

Anunț

Anunt concurs comandant detasament la Detasamentul de Pompieri Reghin

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Horea> al judetului Mures organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa IGSU nr. 95431 din 10.05.2024 cu privire la aprobarea demarării procedurilor de ocupare a postului de conducere vacant

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 436 - Comandant detasament prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Mures - Detasamentul de Pompieri Reghin, jud. MS, MUNICIPIUL REGHIN, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** locotenent
- **pregătire de bază:** studii universitare de licență într-unul din domeniile fundamentale: științe ingineresti, științe sociale.
- **pregătire de specialitate:** cursuri de dezvoltare a carierei în domeniul managementului situațiilor de urgență și/sau domenii conexe sau complementare, precum și alte cursuri necesare îndeplinirii atribuțiilor postului sau evoluției în carieră prevăzute de Ghidul carierei sau alte acte normative (după încadrarea funcției de bază);
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** certificat de securitate/autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate secret de stat, de nivel "Secret" (după încadrarea funcției, potrivit principiului nevoii de cunoaștere, cu îndeplinirea procedurilor specifice).
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 3 ani/2 ani.

- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani.
- **aptitudini și abilități necesare:** - Abilități de conducere: viziune strategică, planificare, organizare, decizie, coordonare și control, empatie, inițiativă, eficiență, delegarea de sarcini și responsabilități, managementul timpului, munca în echipă.
 - Aptitudini cognitive: atenție selectivă și distributivă, raționament inductiv și deductiv, gândire analitică și conceptuală, capacitatea de a comunica oral și scris, flexibilitate în gândire, înțelegerea textelor.
 - Aptitudini sociale/interpersonale: capacitatea de coordonare, responsabilitate, autocontrolul, dezvoltarea celorlalți, independența și autonomia, persuasiunea, perseverența.Nivel de dezvoltare: "bun".
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - Conduce și participă personal la activitățile de intervenție pentru stingerea incendiilor, la acțiuni de salvare, evacuare, protejare a oamenilor, animalelor și bunurilor aflate în pericol, de limitare și înlăturare a urmărilor accidentelor catastrofelor și calamităților naturale, precum și la activități de urgență medicală și de protecție civilă;
 - Planifică, organizează, conduce, analizează, evaluează și răspunde de pregătirea efectivelor din subordine; asigură utilizarea eficientă și gestionarea patrimoniului subunității; asigură respectarea reglementărilor privind accesul și lucrul cu informațiile clasificate, confidențiale sau nedestinate publicității.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 14.06.2024 14:00

Data limită depunere dosar: 28.06.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
 - cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)

7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3³ din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3³ din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu

atribuțiile specifice postului.

2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.
3. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile menționate mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat «admis».

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă

documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului, respectiv cu privire la înregistrarea audio-video a probei de concurs.
9. În cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, acestea nu vor fi acceptate.
10. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

Informații suplimentare:

1. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele informații:
 - vechime în muncă;
 - vechime în armă;
 - vechime în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - vechime în specialitatea structurii;
 - gradul militar deținut;
 - calificativele obținute, pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art.17 alin.(2) din Anexa nr.7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016;Documentul este solicitat în scopul evaluării dosarelor de recrutare conform prevederilor Anexa nr.3³ din Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurselor umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului.
2. Este declarat „admis” candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviu.
3. Candidații constituie dosarele de recrutare exclusiv în format electronic prin depunerea unor fișiere, scanate în mod obligatoriu în format .pdf la adresa de e-mail: concursuriconducere@isumures.ro, fără să depășească dimensiunea de 10 Mb.

Fișierul .pdf va fi denumit NUME PRENUME, FUNCȚIA ȘI STRUCTURA (Exemplu: IONESCU MIHAI COMANDANT DETASAMENT REGHIN).

Candidații se vor asigura de faptul că, documentele scanate și transmise sunt lizibile.

4. Fiecare candidat care depune documentele aferente dosarului de recrutare în perioada alocată înscrierii, va primi un e-mail de confirmare a înscrierii și i se va atribui un cod unic de identificare, folosit pe întreaga perioadă a concursului.
5. Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș, anterior desfășurării primei probe de concurs, introduce avizul psihologic în dosarul de recrutare al fiecărui candidat.

