

Anunț

concurs - îngrijitor

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Botosani organizează:

| **Concurs** |

În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare
5. Procedura PS- 001-DM-RU nr. 4.244.380 din 03.10.2013 privind algoritmul si responsabilitatile personalului implicat in activitatea de examinare medicala pentru incadrarea personalului contractual in unitatile M.A.I. , cu modificarile si completariile ulteriere.
6. Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie in M.A.I., cu modificarile si completariile ulteriere.

Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii generale

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 79 - ÎNGRIJITOR prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Botosani - Serviciul Logistic, jud. BT, MUNICIPIUL BOTOSANI, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția,

de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele postului:

- **Studii de specialitate:** cel puțin absolvent învățământ gimnazial cu diploma de absolvire sau echivalent
- **Cerințe specifice:** 1. Starea sănătății : „APT” medical;
2. Trăsături psihice și de personalitate: „APT” psihologic;
3. Autorizație de acces la informații clasificate „Secret de serviciu”(după numirea în funcție)

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 25.06.2024 12:00

Dosar de înscriere

Dosar personal contractual - executie

1. *Formular de înscriere la concurs
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
11. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
12. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.
În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor

direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)

13. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
14. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. *Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)
19. *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)
20. *Certificatul de integritate comportamentală
(din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. În vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele pentru obtinerea Fisei de aptitudine în munca, eliberată pentru candidați, de către medicul specialist de medicina muncii la care este arondat Inspectoratul de Jandarmi Judetean Botosani, din care să rezulte aptitudinea în munca pentru profesia /funcția și locul de munca pentru care s-a organizat concurs, conform prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supravegherea sănătății lucrătorilor și Procedurii PS-001-DM-RU nr. 4.244.380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I. Fisa de aptitudine în munca menționată anterior, încheiată cu mențiunea „APT” va fi depusă la dosarul de înscriere până la data și ora desfășurării primei probe (proba practică), conform graficului. Fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs. Evaluarea medicală în vederea obținerii fisei de aptitudine în munca, se

efectueaza, cu plata, doar de catre candidatii declarati ADMIS la etapa de selectie a dosarelor de inscriere si care au fost declarati APT la testarea psihologica.

3. Data, ora, si locul de desfasurare a examinarii medicale vor fi comunicate candidatilor odata cu afisarea rezultatelor la evaluarea psihologica in sectiunea „FISIERE ANUNT” din aceasta pagina.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea ”Fișiere anunț” din această pagină.
3. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
4. Candidatii trebuie sa se prezinte in ziua, data, ora și locul in care au fost planificati pentru sustinerea testarii psihologice avand asupra lor documentele de legitimare valabile. NU exista posibilitatea unei reprogramari a testarii psihologice.
5. Doar pentru candidatii declarati „ADMIS” la etapa de selectie a dosarelor de concurs!

Probe Concurs:

Selecția dosarelor de înscriere

Perioada de desfășurare a probei: 27.06.2024 - Nu este setată data de final

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.
2. Această etapă cuprinde următoarele activități:
 - verificarea dosarelor de inscriere;
 - afisarea rezultatelor la selectia dosarelor 28.06.2024
 - depunerea eventualelor contestatii - 01.07.2024
 - solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor - 02.07.2024

Probă practică (personal contractual - funcții de execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 04.09.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
 - a) capacitatea de adaptare;
 - b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
 - c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
 - d) capacitatea de comunicare;
 - e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
4. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. - Afisarea rezultatelor la proba practica - 05.09.2024
 - Depunerea eventualelor contestatii - 06.09.2024
 - Afisarea rezultatelor dupa solutionarea contestatiilor si rezultatul final al probei practice - 09.09.2024
6. Proba practica se va desfasura la sediul Inspectoratului de Jandarmi Judetean Botosani.

Probă - Interviu (personal contractual execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 10.09.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.
Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
 - a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
 - b) capacitatea de analiză și sinteză;
 - c) motivația candidatului;
 - d) comportamentul în situațiile de criză;
 - e) abilități de comunicare;
 - f) inițiativă și creativitate.În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
4. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
6. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
7. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
8. - Afisarea rezultatelor la interviu - 11.09.2024
- Depunerea eventualelor contestatii - 12.09.2024
- Afisarea rezultatelor dupa solutionarea contestatiilor si rezultatului final al interviului - 13.09.2024
9. Interviul se va desfasura la sediul Inspectoratului de Jandarmi Judetean Botosani!

Contestații:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afisarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.
3. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Departajare:

1. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu. Este declarat „ADMIS” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia va decide asupra candidatului castigator.

Informații suplimentare:

