

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE STUDIU

de șef serviciu II la Serviciul Management Operațional, funcție prevăzută cu gradul de colonel, la poziția 33 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Mehedinți, prin recrutare din sursă internă, din rândul cadrelor militare - ofițeri M.A.I. care îndeplinesc condițiile legale de participare.

A. PROBELE DE CONCURS:

- a. Evaluarea dosarelor de recrutare;
- b. Interviu.

I. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA:

PE LINIE DE MANAGEMENT OPERAȚIONAL:

A. Tematică:

1. Planificarea activității structurilor Jandarmeriei Române; Monitorizarea și evaluarea activității structurilor Jandarmeriei Române în conformitate cu prevederile *O.I.G.J.R. nr. 18 din 08.12.2021*.

2. Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor; Alertarea structurilor M.A.I.; Activități ce se execută în unități/structuri/subunități după primirea ordinului de alertă; Măsurile organizatorice; Antrenarea, verificarea și evaluarea activității unităților/structurilor M.A.I.; Logistica alertării în conformitate cu prevederile *O.M.A.I. nr. S/109 din 07.09.2015*, cu modificările și completările ulterioare;

3. Reguli privind organizarea și executarea serviciului de permanență în unitățile M.A.I.; Reguli privind organizarea și desfășurarea activității de control – acces în unitățile M.A.I în conformitate cu prevederile *O.M.A.I. nr. S/108 din 27.05.2011*;

4. Categoriile de servicii și personalul destinat executării acestora; Relații în cadrul serviciului; Durata și modul de executare a serviciului; Dotarea personalului din serviciul de permanență și a încăperilor destinate acestuia; Planificarea, numirea, evidența și pregătirea personalului; Documentele și atribuțiile personalului din serviciul operativ; Predarea/primirea serviciului operativ, timpul pentru odihnă și de recuperare în conformitate cu prevederile *O.I.G.J.R. nr. S / 10 din 24.10.2023*;

5. Modalitatea de organizare și desfășurare a activităților pe linie de cooperare/colaborare în Jandarmeria Română în conformitate cu prevederile *O.I.G.J.R nr. 15 din 21.06.2019*;

6. Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ în conformitate cu prevederile *O.M.A.I. nr. S/61 din 03.03.2010* cu modificările și completările ulterioare;

7. Principii generale, raportarea evenimentelor și a situației operative; Monitorizarea situației operative, raportarea misiunilor îndeplinite și a rezultatelor obținute, activitățile, manifestările și acțiunile importante sau de mare amploare în conformitate cu prevederile *Dispoziției I.G.J.R. nr. S/32 din 14.02.2013*, cu modificările și completările ulterioare;

8. Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, conform prevederilor *O.M.A.I. nr. 138 din 2 septembrie 2016*;

9. Regulamentul de aplicare a măsurilor de protecție civilă în unitățile M.A.I. în conformitate cu prevederile *O.M.A.I. 224 din 11.10.2011*;

10. Organizarea activității de planificare a înzestrării; Dispoziții generale; Principiile planificării înzestrării structurilor M.A.I. pe timp de pace; Principiile planificării înzestrării structurilor M.A.I. pentru starea de mobilizare; Disciplina de înzestrare în conformitate cu prevederile *O.M.A.I. nr. 28 din 20.03.2018*;

11. Structuri organizatorice cu atribuții în managementul situațiilor de urgență; Responsabilitățile structurilor din cadrul M.A.I cu atribuții în gestionarea situației de urgență; Responsabilitățile structurilor din subordinea/coordonarea instituțiilor publice centrale cu care se cooperează în gestionarea situației de urgență din domeniul de competență a M.A.I.; Conducerea și

coordonarea; Documente operative și de conducere în conformitate cu prevederile *O.M.A.I. nr. 181 din 12.08.2010*;

12. Îndeplinirea serviciului militar; Evidența militară; Alte forme de pregătire a populației pentru apărare; Obligațiile și drepturile cetățenilor care participă la pregătirea pentru apărarea țării; Sancțiuni în conformitate cu prevederile *Legii nr. 446 din 2006* cu modificările și completările ulterioare;

13. Întocmirea jurnalului acțiunilor operative în conformitate cu prevederile *O.M.A.I nr. S/295 din 04.12.2009*;

14. Procedura instituirii și încetării stării de asediu și a stării de urgență; Competențe și responsabilități; Ordonanțe militare și ordine al altor autorități publice; Măsuri ce se pot dispune pe durata stării de asediu; Măsuri ce se pot dispune pe durata stării de urgență în conformitate cu prevederile *O.U.G. nr. 1/1999*;

15. Declararea stării de mobilizare parțială sau totală și a stării de război precum și încetarea acestora; Organizarea și funcționarea Sistemului Național de Mobilizare; Asigurarea și utilizarea resurselor umane, materiale și financiare pe timpul stării de mobilizare și a stării de război; Demobilizarea în conformitate cu prevederile *Legii 355 din 2009*;

B. Bibliografie:

1. O.I.G.J.R. nr. 18 din 08.12.2021 pentru aprobarea metodologiei privind planificarea, monitorizarea și evaluarea activității structurilor din Jandarmeria Română;

2. O.M.A.I. nr. S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau a situațiilor de criză din domeniul de competență a unităților M.A.I.;