Date de contact:

Telefon: 0265/269661

Interior 27227

E-mail: concursuriconducere@isumures.ro

Grafic concurs:

1. Grafic concurs comandant detasament.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx



GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Comandant detașament la Detașamentul de Pompieri Reghin – Inspectoratul pentru Situații de Urgență „HOREA” al județului Mureș

ACTIVITATE	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului, a copiei actului de identitate și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil în integralitatea lor, preferabil în format .PDF la adresa de e-mail: <u>concursuriconducere@isumures.ro</u> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)	Până la data de 14.06.2024 (inclusiv) ora 14.00 După primirea documentelor se confirmă recepționarea acestora și se comunică codul unic de identificare, candidatului
Planificarea candidaților la evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere prin grija Serviciului Resurse Umane a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	Anunțul privind data, locul și ora exactă, se va afișa în timp util la sediul ISU și pe site-ul <u>https://hub.mai.gov.ro</u> la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului, la rubrica: Fișiere publicate ulterior anunțului
Transmiterea în format electronic format .PDF a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare. Se transmit scanate lizibil în integralitatea lor, la adresa de e-mail: concursuriconducere@isumures.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)	Până la data de 28.06.2024 (inclusiv) ora 14.00
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	04.07.2024
Afișarea listei candidaților care NU îndeplinesc condițiile de participare la concurs	04.07.2024 , la sediul ISU precum și pe site-ul <u>https://hub.mai.gov.ro</u> la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului, la rubrica: Fișiere publicate ulterior anunțului
Evaluarea dosarelor de recrutare	04.07.2024
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	04.07.2024 , la sediul ISU precum și pe site-ul <u>https://hub.mai.gov.ro</u> la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului, la rubrica: Fișiere publicate ulterior anunțului
Depunerea contestațiilor (după caz) Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail: concursuriconducere@isumures.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul ISU precum și pe site-ul <u>https://hub.mai.gov.ro</u> la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului, la rubrica: Fișiere publicate ulterior anunțului

Afișarea rezultatului final la proba evaluarea dosarelor de recrutare	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba evaluarea dosarelor de recrutare sau după afișarea rezultatelor la contestații, la sediul ISU precum și pe site-ul https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului, la rubrica: Fișiere publicate ulterior anunțului
Desfășurarea probei interviu la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „HOREA” al județului Mureș - întrunirea comisiei și elaborarea subiectelor	12.07.2024, ora 13.00
Afișarea rezultatelor la proba interviu	După susținerea probei, la sediul ISU precum și pe site-ul https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului, la rubrica: Fișiere publicate ulterior anunțului
Depunerea contestațiilor (după caz) Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail: <u>concursuriconducere@isumures.ro</u>	24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul ISU precum și pe site-ul https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului, la rubrica: Fișiere publicate ulterior anunțului
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatului la contestații la sediul ISU precum și pe site-ul https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului, la rubrica: Fișiere publicate ulterior anunțului

NOTĂ: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv evaluarea psihologică pot suferi modificări, în funcție de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare și vor fi aduse la cunoștința candidaților în timp util, prin postarea la sediul unității și pe site-ul <https://hub.mai.gov.ro> la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului, la rubrica: Fișiere publicate ulterior anunțului.

COMISIA DE CONCURS

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ
„HOREA” AL JUDEȚULUI MUREȘ



Tematica și bibliografia

Pentru concursul de încadrare a funcției de conducere aferente postului de comandant detașament la Detașamentul de Pompieri Reghin
din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „HOREA” al județului Mureș

TEMATICA

1. Statutul cadrelor militare: dispoziții generale; îndatoririle și drepturile cadrelor militare; acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;
2. Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență: Dispoziții generale; Organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență
3. Serviciile de urgență profesionale: Dispoziții generale; Principii de organizare și funcționare; Atribuții; Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia; Asigurarea materială; Dispoziții finale
4. Managementul tipurilor de risc: Dispoziții generale; Autorități responsabile pe tipuri de risc; Domenii de acțiune; Comandantul acțiunii și comandantul intervenției; Repartizarea funcțiilor de sprijin; Dispoziții finale
5. Dispoziții tehnice de aplicare a regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție
6. Concept și tipuri de control, scopul și principiile care stau la baza executării controalelor, Reguli generale privind competența, Organizarea și executarea controalelor, Raportul de informare
7. Planul Roșu de intervenție al județului Mureș
8. Intervenția la incendii: Generalități; Organizarea turei de serviciu; Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii; Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă; Utilizarea, întreținerea și depozitarea echipamentului special de protecție; Organizarea acțiunilor de intervenție; Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii
9. Tehnica și tactica stingerii incendiilor: Fenomenul transmiterii arderii; Conducția, convecția, radiația; Fenomenul flashover și backdraft; Stingerea incendiilor de vegetație uscată și păduri; Stingerea incendiilor la clădiri; Stingerea incendiilor la săli aglomerate; Stingerea incendiilor în industria ușoară; Stingerea incendiilor în industria alimentară; Stingerea incendiilor în industria prelucrării lemnului; Stingerea

incendiilor în industria energetică; Stingerea incendiilor în transporturi; Tehnici de lucru ale binomului de intervenție; Etapele binomului de intervenție în acțiunea de pătrundere, tehnica lucrului pentru stingerea incendiilor

