

Anunț

Concurs Comandant pluton I la Plutonul 3 Jandarmi Ianca, Detașamentul 3 Jandarmi Opișenești

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Braila organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 281 - comandant pluton I prevăzut cu gradul de Capitan - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Braila - Detașamentului 3 Jandarmi Opișenești, jud. BR, ORAS IANCA, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent.
- **pregătire de bază:** Studii universitare de licență – ciclul I Bologna, în unul din domeniile de licență cuprinse în ramura de știință Științe militare, informații și ordine publică / Științe juridice / Științe administrative/ Științe ale comunicării / Sociologie / Științe economice / Psihologie și științe comportamentale/ Știința sportului și educației fizice.
- **pregătire de specialitate:** Cursurile de perfecționare și specializare, precum și programele formative în domeniul paza instituțională și ordine publică(după încadrare).
- **alte cunoștințe:** Cunoștințe generale cu privire la managementul resurselor umane, cultură generală.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Obținerea autorizației de acces la informații clasificate pentru nivelul „secret”, emisă după ocuparea postului.
Neavizarea sau retragerea avizului de acces la informații clasificate atrage schimbarea din funcție.
Utilizator de date cu caracter personal.
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** Nu este necesar.

- **vechime în funcții de conducere:** Nu este necesar.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni (sub tutelă profesională)
- **aptitudini și abilități necesare:** - de conducere, organizatorice, decizionale, coordonare, control, planificare a activităților, dezvoltare foarte bună;
- capacitate de concepție, de analiză și sinteză, imaginație, flexibilitate în gândire, dezvoltare foarte bună;
- abilități de comunicare și deprinderi de ascultare activă, disponibilitate pentru dialog și negocieri, spirit de observație, atenție selectivă și distributivă, dezvoltare bună;
- receptivitate la probleme, tact, diplomație, dezvoltare bună;
- responsabilitate și fermitate în luarea deciziilor și rezolvarea problemelor, spontaneitate, capacitate de lucru sub presiunea timpului, dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** - conduită morală, limbaj, ținută și politețe, conform normelor civice și militare, dezvoltare foarte bună;
- responsabilitate, cooperare, dezvoltare foarte bună;
- autoritate, obiectivitate, fermitate, toleranță față de problemele subordonaților, dezvoltare bună;
- capacitate de mobilizare în vederea gestionării situațiilor dificile, de menținere a coeziunii grupului de muncă, inițiativă în acțiuni, dezvoltare bună;
- discreție, dezvoltare bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical (clinic sănătos), astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului.
- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologic pentru funcții de conducere și exercitarea atribuțiilor specifice funcției;
- echilibru psihoafectiv, autocontrol, cunoașterea propriilor limite, dezvoltare foarte bună;
- capacitate de adaptare la situații și problematice noi, rezistență la stres și solicitări fizice și psihice intense și prelungite, dezvoltare bună;
- motivație profesională, dorință și preocupare pentru autoperfecționare, dezvoltare bună.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este necesar.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - Nu este cazul pentru absolvenții Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”;
- Cel puțin 2 ani în cazul ocupării funcției prin examen/ concurs.
- **vechime în armă:** - Nu este cazul pentru absolvenții Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”;
- Cel puțin 2 ani în cazul ocupării funcției prin examen/ concurs.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - Nu este cazul pentru absolvenții Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”;
- Cel puțin 2 ani în cazul ocupării funcției prin examen/ concurs.
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** - Nu este cazul pentru absolvenții Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”;
- Cel puțin 2 ani în cazul ocupării funcției prin examen/ concurs.
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este necesar.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 19.07.2024 16:00

Data limită depunere dosar: 23.08.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestăția se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Înștiințarea candidaților, referitor la data, ora și locația desfășurării evaluării psihologice, se va face în timp util, prin postare la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Brăila, precum și pe pagina de internet a instituției (www.jandarmeria-braila.ro) și pe hub-ul de servicii al M.A.I. (<https://hub.mai.gov.ro>).

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 06.09.2024 10:00 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. - Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în Anexa nr. 3[^]3 a O.M.A.I. nr. 177/ 2017;
- Pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr. 3[^]3, candidaților declarați „promovat” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 20.09.2024 13:00 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a)capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris /probele concursului pentru ocuparea postului de conducere vacant este definitivă.

Departajare:

1. Este declarat ADMIS candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut după evaluarea dosarului și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat «admis».

