

Anunț

Anunț concurs șef politie municipala III la Politia Municipiului Sacele

Inspectoratul de Politie Judetean Brasov organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 947 - sef politie municipala III prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Brasov - Politia Municipiului Sacele, jud. BV, MUNICIPIUL BRASOV, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de politie
- **pregătire de bază:** studii superioare de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta sau studii superioare de licenta, ciclul I de studii universitare cu diploma de licenta
- **pregătire de specialitate:** studii postuniversitare sau studii universitare de master in domeniul management sau in specialitatea studiilor functiei de baza
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** sa detina/sa obtina autorizatie speciala pentru acces la informatii clasificate , clasa de secretizare secret de stat, nivel „secret”
- **vechime în muncă/din care în MAI:** minim 3 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** -de lucru sub presiunea timpului , rezistentă la eforturi fizice si psihice prelungite, operativitate,
-o buna gandire analitica,
-bun negociator,
- spirit de initiativa, decenta, corectitudine,

- capacitatea de a lucra in echipa.
- **vechime în funcții de conducere:** ---
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani vechime in specialitatea structurii
- **definirea sumara a atributiilor postului:** organizeaza, conduce, sprijina/indruma si controleaza activitatea politiei municipale

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 25.06.2024 13:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 05.08.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Candidatii sunt declarati admis in ordinea descrescatoare a notelor obtinute la interviul structurat pe subiecte profesionale. In situatia in care mai multi candidati obtin aceeasi nota, este declarat admis la concurs, candidatul care are cea mai mare vechime in specialitatea postului scos la concurs. In situatia in care mai multi candidati au aceeasi vechime in specialitatea postului scos la concurs, este declarat admis candidatul care are cea mai mare vechime in studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs vor fi adresate sefului I.P.J. Brașov și vor fi transmise online la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurse.umane@bv.politiaromana.ro până la data de 25.06.2024, ora 13.00, inclusiv în zilele nelucratoare. Dosarele de recrutare vor fi depuse până la aceeași data, respectiv 25.06.2024, ora 13.00, exclusiv electronic (scanat, format PDF editabil), la adresa de e-mail menționată anterior.

Date de contact:

Relatii suplimentare se pot obtine la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.P.J. Brașov, telefon interior 068/20360 sau 068/20361.

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS SEF POL MUN III la POL. MUN. SACELE.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLITIE JUDETEAN BRASOV BRAȘOV
COMISIA DE CONCURS

Nesecret

GRAFICUL

**desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea postului de conducere vacant
de șef politie municipiu III la Politia Municipiului Sacele, poziția 947 din statul de
organizare al unității**

Nr. crt.	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
1.	Depunerea rapoartelor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați; Înregistrarea rapoartelor și verificarea sumară a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	Secretarul comisiei	25.06.2024
2.	Programarea candidaților la testarea psihologică	Secretarul comisiei de concurs	După comunicarea datei de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
3.	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
4.	Afișarea listei candidaților ale căror dosare au fost invalidate.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
5.	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare.	Comisia de concurs	Cu cel mult 6 ore înainte de data susținerii probei
6.	Desfășurarea probei de examen/concurs – interviu pe subiecte profesionale.	Comisia de concurs	05.08.2024
7.	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu.	Secretarul comisiei	05.08.2024
8.	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	Secretarul comisiei	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor
9.	Soluționarea contestațiilor.	Comisia de soluționare a contestațiilor	În maxim două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
10.	Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluționare a contestațiilor).	Secretarul comisiei	07.08.2024

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRAȘOV
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

Operator date cu caracter personal nr. 5627

Anexa nr. 1 la anunțul de concurs nr. _____ din _____

A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

*recomandate pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării
postului vacant de șef poliție municipiu III la Poliția Municipiului Săcele
din cadrul I.P.J. Brașov*

CAPITOLUL I – NOȚIUNI GENERALE

TEMATICA:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Organizarea și funcționarea Poliției Române;
3. Atribuțiile Poliției Române;
4. Statutul polițistului;
5. Normele de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului:
 - ✓ Recompensarea polițiștilor;
 - ✓ Răspunderea disciplinară;
6. Etica și deontologia polițistului;
7. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
8. Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.;
9. Evaluarea anuală a personalului M.A.I.;

BIBLIOGRAFIE:

- *Constituția României;*
- *Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Legea nr. 360/ 2002*, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- *H.G. nr. 725 / 2015* pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din legea nr. 360 / 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- *H.G. nr. 991/2005*, privind aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- *O.M.A.I. nr. 140/2016* privind procedurile și formularele utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II – MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL

TEMATICA:

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Planificarea managerială;
3. Conducerea subordonaților,
4. Controlul managerial;
5. Managementul luării deciziei
6. Motivarea și evaluarea performanțelor;
7. Comunicarea în activitatea managerială;
8. Managementul gestionării conflictelor;
9. Control intern managerial al entităților publice;

BIBLIOGRAFIE

- *Managementul Organizațional al Poliției/ fundamente teoretice, Colecția Management și Științe Comportamentale*, Edit. MediaUno, 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună;
- *Ordinul Secretariatului General al Guvernului (O.S.G.G.) – nr. 600/2018* privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

