

Anunț

Concurs muncitor calificat IV-I (ospătar)

Gruparea de Jandarmi Mobila Bacau organizează:

| **Concurs** |

În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii generale

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 72 - Muncitor calificat IV-I prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ- Gp.J.Mb. Bacau - Serviciu Logistic-Popota de unitate, jud. BC, MUNICIPIUL BACAU, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele postului:

- **vârsta:** Fără limită de vârstă
- **Studii de specialitate:** Studii generale
- **Perfecționări (specializări):** Absolvent de învățământ gimnazial și a unui curs de ospătar sau absolvent de studii profesionale în specialitatea/ profilul "ospătar"
- **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** Nu este cazul
- **Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:** Nu este cazul
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:** - abilități psiho-motrice - dezvoltare bună;
- capacitate de lucru sub presiunea timpului - dezvoltare bună;
- rezistență psiho-nervoasă la factori stresori - dezvoltare normală;
- spirit de observație - dezvoltare normală.
- disponibilitatea de a lucra în echipă - dezvoltare bună;
- conștiinciozitate în executarea sarcinilor - dezvoltare bună;
- încredere în capacitățile proprii - dezvoltare normală;
- integritate, onestitate, discreție în lucrul cu informații clasificate - dezvoltare normală.
- **Cerințe specifice:** - autorizație de acces la informații clasificate "secret de serviciu" (se obține după numirea în funcție). Neavizarea sau retragerea avizului de acces la informații clasificate atrage schimbarea din funcție;
- **Competența managerială:** Nu este cazul

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 21.06.2024 16:00

Dosar de înscriere

Dosar personal contractual - executie

1. *Formular de înscriere la concurs
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
11. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)

12. **Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat (Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.
În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)*
13. **Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)*
14. **Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)*
15. *Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz*
16. **Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări*
17. *Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică*
18. *Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)*
19. **Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)*
20. **Certificatul de integritate comportamentală
(din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane)*

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al

structurii organizatoare / de recrutare.

3. În vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele pentru obținerea Fișei de aptitudine în muncă eliberată pentru candidați de către medicul specialist de medicina muncii la care este arondată Gruparea de Jandarmi Mobilă Bacău, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concursul, conform prevederilor O.M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior încheiată cu mențiunea APT va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data desfășurării probei de concurs-proba practică, respectiv 03.09.2024, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs. Evaluarea medicală în vederea obținerii fișei de aptitudine în muncă, se efectuează cu plată, doar de către candidații declarați ADMIS la etapa de selecție a dosarelor de concurs și care au fost declarați APT la testarea psihologică.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Selecția dosarelor de înscriere

Perioada de desfășurare a probei: 25.06.2024 10:00 - 26.06.2024 16:00

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Probă practică (personal contractual - funcții de execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 03.09.2024 11:30 - 03.09.2024 16:00

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
 - a) capacitatea de adaptare;
 - b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
 - c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
 - d) capacitatea de comunicare;
 - e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice
3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (personal contractual execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 09.09.2024 11:30 - 09.09.2024 16:00

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.
Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.

- 3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
- 4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
- 5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
- 6. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
- 7. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
- 8. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

- 1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- 2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.
- 3. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Departajare:

- 1. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător

Informații suplimentare:

-

Date de contact:

resurseumane@grupareajandarmibacau.ro, www.grupareajandarmibacau.ro secțiunea carieră, anunțuri angajări, precum și la tel. 0234585570 interior 24006 sau 24119, în zilele lucrătoare, între orele 08.00-15.00 și la avizierul de la sediul Grupării de Jandarmi Mobile Bacău de pe strada Henri Coandă nr. 5-12

Grafic concurs:

- 1. Graficul desfășurării concursului.pdf

Fișiere anunț:

- 1. Model - CV.docx
- 2. Model - Formular înscriere.docx
- 3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
- 4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx

5. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
6. Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc
7. **Alte informări pentru candidați** - Fișă post ospătar - Fisă post ospătar.pdf