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Anexele 1 - 5 fac parte integrantă din prezentul anunț:
Anexa nr. 1: Formular Cerere de înscriere la concurs;
Anexa nr. 2: Model C.V.
Anexa nr. 3: Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
Anexa nr. 4: Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și efectuarea verificărilor în evidențele operative.*

Anexa nr. 5: Adeverință medicală privind concluziile bilanțului medical al stării de sănătate.

9. Compartimentul cu sarcini de recrutare introduce în dosarul de recrutare rezultatul evaluării psihologice transmis, anterior susținerii concursului, de către structura cu atribuții în domeniul psihologic.

Informații suplimentare:

1. Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității din care face parte candidatul, va conține următoarele date:
 - vechimea în muncă/ din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției scoase la concurs / armă / specialitatea structurii;
 - nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă sunt cercetați disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau sunt puși la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/ 2016.

Date de contact:

Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Biroul Resurse Umane a Inspectoratului de Jandarmi Județean Brăila sau la telefon 0239.619.380, 0755.093.542 interior 039/24407, 039/24.535, în fiecare zi lucrătoare, între orele 08.00 - 16.00.

Grafic concurs:

1. Grafic desfasurare Concurs Cdt Plt I Dt 3 Plt 3 p 281.pdf

Fișiere anunț:

1. **Anexa 1** - Anexa nr 1 - Cerere de inscriere la Concurs - Anexa nr 1 - Cerere de inscriere la Concurs.pdf
2. **Anexa 2** - Anexa nr 2 - Model CV - Anexa nr 2 - Model CV.pdf
3. **Anexa 3** - Anexa nr 3 - Declaratie de confirmare a cunoasterii si acceptarii conditiilor de recrutare - Anexa nr 3 - Declaratie de confirmare a cunoasterii si acceptarii conditiilor de recrutare.pdf
4. **Alte informări pentru candidați** - Anexa nr 4 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal si efectuarea verificarilor in evidentele operative - Anexa nr 4 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal si efectuarea verificarilor in evidentele operative.pdf
5. **Alte informări pentru candidați** - Anexa nr 5 - Adeverinta Medicala - Anexa nr 5 - Adeverinta Medicala.pdf

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN BRĂILA
Comisia de Concurs

NESECRET
Brăila,
Nr. 2165526
Din 07.06.2024
Exemplar unic

A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

Graficul desfășurării concursului

în vederea ocupării cu personal militar recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor M.A.I. a postului de conducere vacant de comandant pluton I la Plutonul 3 Jandarmi Ianca, Detașamentul 3 Jandarmi Oprișenești din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Brăila, poziția 281 din statul de organizare al unității

Activitate	Termen/ Perioadă/ Observații
Transmiterea Cererilor de înscriere la concurs, CV-ului , Declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare și Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și efectuarea verificărilor în evidențele operative. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format PDF , la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeria-braila.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	Începând cu data publicării anunțului, până la data de 19.07.2024, ora 16⁰⁰ .
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Biroului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Brăila.
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora vor fi afișate la avizierul unității și pe pagina de internet a unității, la secțiunea carieră (www.jandarmeria-braila.ro) și pe hub-ul de servicii al M.A.I. (https://hub.mai.gov.ro)
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice.
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format PDF, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeria-braila.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	Până la data de 23.08.2024, ora 16⁰⁰
Proba nr.1 - Evaluarea dosarelor de recrutare – la sediul I.J.J. Brăila	În data de 06.09.2024, începând cu ora 10⁰⁰
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	La finalizarea activității de evaluare , la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției (www.jandarmeria-braila.ro), la secțiunea carieră și pe hub-ul de servicii al M.A.I. (https://hub.mai.gov.ro)
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeria-braila.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarului de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor , la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției (www.jandarmeria-braila.ro), la secțiunea carieră și pe hub-ul de servicii al M.A.I. (https://hub.mai.gov.ro)
Proba nr.2 Interviul	În data de 20.09.2024 08.00-08.30 – Instruirea comisiei de concurs; 08.30-12.00 – elaborarea subiectelor de către comisia de concurs 12.15 – prezentarea candidaților la Sediul I.J.J. Brăila din str. Industriei nr.1; 12.15-12.30 – accesul candidaților în sala de concurs; 12.30-13.00 – Instruirea candidaților cu privire la regulile de concurs; 13.00 – Începerea probei de concurs.
Afișarea rezultatului la proba interviu.	După susținerea probei , la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției (www.jandarmeria-braila.ro), la secțiunea carieră, și pe hub-ul de servicii al M.A.I. (https://hub.mai.gov.ro)
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeria-braila.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor , la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției (www.jandarmeria-braila.ro), la secțiunea carieră și pe hub-ul de servicii al M.A.I. (https://hub.mai.gov.ro).
Afișarea rezultatului final al concursului.	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor , sau după caz, după soluționarea contestațiilor la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției (www.jandarmeria-braila.ro), la secțiunea carieră și pe hub-ul de servicii al M.A.I. (https://hub.mai.gov.ro).

