

Anunț

Inspectoratul General al Politiei de Frontiera organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 202 - sef serviciu prevăzut cu gradul de Inspector principal de poliție - arma: Politia de Frontiera Romana, unitatea: Insp. Gen. al Pol. de Frontiera - Directia de Prevenire si Combatere a Migratiei Ilegale si a Infracționalitatii Transfrontaliere, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI - Mun. BUCURESTI SECTORUL 6, Domeniu de activitate: Analiză de risc

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** inspector principal de politie
- **pregătire de bază:** studii superioare de lunga durata sau studii universitare de licenta (S), absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta
- **pregătire de specialitate:** 1. studii postuniversitare sau studii universitare de master in domeniul studiilor necesare exercitarii functiei sau management;
2. cursuri de analiza informatiilor.
- **alte cunoștințe:** utilizare avansata MS Office, editoare grafice, baze de date si Internet
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** limba engleza: citit - B1, scriș - B1, vorbit - B1
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 3 ani / 3 ani
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 - 6 luni
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru functia de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru functia de conducere
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani

- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** 3 ani
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** nu este cazul
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** conduce, îndruma, verifică și controlează activitatea personalului din cadrul serviciului
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** nu este cazul
- **alte cerințe:** să nu se afle sub incidența unei restricții de acces la informații clasificate dispuse de autoritățile competente în condițiile legii

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 22.11.2023 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. în situația în care candidații au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei de desfășurare a interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de prima probă a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 14.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Proba de concurs se va susține la sediul Inspectoratului General al Politiei de Frontiera din Bulevardul Geniului nr. 42c, sector 6, Bucuresti, în data de 14.12.2023, ora 12.00.
Candidații se vor prezenta cu 30 minute înainte de începerea probei de concurs și vor avea asupra lor cartea de identitate valabilă.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de*

recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs vor fi adresate inspectorului general al I.G.P.F. și vor fi trimise în format electronic la adresa de mail: cariera@igpf.ro
Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare (comunicat prin intermediul adresei de e-mail de pe care a transmis cererea de înscriere la concurs), ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea sa pe întreaga procedură de concurs. Documentele care necesită a fi completate vor fi printate de candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF neditabil, la fel și celelalte documente care constituie dosarul de recrutare, la adresa de mail: cariera@igpf.ro
Dosarele de recrutare vor cuprinde documentele prevăzute la art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare.
2. marimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat nu trebuie să depășească 25 MB.
3. la concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ai căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Proba de concurs se înregistrează audio/video.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Personal și Coordonare Structuri de Resurse Umane al Direcției Resurse Umane din I.G.P.F., în zilele lucrătoare, la interior 19387.

Grafic concurs:

1. GRAFIC.pdf

Fișiere anunț:

1. **Anexa 1** - CV - CV.pdf
2. **Anexa 2** - DECLARAȚIE CUNOASTERE ȘI ACCEPTARE CONDIȚII DE PARTICIPARE - DECLARAȚIE.pdf

3. **Anexa 3** - CERERE DE INSCRIERE LA CONCURS - CERERE INSCRIERE.pdf

Graficul privind desfășurarea concursului – șef serviciu la Serviciul Analiză de Risc din D.P.C.M.I.I.T., proba *interview structurat pe subiecte profesionale* (evaluare cunoștințe profesionale, analiza unor situații specifice / identificarea de soluții la spețe, capacitatea de a lua decizii, control decizional, capacitatea managerială):

22.11.2023, ora 14.00	Data limită de depunere a cererilor de înscriere și a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs.
Evaluarea psihologică	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin postarea unui anunț pe pagina de internet (conform precizărilor din prezentul anunț). Planificarea la testarea psihologică poate determina modificarea celorlalte date de mai jos, ce vor fi comunicate în timp util pe pagina de internet.
05.12.2023	Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor candidaților (cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de interviu).
06.12.2023	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de interviu)
14.12.2023, începând cu ora 06.00	Întocmirea ghidului de interviu și a grilei de apreciere și notare (cel mult 6 ore înainte de susținerea interviului), potrivit tematicii și bibliografiei, precum și cerințelor înscrise în fișa postului, în 2 variante, care pot conține cel mult 30% elemente comune.
14.12.2023, ora 12.00	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea prezenței candidaților și a instructajului - Tragerea la sorți a unei variante de subiecte de către unul dintre candidați (subiectele se semnează de candidat și de președintele comisiei) - Susținerea interviului (comisia adresează întrebări candidatului), notarea în borderou de către fiecare membru al comisiei și motivarea pe scurt a notei finale acordate pentru fiecare candidat – anexă la borderou - Afișarea grilei de apreciere la finalizarea probei de concurs
14.12.2023	Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați
În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor 14-15.12.2023	Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la interviu
În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere 18-19.12.2023	Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișare, cuprinzând și motivarea hotărârii
Cel târziu 20.12.2023	Afișarea rezultatelor finale

