

Anunț

Concurs ocupare post vacant de conducere - sef sectie rurala I la Sectia nr. 1 Botosani

Inspectoratul de Politie Judetean Botosani organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 615 - sef sectie rurala I prevăzut cu gradul de Subinspector de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Botosani - Insp. de Politie Jud. Botosani, jud. BT, MUNICIPIUL BOTOSANI, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de politie
- **pregătire de bază:** -pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare in sistem Bologna: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
-pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem Bologna: studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare.
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - deținerea/obținerea autorizatiei de acces la informatii clasificate nivel strict secret
- deținerea/obținerea avizului de organ de cercetare al politiei judiciare
- **trăsături psihice și de personalitate:** să fie APT psihologic pentru functii de conducere
- **aptitudini și abilități necesare:** să dețină permis de conducere categoria B
- **definirea sumara a atributiilor postului:** - coordonează activitatea de menținere a ordinii publice, de prevenire și combatere a infracționalității și a altor fapte care afectează climatul de ordine și siguranță

publică pe raza localităților rurale date în responsabilitate

- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt din punct de vedere medical potrivit baremelor medicale din MAI pentru funcții de conducere
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 21.06.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 25.07.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Proba de concurs se va desfășura la sediul I.P.J Botoșani, cu sediul în b-du I Mihai Eminescu nr. 57, jud. Botoșani

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*

3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Dosarele de recrutare se vor transmite exclusiv online, la adresa de email resurseumane@bt.politia.romana

Date de contact:

Relatii suplimentare se pot obtine la IPJ Botosani - SRU , tel. 0231/507168, in intervalul orar 08:00-16:00.

Grafic concurs:

1. grafic concurs sef sectie rurala I la SPR 1 Botosani.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 2590-Concurs ocupare post vacant de conducere - sef sectie rurala I la Sectia nr. 1 Botosani - Concurs ocupare post vacant de conducere - sef sectie rurala I la Sectia nr. 1 Botosani.pdf



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLITIE JUDEȚEAN BOTOȘANI

GRAFICUL

desfășurării concursului pentru ocuparea postului vacant de
șef secție rurală I la Secția nr. 1 Poliție Rurală Botoșani, poziția 615 din statul de organizare
al Inspectoratului de Poliție Județean Botoșani

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	12.06.2024	Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului.
2.	De la publicarea anunțului - până la 21.06.2024, ora 16:00	Înscrierea candidaților la examen/concurs și depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.
3.	Ulterior finalizării perioadei de înscriere	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., data și ora exactă urmând a fi comunicată ulterior candidaților.
4.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de examen/concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.
5.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs	Afișarea listei candidaturilor validate/invalidate
6.	25.07.2024, ora 12:00	Susținerea de către candidați a probei interviu structurat pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei.
7.	24 ore de la publicarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale



A P R O B.
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru candidații înscriși la concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcțiilor de șef secție rurală la Secția nr. 1 Botoșani poziția nr. 615 din Statul de organizare al unității

CAPITOLUL I – MANAGEMENT ORGANIZATORIC

Tematica

1. Funcțiile managementului;
2. Conducerea subordonaților;
3. Planificarea managerială;
4. Managementul luării deciziei;
5. Comunicarea în activitatea managerială;
6. Sistemul de control intern managerial.
7. Organizarea și desfășurarea controalelor în cadrul M.A.I.

Bibliografie:

1. Management organizațional al poliției: Fundamentele teoretice, COSTICĂ VOICU/STEFAN EUGEN PRUNA, Editura MediaUno – 2007;
2. Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
3. O.M.A.I. nr. 138 / 2016 privind organizarea și desfășurarea controalelor în M.A.I.;

CAPITOLUL II – INVESTIGAȚII CRIMINALE

Tematică

1. Procedura cercetării la fața locului;
2. Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;
3. Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
4. Înregistrarea dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
5. Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-au dispus măsuri preventive
6. Codul penal și Codul de procedură penală;
+ Cauzele justificative și de neimputabilitate;
+ Infraacțiunea continuată, concursul de infracțiuni și circumstanțele agravante;

- ✚ Termenele de prescripție a răspunderii penale;
- ✚ Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
- ✚ Competența organelor judiciare;
- ✚ Probe și mijloace de probă;
- ✚ Măsurile preventive;
- ✚ Modurile de sesizare a organelor de urmărire penală.

7. Desemnarea nominală, numirea, promovarea și eliberarea polițiștilor în/din funcțiile structurilor de poliție judiciară și încetarea acestei calități.

8. Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în *Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*.

9. Pregătirea profesională cu privire la efectuarea urmăririi penale de către polițiștii din cadrul Poliției Române ce au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare

10. Activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară precum și activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ, într-un domiciliu sau sediu.

11. Procedura punerii în executare a unor mandate și hotărâri judecătorești.

Bibliografie

1. Ordin comun M.A.I. – P.I.C.C.J. nr. 182/1754C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;

2. Dispoziția IGPR nr. 44/2005 pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”;

3. Ordinul comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/12C/2014 privind aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

4. Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;

5. Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 9 din 10.02.2014 privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.

6. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 135/2010 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

8. O.M.A.I. nr. 1504/17.11.2006 - privind desemnarea polițiștilor ca organe de cercetare penală ale poliției judiciare, numirea, promovarea și eliberarea polițiștilor în/din funcțiile structurilor de poliție judiciară și încetarea acestei calități.