3. O.M.A.I. nr. S/108 din 27.05.2011 privind serviciul de permanență și accesul în unitățile / structurile M.A.I.;

4. O.I.G.J.R nr. S/10 din 24.10.2023 privind organizarea și executarea într-o concepție unitară a serviciului de permanență în structurile Jandarmeriei Române;

5. O.I.G.J.R nr. 15 din 21.06.2019 privind organizarea și desfășurarea activităților de cooperare/colaborare la nivelul Jandarmeriei Române;

6. O.M.A.I. nr. S/61 din 03.03.2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;

7. Dispoziția IGJR nr. S/32 din 14.02.2013 privind punerea în aplicare în Jandarmeria Română a prevederilor O.M.A.I. nr. S/61 din 03.03.2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;

8. O.M.A.I. nr. 138 din 2 septembrie 2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.

9. O.M.A.I. nr. 224 din 11.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Măsurilor de protecție civilă în unitățile M.A.I.;

10. O.M.A.I. nr. 28 din 20.03.2018 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea normelor și tabelelor de înzestrare cu armament, muniții, mijloace tehnice și materialele necesare structurilor M.A.I.;

11. O.M.A.I. nr. 181 din 12.08.2010 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc realizate în M.A.I.;

12. Legea nr. 446 din 2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;

13. O.M.A.I. nr. S/295 din 04.12.2009 privind întocmirea și păstrarea jurnalului acțiunilor operative;

14. O.U.G nr. 1/ 1999 privind regimul stării de asediu și a stării de urgență cu modificările și completările ulterioare;

15. Legea 355 din 2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război cu modificările și completările ulterioare.

PE LINIE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR CLASIFICATE:

A. Tematică:

1. Informații secrete de stat; Informații secrete de serviciu; Dispoziții generale în conformitate cu prevederile *Legii nr. 182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate*;

2. Clasificarea și declasificarea; Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate; Protecția informațiilor secrete de stat, în conformitate cu prevederile *H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*;

3. Clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; Reguli privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate; Protecția informațiilor secrete de stat; Protecția informațiilor secrete de serviciu; Condițiile de fotografiere, filmare, cartografiere și executarea unor lucrări de arte plastice în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat; Exercițarea controlului asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate; Securitate industrială; Protecția surselor generatoare de informații - infosec, în conformitate cu prevederile *O.M.A.I. nr. 353 din 23.11.2002 pentru aprobarea Norme de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile M.A.I.*

B. Bibliografie:

1. Legea nr. 182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate;

2. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

3. O.M.I. nr. 353 din 23.11.2002 pentru aprobarea Norme de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în unitățile M.A.I..

PE LINIE DE SECRETARIAT, DOCUMENTE CLASIFICATE ȘI ARHIVĂ:**A. Tematică:**

1. Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea activității de secretariat la nivelul Jandarmeriei Române, în conformitate cu prevederile *O.I.G.J.R. nr. 1/2019 pentru aprobarea Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea activității de secretariat la nivelul Jandarmeriei Române*;

2. Reguli privind redactarea dispoziției / ordinului de zi pe unitate;

3. Înregistrarea documentelor; Inventarierea dosarelor, predarea la depozitul de arhivă; Evidența documentelor audio-video, cinematografice și informatice; Păstrarea, conservarea documentelor și microfilmelor de asigurare; Organizarea depozitului de arhivă în conformitate cu prevederile *O.M.A.I. nr. 650/2005 privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I.*

B. Bibliografie:

1. O.I.G.J.R. nr. 1 din 03.01.2019 pentru aprobarea Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea activității de secretariat la nivelul Jandarmeriei Române;

2. O.M.A.I 173 din 24.11.2020 privind dispoziția / ordinul de zi pe unitate, precum și modificarea și completarea unor acte normative;

3. O.M.A.I. nr. 650 din 15.05.2005 privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I..

PE LINIE DE CONTROL INTERN / MANAGERIAL:**A. Tematică:**

1. Conceptul de control intern / managerial; scopul, definirea, lista și conținutul standardelor de control intern / managerial în conformitate cu prevederile *O.S.G.G. nr. 600 din 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice*.

2. Identificarea și evaluarea riscurilor; Stabilirea toleranței la risc; Strategia adoptată pentru

atenuarea riscurilor-controlarea riscurilor; Revizuirea și raportarea riscurilor în conformitate cu prevederile *Procedurii de sistem PS-MAI-CCM-06 privind managementul riscurilor la nivelul structurilor M.A.I.*

B. Bibliografie:

1. O.S.G.G. nr. 600 din 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
2. Procedura de sistem PS-MAI-CCM-06 privind managementul riscurilor la nivelul structurilor M.A.I.

PE LINIE DE RESURSE UMANE:

A. Tematică:

1. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului; Exercițarea tutelei profesionale a cadrelor militare; Aprecierea de serviciu a cadrelor militare; Organizarea și desfășurarea interviului de apreciere; Completarea formularului de apreciere de serviciu a cadrelor militare în conformitate cu prevederile *O.M.A.I. nr. 177/2016*.

B. Bibliografie:

1. O.M.A.I. nr. 177/ 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, Anexele nr. 1, 5, 8, 21 și 22.

****NOTĂ: Se studiază legislația actualizată (inclusiv anexele actelor normative) cu toate modificările / completările, actualizările, republicările intervenite, până la data publicării anunțului.***