatorii pentru candidatii care au / au avut raporturi juridice de muncă.*

Informații suplimentare:

1. Documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic.
2. Toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil.
3. E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ion- Dosar de recrutare concurs ofițer specialist principal I - DGUM - poz 54)
4. Ulterior depunerii cererii de înscriere, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresă (concursuri.dgum@dsu.mai.gov.ro), în care se va preciza numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs. Numărul de înregistrare va deveni cod unic de identificare al candidatului pe întreaga procedură de concurs. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în maxim 2 zile lucrătoare, acesta se poate adresa unității organizatoare la nr. de telefon 021-303.70.80; interior 11863/11865.
5. În cazul în care avizele/autorizațiile nu sunt deținute și nu se obțin ulterior, după numirea în funcție, polițistul va fi pus la dispoziție conform prevederilor art. 27¹ alin. (1) lit.d) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și ale art. 57¹ alin. (6) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. , ambele cu modificările și completările ulterioare.
6. După postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă va susține evaluarea psihologică și examinarea medicală. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57 ind. 1 alin. (5) din O.m.a.i. nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notei obținute.
7. Candidatului declarat admis la concurs i se acordă gradul profesional și este numit în funcție numai dacă sunt îndeplinite condițiile și criteriile specifice prevăzute la art. 10 alin. (1) și (1²) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare. Motivarea deciziilor bazate pe considerente de

ordine publică sau securitate națională, nu se comunică.

8. Candidatul declarat "admis" la concurs are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului profesional.
9. În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive ce țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis" sau acesta nu se prezintă la post în termenul de mai sus, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00.
10. Candidatului declarat „admis” la concurs și care îndeplinește condițiile legale de încadrare, i se va acorda gradul profesional prin raportare la prevederile legale în vigoare și va fi încadrat în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. Persoanei care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă sau transfer, potrivit art. 9 alin. (2²), i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Încadrarea polițistului se va face pe o perioadă de probă de 12 luni și nu i se vor putea modifica raporturile de serviciu prin delegare, detașare, mutare sau transfer timp de cel puțin 2 ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității.

Date de contact:

e-mail: concursuri.dgum@mai.gov.ro

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, între orele 10.00 - 14.00, la tel. 021.303.70.80, interior 11863/11865/11646

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
9. **Model** - Declarație testare psihologica - Declarație testare psihologica pt agentii de politie.docx
10. **Anunț** - 2517-Incadrare directa 1 post de ofiter de politie, poz. 54 din DGUM - Incadrare directa 1 post de ofiter de politie, poz. 54 din DGUM.pdf

Graficul desfășurării concursului

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Candidații depun cererea de înscriere, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: concursuri.dgum@dsu.mai.gov.ro	De la data publicării anunțului până în data de 12.06.2024 , inclusiv (ora 12.00).
Candidații depun documentele constitutive ale dosarului de recrutare, în volum complet, la adresa de e-mail: concursuri.dgum@dsu.mai.gov.ro	Până la data de 18.06.2024 , inclusiv (ora 12.00).
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea susținerii probei de concurs
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs;	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea susținerii probei de concurs la secțiunea Fișiere din anunt
Desfășurarea probei test scris	06.07.2024 (ora și locul de desfășurare a probei vor fi comunicate prin postarea unui anunt în acest sens, la secțiunea Fișiere din prezentul anunt)
Afișarea rezultatului la proba test scris	După susținerea probei, la secțiunea Fișiere din prezentul anunt
Depunerea contestațiilor (după caz) la adresa de e-mail: concursuri.dgum@dsu.mai.gov.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului
Soluționarea contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor, prin postarea unui anunt în acest sens, la secțiunea Fișiere din prezentul anunt
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



DIRECȚIA GENERALĂ URGENȚE MEDICALE

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru **organizarea concursului de ocupare a postului vacant de ofițer de poliție**
prevăzut la **poziția 54** din Statul de organizare a DGUM

Serviciul Formare în Medicină de Urgență, Prim Ajutor Calificat și Medicină la Dezastre

A. Tematica:

Nr. crt.	Tematica	Correspondent în capitolul B. Bibliografie
1.	Structura organizatorică a M.A.I.	7
2.	Organizarea și funcțiile M.A.I.	8
3.	Regulamentul de ordine interioară în direcțiile generale / direcțiile în cadrul M.A.I.: - principiile privind desfășurarea activităților pe direcții generale/direcții în cadrul M.A.I. ; - sistemul de relații al unităților aparatului central; - desfășurarea activităților în direcțiile generale/direcții.	9
4.	Departamentul pentru Situații de Urgență: - atribuții; - structuri coordonate;	13
5.	Organizarea și funcționarea Direcției Generale Urgențe Medicale: - obiectivele și atribuțiile principale; - atribuțiile Serviciului Formare în Medicină de Urgență, Prim Ajutor Calificat și Medicină la Dezastre	18
6.	Clasificarea echipajelor publice de intervenție, transport și consultații în faza prespitalicească.	22,24
7.	Semnificațiile termenilor și noțiunilor utilizate în Sistemul național de servicii medicale de urgență: - acces în sistemul de urgență; - plan roșu, plan alb; - stație centrală / substație a serviciului public de ambulanță, punct de lucru al serviciului public de ambulanță.	19,21
8.	Sistemul național de asistență medicală de urgență și prim ajutor calificat: - semnificația termenilor și noțiunilor; - asistența de urgență în caz de accidente colective, calamități și dezastre în faza prespitalicească.	19,21
9.	Modalitatea de efectuare a controalelor operaționale și a inspecției activității serviciilor de ambulanță și structurilor de primiri urgențe; asemănări și deosebiri	17