CAPITOLUL III – INVESTIGAȚII CRIMINALE

TEMATICA

1. Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;
2. Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
3. Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
4. Organizarea și funcționarea poliției judiciare;
5. Supravegherea și documentarea grupurilor infracționale nestructurate/ organizate;
6. Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-au dispus măsuri preventive;

7. Codul penal – Partea generală:
 - ✓ Infrațiunea;
 - ✓ Pedepsele – Categoriile pedepselor, Pedepsele principale;
 - ✓ Măsurile de siguranță;
 - ✓ Cauzele care înlătură răspunderea penală;
8. Codul penal – Partea specială:
 - ✓ Infrațiuni contra persoanei;
 - ✓ Infrațiuni contra patrimoniului;
 - ✓ Infrațiuni contra autorității;
 - ✓ Infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
9. Codul de procedură penală – Partea generală:
 - ✓ Acțiunea penală;
 - ✓ Participanții în procesul penal - Dispoziții generale/Competența organelor judiciare (Competența funcțională, după materie și după calitatea persoanei a instanțelor judecătorești/ Competența teritorială a instanțelor judecătorești/ Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară/ Organele de urmărire penală și competența acestora);
 - ✓ Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
 - ✓ Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
 - ✓ Măsurile preventive și alte măsuri procesuale;
10. Codul de procedură penală – Partea specială:
 - ✓ Urmărirea penală;
 - ✓ Proceduri speciale – Procedura dării în urmărire.

BIBLIOGRAFIE

- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2007* pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”
- *Legea 118/2019* privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/18.05.2021* pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Romane pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, cu modificările și completările prevăzute în Dispoziția I.G.P.R. nr. 94/10.11.2023;
- *Ordinul comun M.A.I. nr. 56/10.04.2014 – P.Î.C.C.J. nr. 12/C/2014* pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/22.12.2014* privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- *Legea nr. 364/15.09.2004* privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, cu modificările și completările ulterioare;

➤ *Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011* privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;

➤ *Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/2011;

➤ *Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014* privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu, cu modificările și completările ulterioare aduse prin *Dispoziția I.G.P.R. nr. 47/02.06.2021*;

➤ *Legea nr. 286/2009* privind Codul penal *cu modificările și completările ulterioare*, Partea generală – Titlul II, Titlul III/ cap. I și cap. II, Titlul IV, Titlul VII, Titlul VIII, Partea specială – Titlul I, Titlul II, Titlul III/ cap. I și Titlul VIII;

➤ *Legea nr. 135/2010* privind Codul de procedură penală *cu modificările și completările ulterioare*, Partea generală – Titlul II/ cap. I, Titlul III/ cap. I și cap. II (Secțiunea 1, Secțiunea 2, Secțiunea a 4-a, Secțiunea a 5-a), cap. III, Titlul IV, Titlul V, Partea specială – Titlul I, Titlul IV/cap. IV;

CAPITOLUL IV – CRIMINALISTIC

TEMATICA

- Procedura cercetării la fața locului;

BIBLIOGRAFIE

➤ *Ordinul comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 – P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009* privind procedura cercetării la fața locului;

CAPITOLUL V – ORDINE PUBLICĂ

TEMATICA

1. Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
2. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice:
 - ✓ Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția la evenimente;
 - ✓ Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice;
3. Planul unic de siguranță publică. Întocmirea planului unic de ordine și siguranță publică;
4. Organizarea și desfășurarea adunărilor publice
 - ✓ Declararea prealabilă a adunărilor publice;
 - ✓ Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
 - ✓ Asigurarea ordinii pe timpul desfășurării adunărilor publice;
5. Utilizarea înregistratoarelor audio – video portabile de tip Body Worn Camera;

6. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea, dispecerizarea și intervenția la evenimentele semnalate prin S.N.U.A.U. 112, precum și modalitatea de selecție și conduita cu atribuții în domeniu;
7. Modul de acțiune a personalului operativ la declanșarea acțiunii „NĂVODUL”;
8. Combaterea faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
9. Prevenirea și combaterea violenței domestice;
10. Sarcinile și atribuțiile structurilor de poliție în ceea ce privește gestionarea cazurilor de violență în familie. Ordinul de protecție provizoriu. Ordinul de protecție.
11. Atribuțiile organelor de poliție pentru punerea în aplicare a măsurilor stabilite prin ordinele de protecție emise de instanțele judecătorești, conform art. 46, alin. (6) din Legea 217/2003;
12. Regimul juridic al contravențiilor, reglementat de Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare;
13. Activitățile desfășurate și circuitul documentelor/ datelor referitoare la ultraj;

BIBLIOGRAFIE

- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023* pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române (cu anexele aferente);
- *O.M.A.I. nr. 60/2010* privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;
- *O.M.A.I. nr. 184/21.03.2007* privind planul unic de siguranță publică;
- *Legea nr. 60/1991* (republicată) privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 97 / 2020* privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio – video portabile de tip Body Worn Camera, cu modificările și completările ulterioare;
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 60/2022* pentru modificarea și completarea Dispoziției I.G.P.R. nr. 97 / 2020 privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio – video portabile de tip Body Worn Camera;
- *Procedura de sistem – PS-I.G.P.R.-CO-38* – privind activitățile ce se vor întreprinde de către personalul Poliției Române pentru preluarea, dispecerizarea și intervenția la evenimentele semnalate prin Sistemul Unic pentru Apeluri de Urgență 112, precum și modalitatea de selecție și conduita personalului cu atribuții în context;
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. S/54/2011* pentru punerea în aplicare a Concepției unitare „NĂVODUL” privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule;
- *Legea nr. 61/1991* pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;

- *Legea 217/2003 republicată, pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul Comun M.A.I./M.M.J.S. nr. 146/2578 din 11.12.2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști (cu anexele nr. 1-6, care fac parte integrantă din respectivul ordin);*
- *Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Procedura de sistem privind activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu, PS-MAI-DGMO-46 nr.86033/25.01.2018;*
- *Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;*

CAPITOLUL VI – POLIȚIE RUTIERĂ

TEMATICA

1. Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
2. Concepția de organizare și acțiune a structurilor Poliției Rutiere:
 - atribuțiile polițiștilor din cadrul birourilor/formațiunilor poliției rutiere municipale și a formațiunilor polițiilor rutiere orășenești;
3. Regimul circulației pe drumurile publice:
 - cazurile de reținere a permisului de conducere sau a dovezii înlocuitoare acestuia;
 - anularea permisului de conducere;
 - răspunderea contravențională; sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico – administrative;
4. Condițiile privind circulația vehiculelor și controlul acestora;
5. Semnalizarea rutiera;
6. Reguli de circulație;
7. Categoriile de vehicule pentru care se eliberează permisul de conducere;
8. Închiderea circulației și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite, pe drumurile publice.
9. Clasificarea și încadrarea drumurilor;
10. Administrarea drumurilor;
11. Sancțiuni și contravenții pentru nerespectarea normelor privind transportul în regim de taxi și închiriere;
12. Constatarea nerespectării regimului legal de viteză, cu mijloace tehnice omologate și verificate metrologic, aflate în dotarea Poliției Române;
13. Constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice;
14. Oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier;
15. Organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehicule ce transportă mărfuri periculoase;

BIBLIOGRAFIE

- *Ordinul M.A.I. nr.146/2020* pentru modificarea și completarea Ordinul M.A.I. nr.18/2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- *O.M.A.I. nr. 18/2016* privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția I.G.P.R. 35 din 13.05.2008 privind Concepția de organizare și acțiune a structurilor poliției rutiere;
- *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002* privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin *Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006*, cu modificările și completările;
- Procedura de sistem privind închiderea circulației și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite, pe drumurile publice, Cod: *PS-IGPR- DR-32*;
- *Ordonanța Guvernului nr. 43/1997* privind regimul juridic al drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 38/2003* privind efectuarea transportului în regim de taxi și închiriere cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura de sistem privind constatarea nerespectării regimului legal de viteză, cu mijloace tehnice omologate și verificate metrologic, aflate în dotarea Poliției Române, Cod: *PS-IGPR-DR 34*;
- Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice. Cod: *PS-IGPR-DR 36*;
- Procedura de sistem privind oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier, Cod: *PS-IGPR-DR-06*;
- Procedura de sistem privind organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehicule ce transportă mărfuri periculoase, Cod: *PS-IGPR-DR-02*.

CAPITOLUL VII - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE, REGLEMENTAREA ACTIVITĂȚII DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR

TEMATICA

1. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
2. Protecția informațiilor clasificate secrete de stat;
3. Protecția informațiilor secret de serviciu;
4. Clasificarea informațiilor; Declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare; Măsuri minime de protecție, specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
5. Înțelesul unor termeni din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

6. Activitățile de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor, precum și activități de primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;

BIBLIOGRAFIE

- *Legea nr.182/2002* privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- *H.G. nr. 585/2002* pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;
- *H.G. 781/2002* privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- *Ordinul M.A.I. 33/2020* privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- *Ordonanța Guvernului nr. 27/2002* privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL VIII – SCHENGEN, RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA EVENIMENTELOR

TEMATICA

1. Sistemul informatic național de semnalări;
2. Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
3. Organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență;

BIBLIOGRAFIE

- *Lege nr. 76/03.04.2023* privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002](#) privind regimul străinilor în România;
- *O.M.A.I. nr. S/61/2010* privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- *O.U.G. nr. 34/2008* privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IX – CAZIER JUDICIAR STATISTICĂ ȘI EVIDENȚE OPERATIVE

TEMATICA

1. Organizarea cazierului judiciar;
2. Organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delict;

BIBLIOGRAFIE

- *Legea nr. 290/2004* privind cazierul judiciar;
- *O.M.A.I. nr. 73/2013* privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delict (cu anexele aferente).

NOTĂ:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;

2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

MEMBRII COMISIEI:

1. _____

2. _____