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Activitate	Termen/Perioadă/Observații
Depunerea dosarelor de concurs în formulă completă. Toate documentele, <i>copiile din dosarul de concurs vor fi însoțite și de originale pentru confruntare și certificare și se vor depune fizic la sediul Grupării de Jandarmi Mobile Bacău cu sediul în Bacău, str. Henri-Coandă nr. 5-12, în integralitatea lor.</i>	Începând cu data publicării anunțului până la data de 21.06.2024, ora 16⁰⁰.
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	Se face prin grija Compartimentului Resurse Umane din cadrul Grupării de Jandarmi Mobile Bacău.
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe pagina de internet a unității, la secțiunea carieră (www.grupareajandarmibacau.ro).
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Selecția dosarelor de concurs – la sediul Grupării de Jandarmi Mobile Bacău	25.06.2024-26.06.2024, începând cu ora 10⁰⁰
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de selecție a dosarelor de concurs.	La finalizarea activității de evaluare, la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției (www.grupareajandarmibacau.ro), la secțiunea carieră
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail resurseumane@grupareajandarmibacau.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarului de concurs.
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției (www.grupareajandarmibacau.ro), la secțiunea carieră
Proba practică	În data de 03.09.2024 08.00-08.30 – Instruirea comisiei de concurs; 08.30-11.00 – elaborarea subiectelor de către comisia de concurs 11.30 – prezentarea candidaților la sediul Grupării de Jandarmi Mobile Bacău din str. Henri Coandă nr.5-12; 11.30-11.45 – accesul candidaților în sala de concurs; 11.45-12.00 – Instruirea candidaților cu privire la regulile de concurs; 12.00 – Începerea probei de concurs.
Afișarea rezultatului la proba practică.	După susținerea probei, la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției (www.grupareajandarmibacau.ro), la secțiunea carieră
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail resurseumane@grupareajandarmibacau.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba practică.
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției (www.grupareajandarmibacau.ro), la secțiunea carieră
Interviul	În data de 09.09.2024 08.00-08.30 – Instruirea comisiei de concurs; 08.30-11.00 – elaborarea subiectelor de către comisia de concurs 11.30 – prezentarea candidaților la sediul Grupării de Jandarmi Mobile Bacău din str. Henri Coandă nr.5-12; 11.30-11.45 – accesul candidaților în sala de concurs; 11.45-12.00 – Instruirea candidaților cu privire la regulile de concurs; 12.00 – Începerea probei de concurs.
Afișarea rezultatului la proba interviu.	După susținerea probei, la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției (www.grupareajandarmibacau.ro), la secțiunea carieră
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail resurseumane@grupareajandarmibacau.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu.
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției (www.grupareajandarmibacau.ro), la secțiunea carieră
Afișarea rezultatului final al concursului.	În data de 16.09.2024 , la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției (www.grupareajandarmibacau.ro), la secțiunea carieră.

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS

pentru concursul de ocupare a unui post vacant de execuție, prevăzut a fi ocupat cu personal contractual **muncitor calificat IV-I (ospătar)**, poziția 72 din statul de organizare al Grupării de Jandarmi Mobilă Bacău

TEMATICĂ:

1. Servirea preparatelor:
 - Sisteme de servire în unitățile de alimentație;
 - Sistemele de servire utilizate în unitățile de alimentație;
 - Servirea de către ospătar
 - Sistemul de servire direct (englez);
 - Sistemul de servire indirect (francez);
 - Servirea preparatelor ca intrare în meniu;
 - Preparate servite ca intrare în meniu;
 - Debarasarea meselor;
 - Servirea preparatelor de bază;
 - Servirea preparatelor din pește;
 - Servirea preparatelor cu os;
 - Servirea fripturilor, garniturilor și salatelor;
 - Servirea brânzeturilor, deserturilor și cafelei;
2. Personalul de servire din unitățile de alimentație. Dotarea saloanelor de restaurant cu mobilier, utilaje și inventar de serviciu. Pregătirea serviciilor. Servirea clienților.
3. Răspunderea juridică a salariaților.
4. Securitatea și sănătatea în muncă – Obligațiile lucrătorilor.
5. Apărarea împotriva incendiilor – obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.
6. Principiile care guvernează conduita funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

BIBLIOGRAFIE:

- Manual pentru calificarea de ospătar (chelner) – Vânzător în unități de alimentație – Anul de completare, Domeniul TURISM ȘI ALIMENTAȚIE – Nivel 2 – Editura Didactică și Pedagogică, R.A. – București 2012.
2. Ghidul chelnerului – Constantin Florea, Editura Florea, Editura Coresi, București 1998.
 3. Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată.
 4. Legea nr. 319/2006 a sănătății și securității în muncă.
 5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
 6. O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ.

Notă: Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată cu toate modificările și completările ulterioare.