Nr. crt.	Tematica	Corepondent în capitolul B. Bibliografie
	conceptuale, semnificațiile termenilor și noțiunilor de control operațional și inspecție	
10.	Organizarea Unităților de Primiri Urgențe / Compartimentelor de Primiri Urgențe (UPU/CPU): - semnificațiile termenilor și noțiunilor: unitate de primiri urgențe, compartiment de primiri urgențe, compartiment de primiri urgențe de specialitate, triaj, servicii mobile de urgență, reanimare și descarcerare; - categoriile de personal care pot lucra în UPU/CPU; - funcțiile din UPU/CPU; - clasificarea UPU; - spații functionale UPU/CPU; - colaborarea dintre UPU și CPU și serviciile de urgență prespitalicească.	26,27
11.	Clasificarea spitalelor de urgență locale, județene și regionale din punct de vedere al competențelor, resurselor materiale și umane și al capacității lor de a asigura asistența medicală de urgență și îngrijiri medicale definitive pacienților aflați în stare critică: - semnificația termenilor și noțiunilor: spital regional de urgență cu nivel competență I A, spital de urgență cu nivel competență I B, spital regional de urgență cu nivel competență II B, spital de urgență cu nivel competență III și IV, centru regional; - centrele universitare în cadrul cărora funcționează unități sanitare regionale de urgență.	27
12.	Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate din România: - Niveluri de secretizare. - Clasificare informațiilor. - Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare. - Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate. - Reguli privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.	1,5
13.	Protocoale de transfer interclinic al pacientului critic: - Principii generale; - Organizarea transferului; - Responsabilitățile medicului din centrul de transfer; - Responsabilitățile medicului din centrul care urmează să primească pacientul; Criteriile, indicațiile și contraindicațiile transferului pe calea aerului	23,28
14.	Timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar	25
15.	Modul de gestionare a petițiilor adresate autorităților și instituțiilor publice.	16
16.	Forma și modul de promovare și transmitere a documentelor adresate conducerii M.A.I.	2
17.	Regimul juridic al contravențiilor	15
18.	Contravenții la normele privind sistemul național de asistență medicală de urgență și prim ajutor calificat	12
19.	Organizarea și funcționarea serviciilor de ambulanță județene	29
20.	Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor României; Autoritățile Publice din România.	6

Nr. crt.	Tematica	Corepondent în capitolul B. Bibliografie
21.	Liberul acces la informațiile de interes public	3, 4
22.	Organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență	14
23.	Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile polițiștilor	10
24.	Obținerea gradelor profesionale și încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale	10
25.	Domeniul de aplicare și principii generale de etică și deontologie a polițistului	11

B. Bibliografie:

Legislație generală MAI

1. **Legea nr. 182 / 2002** privind *protecția informațiilor clasificate*, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Ordin M.A.I. nr. 118 / 2021** privind *redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne*;
3. **Legea nr. 544 / 2001** privind *liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare;
4. **H.G. nr. 123 / 2002** pentru *aprobarea Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544 / 2001*, cu modificările și completările ulterioare;
5. **H.G. nr. 585 / 2002** pentru *aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*;
6. **Constituția României**;
7. **H.G. nr. 416 / 2007** privind *structura organizatorică și efectivele M.A.I.*;
8. **O.U.G. nr. 30 / 2007** privind *organizarea și funcționarea M.A.I.*;
9. **Ordin M.A.I. nr. 120 / 2010** pentru *aprobarea Regulamentului de ordine interioară în direcțiile generale / direcțiile aparatului central al M.A.I.*;
10. **Legea nr. 360 / 2002** privind *Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare
11. **H.G. nr. 991 / 2005** pentru *aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului*, cu modificările și completările ulterioare;

Legislație specifică D.S.U. – D.G.U.M.

12. **H.G. nr. 857 / 2011** privind *stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice*, cu completările și modificările ulterioare;
13. **O.U.G. nr. 1 / 2014** privind *unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, cu completările și modificările ulterioare;
14. **O.U.G. nr. 34 / 2008** privind *organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență*, cu modificările și completările ulterioare;
15. **O.G. nr. 2 / 2001** privind *regimul juridic al contravențiilor*, cu modificările și completările ulterioare;
16. **O.G. nr. 27 / 2002** privind *reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, cu modificările și completările ulterioare;
17. **Ordin comun M.S. nr. 493 / M.A.I. nr. 69 / 2014** privind *condițiile de exercitare de către Ministerul Sănătății și Departamentul pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne a controlului operațional și a inspecției activității serviciilor de ambulanță și UPU / CPU și pentru aprobarea modalităților și procedurilor de monitorizare a serviciilor de ambulanță și UPU / CPU*;
18. **Ordin M.A.I. nr. 92 / 2021** pentru *aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale Urgențe Medicale*;