Nr crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
1	<p>MANAGEMENT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funcțiile procesului managerial • Principiile procesului managerial • Conducerea subordonaților – Managerul lider și stilul de conducere • Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional • Motivația și evaluarea performanțelor – Motivarea în organizația Poliției. Calități și trăsături ale șefului necesare evaluării performanțelor • Comunicarea în activitatea managerială – Specificul comunicării manageriale 	<p>Managementul organizațional al Poliției – Fundamentele teoretice, Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007</p>
2	Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne	O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
3	Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române	O.U.G. nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
4	<ul style="list-style-type: none"> • Drepturile și obligațiile polițistului de frontieră • Regimul juridic al frontierei de stat • Efectuarea controlului pentru trecerea frontierei de stat • Accesul, circulația și alte activități ce se desfășoară în zona de frontieră și în punctele de trecere a frontierei de stat 	O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României
5	<ul style="list-style-type: none"> • Cariera polițistului • Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți 	Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului

	<ul style="list-style-type: none"> • Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni • Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor <p>Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu</p>	<p>Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;</p> <p>H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – Anexa</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capitolul 1 – Dispoziții generale ✓ Capitolul 2 – Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare ✓ Capitolul 3 – Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate ✓ Capitolul 4 – Protecția informațiilor secrete de stat <p>H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;</p>
7	Azilul în România. Procedura la frontieră	<p>Legea nr. 122/2006 privind azilul în România</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capitolul V Procedura de azil (Secțiunea 4 – Procedura la frontieră)
8	Prelucrarea datelor cu caracter personal	<p>Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);</p> <p>Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterea infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță precum și privind libera circulație a acestor date</p>

9	Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat	<p>Codul Penal, Legea nr. 286/2009 privind codul penal – Partea specială, Titlul III – Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat (Capitolul II Infracțiuni privind frontiera de stat)</p> <p>Regulamentul (UE) 1896/2019 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 noiembrie 2019 privind Poliția de frontieră și garda de coastă la nivel european și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1052/2013 și (UE) 2016/1624</p>
10	Reglementări privind Poliția de Frontieră și Garda de Coastă la nivel european	<p>O.U.G. nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capitolul 2 – Dispoziții generale privind intrarea, șederea și ieșirea străinilor, ✓ Capitolul 3 – Regimul acordării vizelor (Secțiunea 2 – Tipuri de vize, Secțiunea 3 – Condiții generale de acordare a vizelor), ✓ Capitolul 6 – Documente care se eliberează străinilor (Secțiunea 1 – Permisele de ședere, Secțiunea 3 – Documente de călătorie care se eliberează străinilor)
11	Regimul străinilor în România	<p>Regulamentul (UE) nr. 399 din 09.03.2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierei de către persoane (Codul Frontierelor Schengen);</p> <p>Regulamentul (UE) nr. 1806/14.11.2018 de stabilire a listei țărilor terțe ai căror resortisanți trebuie să dețină viză pentru trecerea frontierelor externe și a listei țărilor terțe ai căror resortisanți sunt exonerati de această obligație;</p> <p>Decizia (UE) nr. 565/2014 de introducere a unui regim simplificat de control al persoanelor la frontierele externe, bazat pe recunoașterea unilaterală de către Bulgaria, Croația, Cipru și România a anumitor documente ca fiind echivalente cu vizele naționale ale acestora pentru tranzitul sau șederea preconizată pe teritoriul lor pentru o perioadă care nu</p>
12	Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane	

		depășește 90 de zile în orice perioadă de 180 de zile și de abrogare a Deciziilor nr. 895/2006/CE și nr. 582/2008/CE
13	Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor	O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor; O.M.A.I. nr. 33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.
15	Modelul comun de analiză de risc integrată	Rezumat CIRAM (Modelul comun de analiză de risc integrată) elaborat de Agenția Frontex: www.politiadefrontiera.ro - Meniul - Utile, Secțiunea Legislație.
15	Analiza informațiilor în Poliția de Frontieră Română	Manual de analiza informațiilor pentru poliția de frontieră , autori Corina Ungureanu, dr. Lucian Ivan, dr. Adrian Lăzăroaia, și alții – Editura Sitech – Craiova, 2019, ISBN 978-606-11-7006-7