10. Evacuarea victimelor din zona de risc: Extragerea victimelor; Transportul victimelor; Tehnici de salvare de la înălțime, din telescaun / telegondolă; Tehnici de salvare din puțuri și fântâni; Salvarea persoanelor din lucrările de excavație sau tranșee

11. Concepția generală privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns: Planificarea răspunsului, pregătirea răspunsului, organizarea misiunilor operative, desfășurarea acțiunilor de intervenție, coordonarea și conducerea misiunilor operative

12. Concepția specifică de intervenție privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns în situații de urgență a I.S.U. "HOREA" al județului Mureș nr. 1.841.730/29.11.2022

13. Atribuțiile și obligațiile personalului care încadrează echipajele de prim ajutor medical, activitățile conexe desfășurate de echipajele medicale, rapoartele operative ce trebuie transmise de echipajele de prim ajutor medical, documentele operative ce trebuie întocmite de echipajele de prim ajutor medical

14. Organizarea pregătirii personalului operativ, planificarea programului de pregătire a personalului operativ, conducerea programului de pregătire, evaluarea rezultatelor pregătirii personalului operativ, asigurarea bazei materiale

15. Planificarea, desfășurarea și evaluarea exercițiilor în I.G.S.U. și unitățile subordonate: dispoziții generale; niveluri și tipuri de exerciții; planificarea și desfășurarea exercițiilor; analiza; evaluarea și lecțiile învățate; responsabilitățile personalului; dispoziții finale

16. Cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de incendiu: Dispoziții generale; Componenta comisiei; Activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu; Raportul de constatare tehnico-științifică

17. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne

18. Organizarea inventarierii bunurilor materiale: Dispoziții generale; Executarea inventarierii patrimoniului și stabilirea rezultatelor inventarierii

BIBLIOGRAFIE:

1. LEGEA nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;

2. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

3. HOTĂRÂRE nr. 1.492 din 9 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu

modificările și completările ulterioare

4. H.G.R. nr. 557 din 2016 privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare;

5. OMAI Nr. 1134 din 13.01.2006 – pentru aprobarea regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare;

6. ORDIN Nr. 138/2016 din 2 septembrie 2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordinul nr.1168/203 din 2 septembrie 2010 *pentru aprobarea structurii-cadru a Planului Roșu de intervenție și Planul roșu de intervenție al județului Mureș*, nr. 2.860.013 „Op” din 20.08.2023

8. O.I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale - Intervenție la incendii - ISU 01, cu modificările și completările ulterioare;

9. O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 - Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - ISU 04, cu modificările și completările ulterioare;

10. O.I.G. nr. 1415/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale - în acțiuni de căutare – salvare - ISU 02, cu modificările și completările ulterioare;

11. O.I.G. Nr. 4013/IG din 15.04.2024 – pentru aprobarea Concepției generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns, cu modificările și completările ulterioare;

12. O.I.G. Nr. 4019/IG din 17.06.2022 – pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

13. CONCEPTIA SPECIFICĂ, privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns în ISU Mureș nr. 1.841.730/29.11.2022

14. I.S.U. 07 – Instrucțiuni de lucru specifice echipajelor de prim ajutor.

15. O.I.G. nr. 4009/IG din 29.03.2024 privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din unitățile de intervenție ale I.G.S.U.

16. O.I.G. nr. 4025/IG din 29.11.2022 pentru aprobarea normelor de aplicare a OMAI 64/2022 privind planificarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului structurilor MAI la nivelul unităților subordonate IGSU

17. O.I.G. nr. 786/IG din 20.08.2010 pentru aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu

18. INSTRUCȚIUNI nr. 114 din 22 iulie 2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne

19. ORDIN nr. 231 din 25 septembrie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor

NOTĂ: Se va avea în vedere legislația actualizată cu modificările și completările ulterioare.

COMISIA DE CONCURS