Legislație din domeniul de specialitate

19. **Legea nr. 95 / 2006** privind *reforma în domeniul sănătății – Titlul IV – Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat*;

20. **Ordin comun M.S.P. nr. 2011 / M.I.R.A. nr. 21386 / 2007¹** privind unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească;
21. **Ordin comun M.S.P. nr. 2021 / M.I.R.A. nr. 691 / 2008** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV "Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat" din Legea nr. 95 / 2006 privind reforma în domeniul sănătății;
22. **Ordin comun M.S.P. nr. 1092 / M.A.I. nr. 1500 / 2006** privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească;
23. **Ordin M.S.P. nr. 1091 / 2006** privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;
24. **Ordin M.S. nr. 2121 / 2007** pentru aprobarea Metodologiei de utilizare a autospecialelor de consultații la domiciliu aflate în dotarea serviciilor publice de ambulanță;
25. **Ordin M.S. nr. 870 / 2004** pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar;
26. **Ordin M.S. nr. 1706 / 2007** privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor;
27. **Ordin M.S. nr. 1764 / 2006** privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor de urgență locale, județene și regionale din punctul de vedere al competențelor, resurselor materiale și umane și al capacității lor de a asigura asistența medicală de urgență și îngrijirile medicale definitive pacienților aflați în stare critică;
28. **Ordin M.S. nr. 905 / 2009** privind înființarea Dispeceratului unic pentru centralizarea paturilor libere care se asigură de către spitalele de urgență din municipiul București pentru internarea pacienților proveniți din unitățile de primire a urgențelor (UPU) sau compartimentele de primire a urgențelor (CPU);
29. **Ordin M.S. nr. 738 / 2018** privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare pentru serviciile de ambulanță județene.

IMPORTANT: Se va avea în vedere **legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.**

¹ Nepublicat în Monitorul Oficial al României

ERATĂ

*revenire la Anunțul de concurs nr. 220592 din 07.06.2024, privind
concursul organizat de Direcția Generală Urgențe Medicale,
în vederea încadrării funcției de ofițer de poliție prevăzută la poziția 54
din statul de organizare al unității organizatoare*

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002¹ și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016², ambele cu modificările și completările ulterioare, se îndreaptă eroarea materială din cuprinsul Anunțului de concurs nr. 220592³, în sensul că, în secțiunea "Date de contact" **adresa de e-mail este concursuri.dgum@dsu.mai.gov.ro** .

¹ privind Statutul polițistului

² privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne

³ publicat la data de 07.06.2024, ora 15:04

A N U N Ţ

Vă informăm că, **examinarea psihologică** a candidaţilor care au **calitatea de agenţi de poliţie**, înscrişi la concursul organizat de către Direcţia Generală Urgenţe Medicale, pentru ocuparea unui post de ofiţer de poliţie, prevăzut la poziţia 54 din statul de organizare al unităţii, se va desfăşura la sediul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din municipiul Bucureşti, Şoseaua Olteniţei nr. 158-160, Sector 4, **în ziua de 17.06.2024, orele 08:15**

Candidaţii se vor prezenta cu actul de identitate valabil şi pix de culoare albastră, fără telefoane mobile.

Candidaţii nu vor putea solicita o reprogramare.

Rezultatele la examinarea psihologică vor fi afişate în secţiunea anunţului de concurs postat iniţial Portalul de Servicii şi Informaţii la Nivelul M.A.I. <https://hub.mai.gov.ro> – domeniul Carieră M.A.I.

LISTA CANDIDAȚILOR

care nu îndeplinesc condițiile de participare la concursul organizat în vederea ocupării unui post de ofițer de poliție din cadrul Direcției Generale Urgențe Medicale, prevăzut la poziția 54 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	REZULTAT	MOTIV
1.	4973538	RESPINS	DOSAR INCOMPLET – Candidatul nu a depus documentele constitutive dosarului de recrutare
2.	4973543	RESPINS	DOSAR INCOMPLET - Candidatul nu a depus documentul prevăzut la punctul 11 din secțiunea ”Dosar recrutare” din anunțul de concurs nr. 220592 din 07.06.2024

ERATĂ

*revenire la Anunțul de concurs nr. 220592 din 07.06.2024, privind
concursul organizat de Direcția Generală Urgențe Medicale,
în vederea încadrării funcției de ofițer de poliție prevăzută la poziția 54
din statul de organizare al unității organizatoare*

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002¹ și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016², ambele cu modificările și completările ulterioare;

Se revine, în parte, la anunțul de concurs nr. 220592 din 07.06.2024, în sensul că, **proba test-scris** se va desfășura în data de **20.07.2024**.

Totodată, se actualizează conținutul graficului de concurs (atașat anunțului de concurs)³ potrivit celor precizate în paragraful anterior.

¹ privind Statutul polițistului

² privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne

³ Secțiunea: "Fișiere anunț"