9. Legea nr. 118/20.06.2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale

10. Dispoziția IGPR nr. 41/18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale

11. Dispoziția I.G.P.R. nr. 118/30.09.2022 privind pregătirea profesională cu privire la efectuarea urmăririi penale de către polițiștii din cadrul Poliției Române ce au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare (integral)

12. Procedura PS-IGPR-DIC-21 privind activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară precum și activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ, într-un domiciliu sau sediu.

13. Dispoziția I.G.P.R. nr. 67/2022 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind punerea în executare a unor mandate și hotărâri judecătorești, cu anexele aferente

CAPITOLUL III – ORDINE PUBLICĂ

Tematica

1. Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române
2. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice
3. Întocmirea planului unic de ordine și siguranță publică
4. Delimitări conceptuale privind atribuțiile și competențele poliției și jandarmeriei în domeniul ordinii și siguranței publice
5. Cooperarea forțelor care participă la menținerea ordinii publice. Atribuțiile poliției pe linia adunărilor, întrunirilor și a manifestațiilor publice
6. Sarcinile și atribuțiile structurilor de poliție în ceea ce privește gestionarea cazurilor de violență în familie. Ordinul de protecție provizoriu.
7. Atribuțiile structurilor de ordine publică pentru punerea în executare a măsurilor stabilite prin ordinele de protecție emise de instanțele judecătorești.
8. Monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale;
9. Aspecte tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem-pilot, operaționalizarea Sistemului informatic de monitorizare electronică;
10. Metodologia privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române;
11. Activitatea pe linia sistemelor de securitate
 - Formele de pază
 - Paza transporturilor bunurilor și valorilor
 - Selecția, atestarea, angajarea, pregătirea și dotarea personalului de pază și gardă de corp
 - Obligațiile Ministerului Afacerilor Interne
 - Răspunderi și sancțiuni
 - Norme metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
 - Documentele specifice executării și evidențierii serviciului de pază prin forțe și mijloace civile și modelele acestora
 - Analiza de risc la securitatea fizică
12. Silvicultură
 - Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Legea nr.46/2008 (republicată) – Codul silvic
 - Contravenții și categorii de personal care au calitatea de organ constator, conform Legii nr.171/2010;
 - Legalitatea provenienței materialelor lemnoase conform H.G. nr. 497 / 2020;
13. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112.
14. Fișa de intervenție la eveniment / Raportul cu activitățile desfășurate – mod de redactare, conținut.
15. Utilizarea înregistratoarelor audio – video portabile de tip body worn camera

Bibliografie

1. Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române
2. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
3. O.M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. S/72/2018 privind planificarea și executarea misiunilor de asigurare și/sau restabilire a ordinii publice;
5. H.G. nr. 196/2005 privind aprobarea Strategiei M.A.I. de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale
6. Legea nr.60/1991 (republicată) privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice

7. Legea nr.217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare.
 8. Ordinul MAI nr. 146/11.12.2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violența domestică de către polițiști
 9. H.G. nr. 1.025/2022 pentru stabilirea aspectelor tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem-pilot, precum și a celor privind operaționalizarea Sistemului informatic de monitorizare electronică- (integral).
 10. Dispoziția I.G.P.R. nr. 114/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române- (integral).
 11. Legea nr. 333/2003 (republicată) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare
 12. H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, modificată și completată
 13. Instrucțiuni nr.9/2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
 14. Legea nr.46/2008 (republicată) Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare
 15. Legea nr.171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare
 16. H.G.nr.497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn
 17. Dispoziția nr. 207/10.04.2006 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență;
 18. Concepția unitară privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență, nr. 44597 din 27.03.2006;
 19. Procedura de sistem privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112 PS - IGPR – CO – 38 din 26.05.2020.
 20. Procedura de sistem privind intervenția structurilor M.A.I. la evenimentele semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112, pentru menținerea ordinii și siguranței publice PS – MAI – 002 din 16.12.2011
 21. Dispoziția I.G.P.R. nr. 97/2020 privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio – video portabile de tip body worn camera modificată prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 60 din 15.04.2022;
- CAPITOLUL IV - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE**
- Tematică**
1. Înțelesul unor termeni din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
 2. Categoriile de informații clasificate;
 3. Clasificarea și declasificarea informațiilor;
 4. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

Bibliografie

1. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
2. HG nr. 585/2002 privind standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate;

CAPITOLUL V - ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT, RESURSE UMANE ÎN UNITĂȚILE M.A.I., REGIMUL DISCIPLINAR

Tematica

1. Fișa postului;
2. Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.;
3. Cercetarea prealabilă a polițiștilor și faptele care constituie abateri disciplinare;
4. Consiliul de disciplină;
5. Activitatea de planificare în munca de poliție;
6. Etica și deontologia polițistului;
7. Organizarea activității de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor.
8. Atribuțiile Poliției Române
9. Drepturile, îndatoririle și obligațiile polițistului

Bibliografie

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
3. Ordinul ministrului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
4. Dispoziția inspectorului general al I.G.P.R. nr. 91 din 16.09.2019 privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activităților structurilor din cadrul Poliției Române
5. H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului.
6. Ordinul M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.
7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL VI – RAPORTAREA EVENIMENTELOR

Tematica

1. Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor MAI. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile MAI.
2. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează.

Bibliografie

1. Ordinul MAI S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ.
2. Procedura de raportare și monitorizare a evenimentelor, manifestărilor sau misiunilor specifice.

Precizări:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

COMISIA DE CONCURS: