

Model de Curriculum Vitae European	<numele aplicantului>
	Curriculum vitae
*Notă Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)	
**Notă Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV	
***Notă Textul dintre () va fi înlocuit cu informațiile cerute	
INFORMAȚII PERSONALE	
Nume	(Nume, prenume)
Adresă	(numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Naționalitate	
Data nașterii	(ziua, luna, anul)
EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ	
	(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)
*Perioada (de la - până la)	
*Numele și adresa angajatorului	
*Tipul activității sau sectorul de activitate	
*Funcția sau postul ocupat	
*Principalele activități și responsabilități	
Model de Curriculum Vitae European	<numele aplicantului>
	Curriculum vitae
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
*Perioada (de la-până la)	(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)
*Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	
*Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	
*Tipul calificării/diploma obținută	

*Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE	
dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă	
Limba maternă	
Limbi străine cunoscute	(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)
*abilitatea de a citi	
*abilitatea de a scrie	
*abilitatea de a vorbi	
Aptitudini și competențe artistice	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
Muzica, desen, literatură etc.	
Aptitudini și competențe sociale	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultura, sport, etc.)	
Model de Curriculum Vitae European	<numele aplicantului>  Curriculum vitae
Aptitudini și competențe organizatorice	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.	
Aptitudini și competențe tehnice	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc)	
Permis de conducere	
Alte aptitudini și competențe	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Competențe care nu au mai fost menționate anterior	
INFORMAȚII SUPPLEMENTARE	(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe, etc)
ANEXE	(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul).