

Anunț

Anunț concurs șef serviciu la Serviciul Arme, Explosivi și Substanțe Periculoase

Inspectoratul de Poliție Județean Brașov organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 0358 - șef serviciu prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Brașov - Serviciul Arme, Explosivi și Substanțe Periculoase, jud. BV, MUNICIPIUL BRASOV, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa secret de stat, nivel „strict secret”;
- să dețină/să obțină aviz pentru numirea în structurile poliției judiciare, în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** minim 3 ani
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani vechime în specialitatea structurii
- **aptitudini și abilități necesare:** - manageriale (capacități organizatorice, oportunitate și operativitate)

în luarea deciziilor, capacitatea de previziune, de planificare, de coordonare și control);

- rezistență la acțiunea factorilor stresori;
- abilități de comunicare și relaționare;
- putere de mobilizare și influențare a subalternilor în realizarea sarcinilor;
- gândire analitică și conceptuală;
- abilități de negociere;
- spirit de observație;

- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** organizează, conduce, sprijină/îndrumă și controlează activitatea serviciului
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare cu diplomă de licență
- **pregătire de specialitate:** studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 21.06.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcției de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

- nivelul de acces la informații clasificate;
 - alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 17.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs vor fi adresate șefului I.P.J. Brașov și vor fi trimise online, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurse.umane@bv.politiaromana.ro până la data de 21.06.2024, ora 12:00, inclusiv în zilele nelucratoare.
Dosarele de recrutare vor fi depuse până la aceeași data, respectiv 21.06.2024, ora 12:00, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail menționată anterior.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.P.J. Brașov, tel. interior 068/20360 sau 068/20361.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs sef serviciu SAESP .pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLITIE JUDETEAN BRASOV BRAȘOV
COMISIA DE CONCURS**

Nesecret

GRAFICUL

**desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea postului de conducere vacant
de șef serviciu la Serviciul Arme, Explozivi și Substanțe Periculoase, poziția 0358
din statul de organizare al unității**

Nr. crt.	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
1.	Depunerea rapoartelor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați; Înregistrarea rapoartelor și verificarea sumară a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	Secretarul comisiei	21.06.2024
2.	Programarea candidaților la testarea psihologică	Secretarul comisiei de concurs	După comunicarea datei de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
3.	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
4.	Afișarea listei candidaților ale căror dosare au fost invalidate.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
5.	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare.	Comisia de concurs	Cu cel mult 6 ore înainte de data susținerii probei
6.	Desfășurarea probei de examen/concurs – interviu pe subiecte profesionale.	Comisia de concurs	17.07.2024
7.	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu.	Secretarul comisiei	17.07.2024
8.	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	Secretarul comisiei	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor
9.	Soluționarea contestațiilor.	Comisia de soluționare a contestațiilor	În maxim două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
10.	Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluționare a contestațiilor).	Secretarul comisiei	22.07.2024



COMISIA DE CONCURS / EXAMEN

A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

*recomandate la examenul/concursul organizat în vederea ocupării funcției de
șef Serviciu Arme, Explozivi și Substanțe Periculoase
din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brașov*

CAPITOLUL I – MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

Tematică:

- Funcțiile procesului managerial;
- Planificarea managerială;
- Conducerea subordonaților;
- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Principiile procesului managerial;
- Motivația și evaluarea performanțelor;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Managementul gestionării conflictelor.
- Control intern managerial al entităților publice;
- Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne
- Evaluarea de serviciu;
- Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, sancțiuni și răspunderea juridică a polițistului;
- Regimul disciplinar al personalului M.A.I.
- Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- Etica și deontologia polițienească;
- Fișa postului.
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.;
- Evaluarea personalului din M.A.I.;

Bibliografie:

- **Management Organizațional al Poliției**, Fundamentele teoretice, Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună, Editura Media Uno – 2007;
- **Ordinul Secretariatului General al Guvernului (O.S.G.G.) nr.600/2018** privind aprobarea Codului controlului managerial al entităților publice;
- **Ordinul M.A.I. nr. 138 din 2 septembrie 2016** privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.