COMISIA DE CONCURS



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN BRĂILA
Comisia de concurs

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS
pentru ocuparea postului vacant de conducere de comandant pluton I la Plutonul 3 Jandarmi Ianca,
Detașamentul 3 Jandarmi Opișenești din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Brăila

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA:

I. PE LINIE DE PAZĂ

☐ **Tematică**

1. Paza cu efective de jandarmi;
2. Principalele obligații ale beneficiarului de pază cu efective de jandarmi;
3. Instituirea și ridicarea pazei;
4. Organizarea pazei;
5. Pregătirea pazei;
6. Desfășurarea pazei;
7. Particularități privind pregătirea, planificarea, organizarea și desfășurarea pazei.

☐ **Bibliografie**

1. Legea nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 1486/ 2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 301/ 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003;
4. O.I.G.J.R nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;
5. Metodologia de aplicare a O.I.G.J.R nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române. Anexă la O.I.G.J.R nr. 4 din 15.03.2017.

II. PE LINIE DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ

☐ **Tematică**

1. Reguli generale de tactică polițienească;
2. Interceptarea și somarea persoanelor;
3. Legitimarea persoanelor;
4. Controlul corporal preventiv și al bagajelor;
5. Atribuțiile structurilor de ordine publică;
6. Constatarea și probarea faptelor antisociale;
7. Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunilor contravenționale;
8. Asigurarea și restabilirea ordinii publice;

NESECRET

9. Organizarea și desfășurarea adunărilor publice, dispoziții generale, declararea prealabilă a adunărilor publice, obligații privind organizarea și desfășurarea ordinii publice.
10. Obligațiile organizatorului de competiții sau jocuri sportive;
11. Obligațiile personalului de ordine și siguranță publică din incinta arenelor sportive.
12. Art. 61 din Legea nr. 135/ 2010 privind Codul de procedură penală - Actele încheiate de unele organe de constatare.

☐ **Bibliografie**

1. O.I.G.J.R. nr. 9/ 2020 Metodologia aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;
2. Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr. S/5 din 29.03.2024 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Romană;
3. Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr. 3/2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combaterea faptelor antisociale;
4. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
5. O.M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice.
6. Legea 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
7. Legea 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive.
8. Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală.

III. PE LINIE DE MANAGEMENT OPERAȚIONAL

☐ **Tematică**

1. Atribuțiile Jandarmeriei Române;
2. Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române;
3. Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.;
4. Alertarea structurilor M.A.I.;
5. Reguli generale privind serviciul de permanență în unitățile M.A.I.

☐ **Bibliografie**

1. Legea nr. 550 din 29.11.2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
2. O.M.A.I. S/109/07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.;
3. O.M.A.I. S/108 din 27.05.2011 privind serviciul de permanență și accesul în unitățile/ structurile M.A.I.

IV. PE LINIE DE CERCETARE-DOCUMENTARE

☐ **Tematică**

1. Dispoziții generale privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română;
2. Activitatea de obținere a datelor și informațiilor.

☐ **Bibliografie**

1. O.I.G.J.R. nr. S/38 din 23.10.2013 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare necesară executării misiunilor Jandarmeriei Române.

NESECRET

V. PE LINIE DE MANAGEMENT RESURSE UMANE

☐ **Tematică**

1. Disciplina militară;
2. Recompense;
3. Sancțiuni disciplinare.

☐ **Bibliografie**

1. O.M.A.I. nr. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

VI. PE LINIE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

☐ **Tematică**

1. Clasificarea informațiilor;
2. Accesul la informații clasificate;
3. Reguli privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

☐ **Bibliografie**

1. Legea nr 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate;
2. H.G. nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ

** Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările legislative intervenite.*

COMISIA DE CONCURS

NESECRET