

Anunț

Concurs comandant detașament la Detașamentul 2 Jandarmi Sfântu Gheorghe

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Covasna organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 160 - comandant detașament prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Covasna - Detașamentul 2 Jandarmi Sfântu Gheorghe, jud. CV, MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din domeniile: drept/științe administrative/psihologie/sociologie/educație fizică și sport/științe ale educației/științe militare, informații și ordine publică – specializarea ordine și siguranță publică.
- **pregătire de specialitate:**
 - curs de tehnician de intervenție profesională – după ocuparea postului;
 - curs de tehnician de trecere operațională – după ocuparea postului;
 - curs de monitor de intervenție profesională – după ocuparea postului.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces /certificat de securitate pentru acces la informații clasificate din clasa „secrete de stat”, la nivel „strict secret” (obținută după numirea în funcție)
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:**

- de conducere, organizatorice, decizionale, de coordonare, control și planificare;
- capacitate de concepție, de analiză-sinteză și de negociere sub presiunea timpului, fără supervizare;
- gândire analitică, conceptuală și spirit de observație concomitent cu lucrul sub presiunea timpului și stres;
- imaginație, prevedere, claritate în idei;
- tact, amabilitate, atitudine colegială în raportul cu subordonații;
- să fie dominat de dorința autodepășirii de sine în vederea luării măsurilor de perfecționare a muncii;
- disponibilitate pentru dialog și negocieri.
- inteligență de nivel superior
- capacitatea de a motiva.
- **atitudini necesare/comportament:**
 - conduită morală bună, inițiativă, flexibilitate în gândire, lucru în echipă, capacitate de asumare a răspunderii, limbaj, vestimentație și politețe ireproșabile, fermitate și consecvență;
 - corectitudine, receptivitate și disponibilitate la schimbări de situații;
 - preocupare de autoperfecționare, nevoie permanentă de cunoaștere și cuprindere în cunoașterea noului;
 - capacitate de autocontrol;
 - hărnicie și conștiinciozitate în muncă, perseverență și hotărâre în realizarea obiectivelor.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcții de conducere
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:**
 - 2 ani vechime în muncă
 - 2 ani vechime în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:**
 - 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:**
 - răspunde de organizarea, conducerea și executarea la timp a tuturor sarcinilor și misiunilor de pază și protecție instituțională a obiectivelor din competență precum și pe linia ordinii și liniștii publice pentru postul de jandarmi montan;
 - întocmește planul de pază și protecție pentru sediul I.J.J. Covasna;
 - asigură folosirea justă a forțelor și mijloacelor Detașamentului și executarea întocmai de către subordonați a misiunilor, a ordinelor și îndatoririlor de serviciu;
 - organizează și conduce programul de pregătire a subunităților;
 - aduce la cunoștința personalului Detașamentului prevederile tuturor ordinelor în părțile ce-i privesc și urmărește executarea lor întocmai.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 24.06.2024 23:59

Data limită depunere dosar: 05.08.2024 23:59

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european

(conform modelului anexat)

3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 13.08.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la

dosarul de recrutare.

3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 24.08.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Interviuul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba de interviu se va desfășura la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna.
6. În cadrul probei interviu, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a)capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare, respectiv de rezultatul la interviu poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai propriile rezultate.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația se transmite, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail recrutare@jandarmeriacovasna.ro.
5. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.
6. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la secțiunea de fișiere aferentă anunțului de concurs. Comunicarea conține motivele care au stat la baza adoptării hotărârii.

Departajare:

1. Este declarat admis la concurs candidatul care a fost declarat «promovat» la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.
3. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.
4. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererea de înscriere, se completează de către candidat în mod lizibil, se semnează și se transmite, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: recrutare@jandarmeriacovasna.ro.
2. După depunerea cererii de înscriere, fiecărui candidat i se va atribui un cod unic de identificare (cod de concurs), care va deveni singurul mijloc de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.
3. Codul unic de identificare va fi comunicat candidatului prin intermediul adresei de e-mail de pe care a transmis cererea de înscriere la concurs, în următoarea zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii de

Înscriere. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se va adresa Biroului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna la nr. de telefon 0267313603, interior 24520, pentru preîntâmpinarea anumitor disfuncționalități.

4. Cererile de înscriere precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, depuse după data și ora menționată în prezentul anunț nu vor fi luate în calcul.
5. Dosarul de recrutare se constituie și se depune exclusiv în format electronic, preferabil prin depunerea unor fișiere în format PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 20 Mb) la adresa de e-mail: recrutare@jandarmeriacovasna.ro
6. Cererea de înscriere, deoarece se transmite separat, nu se mai transmite încă o dată cu dosarul de recrutare.
7. Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere_ POPESCU Florin, copie CI_ POPESCU Florin, etc.).
8. Cererile de înscriere precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, transmise la orice altă adresă de e-mail decât cea prevăzută în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare.
9. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului nu și dacă documentele sunt corect și complet întocmite sau scanate!
10. Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independent de persoana candidatului, se anunță telefonic la Inspectoratul de Jandarmi Județean Covasna – Biroul resurse umane, în scopul identificării unei soluții care să nu impiețeze înscrierea candidaților la concurs.
11. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, trebuie să cuprindă următoarele informații:
 - vechimea în muncă;
 - vechimea în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - vechimea în armă;
 - vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - gradul militar deținut;
 - calificative obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.m.a.i. nr. 177/2016;
 - nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate a autorizației de acces la informații clasificate;
12. Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2)^2 din anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 177/2016, adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul este valabilă dacă a fost emisă ulterior publicării prezentului anunț.
13. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.
14. Potrivit prevederilor art. 57^1 alin. (6) din anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea

atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare”.

15. Pentru întocmirea dosarului de recrutare, candidații pot întocmi orice tip de Curriculum Vitae, model comun european.

Date de contact:

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține apelând numărul de telefon 0267/313603 sau interior 067/24520, în zilele lucrătoare, între orele 08.30 – 15.30.

Grafic concurs:

1. Grafic desfasurare concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere de înscriere - Cerere de inscriere.pdf
3. **Model** - Declarație de confirmare - Declaratie.pdf
4. **Model** - Adeverință medicală - Adeverința medicală.pdf
5. **Anexa 1** - Criterii și punctaje evaluare dosare de recrutare - Anexa criterii evaluare dosare.pdf



COMISIA DE CONCURS

Graficul desfășurării concursului

pentru ocuparea funcției vacante de **comandant detașament prevăzut la Detașamentul 2 jandarmi Sfântu Gheorghe, poziția 160 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna**, prin recrutare din sursă internă, din rândul cadrelor militare – ofițeri, care îndeplinesc condițiile legale de participare, la nivelul Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna

Activitate	Termen/Perioadă/Observații
Depunerea cererilor de înscriere	Până la data de 24.06.2024, ora 23.59
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere
Evaluarea psihologică a candidaților	Locația, data și ora se va afișa în timp util candidaților la secțiunea de fișiere aferentă anunțului de concurs
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Depunerea de către candidați a dosarelor de recrutare	Până la data de 05.08.2024, ora 23.59
Evaluarea dosarelor de recrutare	13.08.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	13.08.2024 la secțiunea de fișiere aferentă anunțului de concurs
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	13.08.2024 la secțiunea de fișiere aferentă anunțului de concurs
Depunerea contestațiilor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz) la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
Desfășurarea probei interviu	În data de 24.08.2024 începând cu ora 12.00 la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna.
Afișarea tabelului cu rezultate la proba interviu	După susținerea probei, la secțiunea de fișiere aferentă anunțului de concurs
Depunerea contestațiilor (după caz) la proba interviu	În termen de 24 de ore de la afișarea tabelului cu rezultatele probei interviu
Soluționarea contestațiilor la proba interviu	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor la secțiunea de fișiere aferentă anunțului de concurs

Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații la secțiunea de fișiere aferentă anunțului de concurs
--	---



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE STUDIU
pentru candidații care vor participa la concursul organizat în vederea încadrării funcției de
comandant detașament la Detașamentul 2 Jandarmi Sf. Gheorghe
din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna

I. TEMATICĂ:

1. Atribuțiile Jandarmeriei Române în timp de pace, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război; Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române, în conformitate cu prevederile Legii nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;

2. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți, disciplina militară;

3. Dispoziții generale, paza cu efective de jandarmi, paza transporturilor bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special, mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare;

4. Paza cu efective de jandarmi, paza transporturilor bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special, mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției în conformitate cu prevederile din H.G. nr. 301/2012, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

5. Principalele obligații ale beneficiarului de pază și protecție cu efective de jandarmi în conformitate cu prevederile anexei nr. 4 a H.G. nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi;

6. Dispoziții generale, instituirea și ridicarea pazei, organizarea, executarea și controlul pazei, în conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr. 5 din 25.01.2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând M.A.I.;

7. Organizarea pazei, pregătirea pazei, desfășurarea pazei, organizarea cooperării, particularități privind pregătirea, planificarea, organizarea și desfășurarea pazei, particularități privind sistemele tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției, particularități privind misiunea de pază a transporturilor, particularități privind organizarea cooperării și documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază elaborate/gestionate la nivelul detașamentului și a plutonului în subordinea unui detașament în conformitate cu prevederile O.I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române și a Metodologiei de aplicare a O.I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;

8. Dispoziții generale, elemente de bază privind analiza de risc la securitatea fizică, efectuarea analizei de risc la securitate fizică pentru asigurarea pazei bunurilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, efectuarea analizei de risc la securitatea fizică pentru asigurarea pazei bunurilor proprii ale unit. M.A.I., refacerea/revizuirea analizei de risc la securitate fizică, în conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr. 67 din 09.06.2017 privind elaborarea analizei de risc la securitate fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor M.A.I.;

9. Organizarea, atribuțiile și logistica structurilor de jandarmi montane, documente care se elaborează și se gestionează de către posturile montane;

10. Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, asigurarea ordinii pe timpul desfășurării adunărilor publice, conform Legii nr. 60/23.09.1991;

11. Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice, restabilirea ordinii publice, coordonarea și conducerea acțiunilor, conform Ordinului M.A.I nr. S/72/02.07.2018;

12. Întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică- detașamentele / secțiile și posturile de jandarmi ordine publică montane, planificarea, organizarea și executarea misiunilor ce revin structurilor de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române, conform O.I.G.J.R. nr. S/5 din 29.03.2024;

13. Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunilor contravenționale de către jandarmi;

14. Componenta și atribuțiile echipelor de dialog;

15. Constatarea și probarea faptelor antisociale.

II. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;

2. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare;

4. Hotărârea Guvernului nr. 301/2012, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

5. Hotărârea Guvernului nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi;

6. Ordinul M.A.I. nr. 5 din 25.01.2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând M.A.I. ;

7. Ordinul I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române și Metodologia de aplicare a Ordinului I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;

8. Ordinul M.A.I. nr. 67 din 09.06.2017 privind elaborarea analizei de risc la securitate fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor M.A.I. ;

9. O.I.G.J.R. nr. 9 din 05.07.2011 privind întrebuințarea structurilor montane din Jandarmeria Română;

10. Legea nr. 60/1991, republicată – privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;

11. Ordinul MAI nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;

12. Ordinul I.G.J.R. nr. S/5 din 29.03.2024 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;

13. Ordonanța de guvern nr. 2/12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

14. O.I.G.J.R. nr. 21 din 29.12.2014 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de negociere și dialog în Jandarmeria Română;

15. O.I.G.J.R. nr. 3/30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale, cu modificările și completările ulterioare.

Notă:

Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările legislative intervenite până la data concursului.