- **Ordinul M.A.I. nr. 140/02.09.2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.;
- **Legea nr. 218/23.04.2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360 /2002** privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 725 / 2015** pentru stabilirea normelor de aplicare a cap.IV din Legea nr. 360 / 2002;
- **H.G. nr. 991/25.08.2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;

CAPITOLUL II - LEGISLAȚIE SPECIALITATE ARME, EXPLOZIVI ȘI SUBSTANȚE PERICULOASE

Tematică:

- Infracțiunile săvârșite la regimul armelor prevăzute de Codul Penal;
- Categoriile de arme și muniții, clasificarea armelor, categoriile de persoane și tipuri de documente în domeniul armelor și munițiilor;
- Regimul procurării, înstrăinării, deținerii și folosirii armelor și munițiilor letale și neletale de către persoanele fizice și juridice;
- Regimul procurării, înstrăinării, deținerii, păstrării și folosirii armelor și munițiilor letale și neletale de către persoanele fizice și juridice;
- Obligațiile persoanelor fizice și juridice autorizate să dețină și să folosească arme și muniție letale și neletale;
- Regimul anulării și suspendării dreptului deținere, respectiv port și folosire a armelor și munițiilor letale și neletale în cazul persoanelor fizice;
- Regimul procurării, deținerii și folosirii armelor și munițiilor de către persoanele juridice de drept public și persoanele juridice sau unitățile subordonate sau aflate în coordonarea acestora;
- Procurarea, deținerea și folosirea armelor și munițiilor de către societățile specializate de pază;
- Regimul juridic privind eliberarea certificatului de absolvire a cursului de instruire teoretică și practică în domeniul armelor și munițiilor, a atestatului de colecționar și a atestatului de instructor în poligonul de tragere;
- Registrul Național al Armelor–sistem complex pentru gestionarea evidențelor în domeniul armelor și munițiilor;
- Regimul achiziționării și deținerii de arme, conform prevederilor Directivei 477/91/CEE;
- Regimul juridic privind vânătoria și protecția fondului cinegetic;
- Regimul juridic al explozivilor de uz civil;
- Regimul juridic al articolelor pirotehnice;
- Principiile care stau la baza activităților ce implică substanțe și preparate chimice periculoase;
- Răspunderi și atribuții ce le revin producătorilor și importatorilor de substanțe și preparate chimice periculoase;
- Infracțiunile săvârșite la regimul substanțelor toxice prevăzute de Codul Penal;
- Controlul deșeurilor periculoase;
- Etichetarea deșeurilor periculoase;
- Comercializarea produselor de protecție a plantelor;
- Modul de înregistrare privind activitatea de comerț cu produse de protecție a plantelor;
- Regimul produselor de protecție a plantelor clasificate ca foarte toxice (T+) și toxice (T);
- Sancțiuni la regimul substanțelor periculoase, deșeurilor periculoase și produselor de protecție a plantelor;
- Reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare;
- Obligațiile titularului autorizației în domeniul nuclear și ale altor persoane fizice sau juridice;
- Autorizarea pentru efectuarea operațiunilor cu produse cu dublă utilizare;
- Regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare;
- Sancțiuni privind nerespectarea prevederilor legale la regimul activităților nucleare și la regimul produselor cu dublă utilizare;

- Domenii de aplicabilitate pentru materialele și tehnologiile cu dublă utilizare, infracțiuni și contravenții la regimul produselor strategice conform O.U.G. nr.129/2006 privind regimul de control al exporturilor cu produse și tehnologii cu dublă utilizare;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice structurilor arme, explozivi și substanțe periculoase, pe segmentul exploatarei și gestionării bazei de date eARM;
- Reguli, interdicții și obligații privind introducerea pe teritoriul României, scoaterea de pe teritoriul României, producerea, experimentarea, prelucrarea, deținerea, transportul, tranzacția, utilizarea, punerea la dispoziție sau orice altă operațiune cu precursori de explozivi restricționați.

Bibliografie

- **Legea nr. 295/28.06.2004** privind regimul armelor și munițiilor, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 407/09.11.2006** a vânătorii și a protecției fondului cinegetic, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 11 din 17 ianuarie 2018** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor și **Anexa** privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată;
- **Legea nr. 86/2006** (art.270–art.278) – privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 126/27.12.1995** privind regimul materiilor explozive, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1102/10.12.2014** privind stabilirea condițiilor pentru punerea la dispoziție pe piață a articolelor pirotehnice;
- **H.G. nr. 536/30.05.2002** pentru aprobarea normelor tehnice privind deținerea, prepararea, experimentarea, distrugerea, transportul, depozitarea, mânuirea și folosirea materiilor explozive utilizate în orice alte operațiuni specifice în activitățile deținătorilor, precum și autorizarea artificierilor și a pirotehniștilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 197/23.03.2016** privind stabilirea cerințelor esențiale de securitate ale explozivilor de uz civil și a condițiilor pentru introducerea lor pe piață, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/02.09.2003** privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 92/19 august 2021** privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 4/20.01.1995** privind fabricarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar pentru combaterea bolilor, dăunătorilor și buruienilor în agricultură și silvicultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 41/22.08.2007** pentru comercializarea produselor de protecție a plantelor, precum și pentru modificarea și abrogarea unor acte normative din domeniul fitosanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 195/22.12.2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 111/10.10.1996** ,republicată, privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activității nucleare, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 43/15.04.2022** privind regimul de control al exporturilor de produse și tehnologii cu dublă utilizare;
- **O.G. nr. 2/12.07.2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 250 din 20 iulie 2022** privind precursorii de explozivi, precum și pentru modificarea unor acte normative
- **Procedură de Sistem PS-IGPR-DAESP-35** privind organizarea și desfășurarea activităților specifice structurilor arme, explozivi și substanțe periculoase din cadrul Poliției Române, referitor

