

Anunț

Concurs ocupare functie vacanta șef al Politiei Municipiului Giurgiu

Inspectoratul de Politie Judetean Giurgiu organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 288 - șef al poliției municipiului reședință prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Giurgiu - POLITIEI MUNICIPIULUI GIURGIU, jud. GR, MUNICIPIUL GIURGIU, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector principal de politie
- **pregătire de bază:** - studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență/echivalentă în domeniul fundamental științe ingineresti sau științe juridice, științe administrative, științe economice, științe socio-umane, științe militare, informații și ordine publică ;
sau
- studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare, în domeniul fundamental științe ingineresti sau științe sociale.
- **pregătire de specialitate:** - curs postuniversitar sau master în specialitatea studiilor funcției de bază sau în domeniul management;
sau
- studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență, absolvite anterior aplicării celor 3 cicluri de tip „Bologna” în specialitatea studiilor funcției de bază sau în domeniul management;
sau
- studii de master, ciclul II de studii universitare, în specialitatea studiilor funcției de bază sau în domeniul

management.

- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să obțină/să dețină certificat/autorizație de acces la informații clasificate, clasa „Secrete de Stat”, nivel „Strict Secret”;
- să dețină/să obțină aviz pentru desemnare ca organ de cercetare al poliției judiciare;
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 7 ani/7 ani
- **vechime în funcții de conducere:** 3 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 25.06.2024 23:55

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 04.07.2024 13:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Giurgiu și prin postare pe pagina de Internet gr.politiaromana.ro.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Giurgiu și vor fi trimise exclusiv online, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurseumane@gr.politiaromana.ro până la data de 25.06.2024, ora 23.55 (inclusiv în zilele nelucrătoare). Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 25.06.2024, ora 23.55, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurseumane@gr.politiaromana.ro. Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, din inițiativa candidatului, situație în care

activitățile de certificare nu se mai realizează.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.

Fișa postului poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la sediul Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Giurgiu.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Date de contact:

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, la nr.de telefon 0246/207113, sau 20.113, în zilele lucrătoare.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs sef Politia Mun Giurgiu.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

GRAFICUL
desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de conducere de șef al Poliției
Municipiului Giurgiu din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Giurgiu, cu recrutare din
sursă internă

Nr. crt.	Activitatea	Termen
1.	Înscrierea candidaților și depunerea dosarului de recrutare pe adresa de e-mail resurseumane@gr.politiaromana.ro (exclusiv online)	De la data de 10.06.2024 până la data de 25.06.2024, ora 23,55
2.	Programarea evaluării psihologice	Începând cu data de 26.06.2024
3.	Analizarea dosarelor de recrutare depuse de candidați în vederea validării/invalidării candidaturilor	Până la data de 26.06.2024
4.	Afișarea rezultatelor validării/invalidării candidaturilor	Până la data de 28.06.2024
5.	Susținerea probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatelor obținute	04.07.2024 începând cu ora 13.00
6.	Depunerea de candidați a eventualelor contestații	24 de ore de la afișarea rezultatelor
7.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații	Două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
8.	Afișarea rezultatelor finale	După soluționarea contestațiilor sau, după caz, expirarea termenului de soluționare a contestațiilor

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

*recomandate la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de
șef al poliției municipiului III la Poliția Municipiului Bârlad*

CAPITOLUL I - MANAGEMENT ORGANIZATORIC, RAPORTAREA EVENIMENTELOR

Tematica

- Funcțiile managementului;
- Planificarea managerială;
- Coordonarea-funcție a managementului. Cerințele, eficiența, regulile și principiile coordonării. Forme, metode și mijloace de coordonare.
- Comunicarea în activitatea managerială. Tipologia comunicării.
- Managementul conflictului organizațional. Semnele apariției unui conflict și evoluția acestuia. Tipuri de conflicte. Strategii de rezolvare a conflictelor.
- Managementul luării deciziilor;
- Atribuțiile Poliției Române;
- Recompense și sancțiuni.
- Fișa postului
- Evaluarea anuală a personalului M.A.I.
- Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor MAI. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile MAI. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează
- Sistemul de control intern managerial
- Etica și deontologia polițistului;

Bibliografie:

- Prof. univ. dr. Costică Voicu/ Stefan Eugen Pruna - *Management organizațional al poliției, Fundamente teoretice*, Ed. Media Uno, 2007.
- *Legea nr.218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 360/2002(modificată) privind Statutul polițistului;*
- *O.M.A.I nr. 140/2016 (actualizat) privind unele activități de management resurse umane în unitățile M.A.I., Anexa 1 și Anexa 8;*
- *Ordinul MAI S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu anexele integrate.*
- *Ordinul S.G.*
- *Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 privind aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;*

CAPITOLUL II - SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR Tematica

- Organizarea activității de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor.
- Primirea în audiență și consilierea cetățenilor

Bibliografie

- *Ordinul M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne*
- *Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare*

CAPITOLUL III - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

Tematica

- Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principii, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni;
- Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
- Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declasificarea și măsurile minime de protecție; regulile generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere;
- Reguli referitoare la evidență, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate;
- Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

Bibliografie

- *Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;*
- *H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;*
- *H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;*
- *Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*