1. Poate ocupa un post vacant persoana care indeplineste conditiile prevazute de Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si cerintele specifice prevazute la art. 542 alin. 1 si 2 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs LA SEDIUL Inspectoratului de Jandarmi Judetean Botosani - Biroul Resurse Umane din municipiul Botosani, strada I.C. Bratianu, nr. 110-120, judetul Botosani, pana la data de 25.06.2024 ora 12.00 (DOAR IN ZILE LUCRATOARE, IN INTERVALUL ORAR 08.00-16.00)
3. Cu ocazia inscrierii, candidatii vor prezenta toate documentele sus-mentionate. Toate actele solicitate in COPIE vor fi prezentate si in ORIGINAL, in vederea verificarii conformitatii si certificarii de catre persoana desemnata si de candisat. Documentele depuse in copie legalizata, nu mai necesita prezentarea originalelor.
La depunerea dosarelor de concurs, candidatilor li se atribuie un COD numeric pentru identificare, care corespunde cu numarul de inregistrare al dosarului de concurs, cod ce va fi folosit pentru identificarea candidatilor pe intreaga procedura de concurs.
4. ATENTIE!!!
 - inscrierea si depunerea dosarelor de concurs se face PERSONAL, de catre candidat, exclusiv la sediul Inspectoratului de Jandarmi Judetean Botosani;
 - documentele transmise prin alte mijloace decat - personal - nu vor fi luate in considerare.
 - nu va fi acceptat dosarul de concurs in cazul in care, documentele solicitate in original, prezinta deteriorari sau alterari ale elementelor de siguranta care nu permit stabilirea autenticitatii documentului sau sunt plastificate.
5. Prin inscrierea la acest concurs, candidatii isi manifesta implicit acordul cu privire la conditiile si modul de organizare si desfasurare a concursului (inclusiv ca probele sustinute in cadrul concursului sa fie inregistrate audio-video, cu respectarea prevederilor referitoare la protectia datelor cu caracter personal).
6. 6. Concursul consta in 3 etape succesive, dupa cum urmeaza:
 - a. Selectia dosarelor;
 - b. Proba practica;
 - c. InterviuSe pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati „ADMIS” la etapa precedenta.

Date de contact:

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Botosani, Strada I.C. Bratianu, nr. 110-112, Botosani, Judetul Botosani, telefon 0231 511533; 0231 535199; Fax: 0231 516170; e-mail: contact@jandarmeriabotosani.ro, in intervalul orar 08.00 - 16.00

Grafic concurs:

1. Calendar desfasurare concurs..pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Formular înscriere.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

6. Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc
7. **Model** - Acord prelucrare date cu caracter personal - ACORD PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL.pdf
8. **Model** - model adeverinta medicala angajare personal civil - model adeverinta MEDICALA ANGAJARE PERSONAL CIVIL.pdf
9. **Anunț** - 2515-concurs - îngrijitor - concurs - îngrijitor.pdf

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

organizat în vederea ocupării postului vacant de **îngrijitor clădiri**, la Administrare patrimoniu imobiliar și protecția mediului din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Botoșani, poziția **79** din statul de organizare

Nr. crt	Activitatea	Termen/ Perioada
1.	Publicarea anunțului	10.06.2024
2.	Data limită de depunere a dosarelor de concurs	25.06.2024, ora 12.00 (doar în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08.00-16.00)
3.	a) Selecția dosarelor de înscriere pe baza îndeplinirii condițiilor de participare	27.06.2024
	Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor	28.06.2024
	Depunerea eventualelor contestații	01.07.2024
	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor	02.07.2024
4.	Evaluarea psihologică	La data și ora publicate pe site (doar pentru candidații declarați „ADMIS” la etapa de selecție a dosarelor de concurs)
5.	Evaluarea medicală	La data și ora publicate pe site (doar pentru candidații declarat APT la evaluarea psihologică)
6.	b) Proba practică	04.09.2024 ora 12.00
	Afișarea rezultatelor la proba practică	05.09.2024
	Depunerea eventualelor contestații	06.09.2024
	Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor și rezultatului final al probei practice	09.09.2024
7.	c) Interviu	10.09.2024 ora 12.00
	Afișarea rezultatelor la interviu	11.09.2024
	Depunerea eventualelor contestații	12.09.2024
	Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor și rezultatului final interviului	13.09.2024
8.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	16.09.2024

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS
pentru verificarea cunoștințelor candidaților care participă la concursul pentru
încadrarea funcției de ÎNGRIJITOR (clădiri – cod COR 515301)
din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Botoșani

A. BIBLIOGRAFIA

- Legea nr. 319/2006 - a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Norme de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin ordinul Ministerului Sănătății nr. 119 din 04 februarie 2014;
- Legea 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Hotărârea nr. 1048 din 09 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- Ghid privind curățenia, dezinfecția și dezinsecția în unitățile de asistență medicală, Dr. Anca Bălan, Dr. Viorica Dinică, Biolog Elena Ghițescu, Dr. Roxana Șerban, Dr. Maria Roșca, Dr. Gabriela Arsinte, Institutul de Sănătate Publică București, Secția de Epidemiologie a Bolilor Transmisibile.

NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările/completările, actualizările, republicările intervenite.

B. TEMATICA:

- Obligațiile lucrătorilor pe linia securității și sănătății în muncă;
- Echipamente pentru protecția capului;
- Echipamente pentru protecția auzului;
- Echipamente pentru protecția ochilor și a feței;
- Echipamente pentru protecția aparatului respirator;
- Echipamente pentru protecția mâinilor și brațelor;
- Echipamente pentru protecția picioarelor și a gambelor și protecție împotriva alunecării;
- Protecția pielii – creme protectoare. Echipamente pentru protecția corpului/ alte echipamente pentru protecția pielii;
- Contratul individual de muncă;
- Durata timpului de muncă;
- Răspunderea disciplinară, conform Codului Muncii;
- Obligațiile principale ale fiecărui salariat la locul de muncă, pe linia apărării împotriva incendiilor;
- Condiții ce trebuie respectate de către sistemul de colectare selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică – curățarea, dezinfecția, dezinsecția, deratizarea, precollectarea și evacuarea deșeurilor solide;
- Materialul de întreținere a curățeniei;
- Întreținerea curățeniei și dezinfecției pavimentului;
- Întreținerea curățeniei pereților;
- Întreținerea curățeniei ferestrelor;
- Întreținerea curățeniei și dezinfecției holurilor, coridoarelor, scărilor;
- Întreținerea curățeniei și dezinfecției vestiarelor;
- Întreținerea curățeniei și dezinfecției grupurilor sanitare.