la operatorii economici care efectuează operațiuni cu precursori de explozivi restricționați, precum și implementarea și gestionarea bazelor de date precursori de explozivi E-ARM;

- **Procedură de Sistem PS-I.G.P.R.-D.A.E.S.P.-08** privind activitățile desfășurate de polițiștii din cadrul structurilor arme, explozivi și substanțe periculoase pentru avizarea persoanelor fizice și juridice pentru executarea jocurilor de artificii;
- **Procedură de Sistem PS-IGPR-DAESP-11** privind activitatea de eliberare a pașaportului european pentru arme de foc;
- **Procedura de Sistem PS - IGPR - DAESP – 38** privind organizarea și desfășurarea activităților specifice structurilor arme, explozivi și substanțe periculoase, pe segmentul exploatarea și gestionării bazei de date privind armele – eARM.

CAPITOLUL III - CERCETAREA PENALĂ

Tematică:

- Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale;
- Cazurile justificative și de neimputabilitate;
- Infracțiunea continuată, concursul de infracțiuni și circumstanțele agravante;
- Minoritatea;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală;
- Infracțiuni contra siguranței publice;
- Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
- Competența organelor judiciare;
- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
- Metode speciale de supraveghere sau cercetare;
- Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri;
- Măsuri preventive și alte măsuri procesuale;
- Urmărirea penală;
- Unitatea și pluralitatea de infracțiuni;
- Procedura cercetării la fața locului;
- Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror;
- Sesizarea organelor de urmărire penală;
- Efectuarea urmăririi penale;
- Procedura privind tragerea la răspundere penală a persoanei juridice;
- Înregistrarea, evidența și circuitul sesizărilor penale;

Bibliografie:

- **Legea nr.286/2009 - Codul Penal al României**, cu modificările și completările ulterioare (Partea generală - titlul II, titlul III – cap.V, titlul V, titlul VII, Partea specială – titlul VII) ;
- **Legea nr.135/2010 - Codul de Procedură Penală al României**, cu modificările și completările ulterioare (Partea generală – titlul II, titlul III – cap.II, III, IV, titlul IV, titlul V, Partea specială – titlul I, titlul IV cap.III, IV, VIII).
- **Ordinul Comun nr.182-174/C/2009** privind procedura cercetării la fața locului;
- **Ordinul comun al M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr.56/10.04.2014 – 12/C/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
- Procedura de sistem privind investigarea infracțiunilor comise împotriva siguranței sistemelor informatice și infracțiunilor comise prin intermediul sistemelor informatice PS-IGPR-DIC-20;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 76 din 22.12.2014** privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;

CAPITOLUL IV – PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE ȘI ACTIVITĂȚILE DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR

Tematică:

- Înțelesul unor termeni din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate.
- Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
- Principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate;
- Categoriile de informații clasificate;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Retragera autorizației de acces la informații secrete de serviciu;
- Reguli generale referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Protecția informațiilor clasificate (protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului).
- Activitățile de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor, precum și activități de primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;

Bibliografie:

- **Legea nr. 182/12.04.2004** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 585/13.06.2002** privind standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate (forma actualizată);
- **Legea nr. 544/12.10.2001** privind liberul acces la informațiile clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 781/25 iulie 2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
- **Ordinul M.A.I. 33/2020** privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL V – CAZIER JUDICIAR STATISTICĂ ȘI EVIDENȚE OPERATIVE

Tematica

- Organizarea cazierului judiciar;
- Organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive;

Bibliografie

- Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar;
- O.M.A.I. nr. 73/2013 privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive (cu anexele aferente).

NOTĂ:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

MEMBRII COMISIEI: 1. _____ 2. _____