CAPITOLUL IV - CERCETARE PENALĂ / CERCETARE LA FATA LOCULUI

Tematica

- Înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale;
- Infracțiunea;
- Măsurile de siguranță;
- Minoritatea;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală sau consecințele condamnării;
- Infracțiuni contra persoanei;
- Infracțiuni contra patrimoniului;
- Infracțiuni contra înfăptuirii justiției;
- Infracțiuni de corupție și de serviciu;
- Infracțiuni de fals;
- Infracțiuni contra siguranței pe drumurile publice;
- Infracțiuni privitoare la regimul stabilit pentru alte activități reglementate de lege;
- Acțiunea penală și acțiunea civilă;
- Participanții în procesul penal - noțiuni generale;;
- Competența - funcțională, după materie sau calitatea persoanei; teritorială și dispozițiile speciale; organele de urmărire penală și competența acestora
- Probele și mijloacele de probă în procesul penal - reguli generale; audierea persoanelor; metode de supraveghere și cercetare; percheziția și ridicarea de obiecte sau înscrisuri; expertiza și constatarea; cercetarea la fața locului și reconstituirea;
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale - noțiuni generale, reținerea, controlul judiciar și pe cauțiune, arestul la domiciliu, arestul preventive; încetarea, revocarea sau înlocuirea măsurilor preventive;
- Actele procesuale și procedurale comune - citarea, comunicarea actelor procedural și mandatul de aducere; termenele; amenda judiciară;
- Urmărirea penală;
- Procedura cercetării la fața locului;
- Deplasarea la fața locului. Desfășurarea cercetării la fața locului;

Bibliografie

- *Ordinul comun MAI/ PÎCCJ nr. 56/10.04.2014 - 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procurer;*
- *Codul Penal al României, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Codul de Procedură Penală al României, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și nr.1754/C/05.08.2009 al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție privind procedura cercetării la fața locului;*

CAPITOLUL V - INVESTIGAȚII CRIMINALE

Tematica

- Activitățile desfășurate de polițist în cazul supravegherii respectării măsurii arestului la domiciliu și controlului judiciar;
- Modul de acțiune al poliției în cazurile persoanelor dispărute;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Asistența polițienească internațională - canalele de cooperare polițienească internațională, cererea de asistență polițienească internațională
- Asistența judiciară internațională în materie penală - comisia rogatorie internațională și ordinul european de anchetă, transferul de proceduri în materie penală.

Bibliografie

- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014 privind Organizarea și desfășurarea activităților specifice poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;*
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/22.05.2007 pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;*
- *Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;*
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;*
- *OUG nr. 103/13.12.2006 privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale, republicată;*
- *Legea nr. 302/28.06.2004, republicată, privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, modificată și completată prin Legea nr. 224/01.06.2006.*

CAPITOLUL VI - ORDINE PUBLICA

Tematica

- *Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române*
- Drepturile și obligațiile polițistului;
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe.
- Atribuțiile șefului secției de poliție rurală/ șefului de post/ postului de poliție comunal;
- Cooperarea forțelor care participă la menținerea ordinii publice - activități desfășurate de efectivele de poliție;
- Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

- Asigurarea ordinii publice în cazul adunărilor publice declarate, spontane și interzise, precum și în cazul adunărilor publice și competițiilor sportive nesupuse procedurii declarării;
- Organizarea și executarea activității de patrulare și intervenție la evenimente;
- Infrațiuni prevăzute de Codul Silvic
- Contravenții și categorii de personal care au calitatea de organ constatat, conform Legii nr.171/2010. Documente de proveniență și documente de însoțire a materialelor lemnoase. Circulația materialelor lemnoase și controlul acestora
- Proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund.
- Regimul juridic al contravențiilor
- Activitățile care trebuie desfășurate la nivelul subunităților de poliție pentru prevenirea și combaterea violenței domestice; Ordinul de protecție provizoriu; Atribuțiile structurilor de ordine publică pentru punerea în executare a măsurilor stabilite prin ordinele de protecție emise de instanțele judecătorești.

Bibliografie :

- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023 privind stabilirea Concepției unitare de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române*
- *Legea nr.218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;*
- *H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003;*
- *OMAI 60/02.03.2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;*
- *Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;*
- *Legea nr. 46/2008 - Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare*
- *Legea nr.171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare*
- *H.G. nr. 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a unor măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare*
- *Legea nr.217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Ordinul comun M.A.I./M.M.J.S. nr.146/2.578/2018, privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști.*

CAPITOLUL VIII - POLIȚIE RUTIERA

Tematica

- Răspunderea contravențională;
- Sancțiunile contravenționale și măsurile tehnico-administrative.

Bibliografie

- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;*

CAPITOLUL IX - ARME, EXPLOZIVI ȘI SUBSTANȚE TOXICE

Tematica

- Aspecte ce se urmăresc cu ocazia efectuării unui control la deținătorii legali de arme și muniții letale;
- Infrațiuni prevăzute de legea nr. 407/2006 privind vânătoarea și protecția fondului cinegetic;

Bibliografie

- *Legea nr.295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 407/2006 actualizata - legea vânătorii și protecției fondului cinegetic;*

NOTA: Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN: