

# Anunț

## Anunț pentru ocuparea unui post vacant de execuție - ofițer principal III - Secția Jocuri Sportive

Clubul Sportiv Dinamo București organizează:

| **concurs - încadrare directă** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 293 - ofițer principal III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Cluburi sportive, unitatea: C.S. Dinamo București - Secția Jocuri Sportive - Colectiv Tehnic, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Activitate sportivă

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

### Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(\*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărînța

eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

**ATENȚIE!** Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (\*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (\*\*\*\*)

(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(\*\*\*\*) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27<sup>^</sup>25 lit. h).”

(n.n. „art. 27<sup>^</sup>25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

**ATENȚIE!** Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (\*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)

(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (\*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(\*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

## **Cerințele postului:**

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - certificat de securitate sau autorizație de acces la informațiile clasificate de nivel - Secret de serviciu  
- carnet antrenor emis de federația de specialitate HANDBAL
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** organizatorice, decizionale, de prevedere, coordonare și verificare, lucrul sub presiunea timpului, spirit de observație, lucru în echipă
- **atitudini necesare/comportament:** sociabil, flexibilitate în gândire, spirit critic, consecvență în acțiune
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcții de execuție
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt din punct de vedere psihologic, temperament echilibrat, stabilitate comportamentală, echilibru emotiv fără tendințe impulsive, fobio-obsesive, depresive, ipohondrice, cu rezistență la stres și solicitări prelungite

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 28.06.2024 12:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
  2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european
-

- (conform modelului anexat)*
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
*(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*  
*- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*  
*- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*  
*- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
  4. \*Copie act identitate  
*(- copia cărții de identitate*  
*- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
  5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
  6. Copia livretului militar  
*(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)*
  7. \*Copie certificatului de naștere al candidatului
  8. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
*(obligatorie pentru candidații căsătoriți)*
  9. Copie certificate de naștere ale copiilor  
*(obligatorie pentru candidații care au copii)*
  10. Copie certificat de căsătorie  
*(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)*
  11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
*(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)*
  12. \*Autobiografie  
*(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)*
  13. \*Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului  
*(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)*
  14. \*Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat  
*(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.*  
*-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)*
  15. \*Fotografie color 9x12  
*(fotografie clară tip portret al candidatului)*
  16. \*Adevărură medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției  
*(conform modelului anexat)*
  17. \*Consimțământ informat examinare medicală  
*(conform modelului anexat)*
  18. \*Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
  19. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*

20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
  21. \*declarație testare psihologică  
*dacă în ultimele 6 luni s-a susținut testare psihologică*
  22. \* carnet antrenor  
*emis de federația de specialitate HANDBAL (copie)*
- 

### **Dosar politisti - agent**

1. \*Cerere de înscriere  
*(conform modelului anexat)*
  2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
*(conform modelului anexat)*
  3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
*(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*  
*- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*  
*- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*  
*- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
  4. \*Copie act identitate  
*(- copia cărții de identitate*  
*- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
  5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
  6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
*(obligatorie pentru candidații căsătoriți)*
  7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
*(obligatorie pentru candidații care au copii)*
  8. Copie certificat de căsătorie  
*(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)*
  9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
*(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)*
  10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
  11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
*(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:*  
*- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;*  
*- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;*  
*- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.*
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
  13. \*carnet de antrenor  
*emis de federația de specialitate HANDBAL( copie)*
  14. \*declarație testare psihologică  
*dacă în ultimele 6 luni s-a susținut testare psihologică*
-

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - test scris**

##### **Perioada de desfășurare a probei: 30.07.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. proba test-scris se va desfășura la sediul Clubului Sportiv Dinamo București, respectiv șos. Ștefan cel Mare, nr. 7-9, sector 2, mun. București, conform graficului anexat prezentului anunț

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

## **Departajare:**

1. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă. 2. Sunt declarați „admis” candidații care au obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși, în limita locurilor scoase la concurs. 3. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea se va realiza prin organizarea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandată. Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, la o dată ce va fi comunicată. Interviul se poate contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, depunerea de către candidați a eventualelor contestații se vor face exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail concurs@csdinamo.ro. Eventualele contestații se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Este declarat admis la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu. 4. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea ”Fișiere anunț” din această pagină.

## **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.  
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.  
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

## **Informații suplimentare:**

1. Documentele de înscriere se vor transmite în perioada menționată în graficul de desfășurare a concursului.  
Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 28.06.2024, orele 12:00, nu vor fi luate în considerare.  
Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:  
- documentele care necesită a fi completate vor fi imprimate de către candidat, completate, datate și



semnate olograf (cu excepția CV ului), iar ulterior scanate exclusiv în format .pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată în grafic

(candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);

- toate documentele vor fi scanate și salvate într-un singur fișier .pdf, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan - dosar recrutare colectiv tehnic poz. 293);

- e-mailul transmis de către candidat va avea același subiect (titlu) ca și fișierul atașat și nu trebuie să depășească 15 MB;

- ATENȚIE! toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față-verso) și este lizibil ( nu se va transmite câte un document);

- Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete, incorect întocmite sau depuse ulterior termenului de înscriere, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mailului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător.

În cel mult cinci zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresă, respectiv concurs@csdinamo.ro, precizându-se codul atribuit candidatului. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Clubului Sportiv Dinamo Bucuresti la numărul de telefon 0212105135 sau interior 23057, in zilele lucratoare intre orele 09.00-15.00, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din cadrul Clubului Sportiv Dinamo Bucuresti, Șos Stefan cel Mare nr. 7-9, sector 2, București, în vederea clarificării.

Candidatul declarat „admis” la concurs și care îndeplinește condițiile legale de încadrare, i se va acorda gradul profesional prin raportare la prevederile legale în vigoare și va fi încadrat în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

Candidaților declarați „admis” nu li se vor putea modifica raporturile de serviciu prin delegare, detașare, mutare sau transfer timp de cel puțin 2 ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității.

Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea

atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa 3 la OMAI 140/2016:

După postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține evaluarea psihologică și examinarea medicală. În situația constatării inaptitudinii psihologice sau medicale, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa 3 la OMAI 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocuparea postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notei obținute.

### **Date de contact:**

Relatii suplimentare privind condițiile de participare la concurs sau documente necesare se pot obtine de la Serviciul Resurse Umane la telefon 021 2105135 in zilele lucratoare între orele 09.00-15.00.

### **Grafic concurs:**

1. GRAFIC DESFASURARE CONCURS 293 postat in ANUNT PDF.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
7. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
8. **Model** - Adeverință medicală - Model - Adeverință medicală.docx
9. declaratie testare psihologica - declaratie testare psihologica.docx  
*daca în ultimele 6 luni s-a susținut testare psihologică*
10. **Model** - declaratie testare psihologică - declaratie testare psihologica.docx



**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

Organizat de Clubul Sportiv "Dinamo" București pentru ocuparea postului de execuție vacant - **ofițer principal III la Secția Jocuri Sportive** – Colectiv tehnic, prevăzut la **poziția 293** din statul de organizare al clubului.

Nr. crt.	Activitatea desfășurată	Data și ora	Observații
1	<i>Transmiterea dosarelor de recrutare complete</i>	<b>12.06.2024-28.06.2024</b> (inclusiv în zilele nelucrătoare, iar în data 28.06.2024, până la orele 12:00)	Exclusiv online La adresa de e-mail: <a href="mailto:concurs@csdinamo.ro">concurs@csdinamo.ro</a>
2	<i>Afișarea listei candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs</i>	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior desfășurării probei de concurs – test scris tip grilă	
4.	<i>Susținerea testului scris (test grilă)</i>	<b>30.07.2024</b> <b>Ora 12<sup>00</sup></b>	Candidații se vor prezenta la sediul Clubului, respectiv Soseua Ștefan cel Mare nr. 7-9, sec 2, București
5.	<i>Publicarea rezultatelor la proba scrisă</i>	<b>30.07.2024</b>	postare pe portalul de servicii publice electronice al MAI (HUB), <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> ) și afișarea la avizierul unității
6.	<i>Depunera de către candidați a eventualelor contestații</i>	24 de ore de la afișarea rezultatelor	Exclusiv online La adresa de e-mail: <b>concurs@csdinamo.ro</b>
7.	<i>Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale</i>	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	postare pe portalul de servicii publice electronice al MAI (HUB), <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> ) și afișarea la avizierul unității

**Comisia de concurs:**



**CLUBUL SPORTIV DINAMO BUCUREȘTI**

**Comisia de concurs**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**TEMATICA DE CONCURS  
ȘI BIBLIOGRAFIA DE STUDIU <sup>1</sup>**

**Pentru ocuparea, a postului vacant de ofițer principal III la Secția Jocuri Sportive-Colectiv Tehnic din cadrul Clubului Sportiv Dinamo București, prevăzut la poziția 293 din statul de organizare al clubului**

**1. TEMATICA**

*Metode generale utilizate in antrenamentul sportiv;*

**BIBLIOGRAFIE:** Bazele Teoretice Ale Antrenamentului Sportiv, Renato Manno, Ed. Revue, E.P.S. 1992.

**2. TEMATICA**

*Capitolul 1 Sporturile de echipă:jocul și antrenorul-Antrenorul și atribuțiile sale de conducere și organizare;*

**BIBLIOGRAFIE:** Performanța în Jocurile Sportive-Teoria și Metodologia Antrenamentului, Profesor doctor Tudor O Bompă, Ed. EX PONTO, S.N.A București 2003.

**3. TEMATICA**

*Periodizarea dublă și multiplă;*

**BIBLIOGRAFIE:** Bazele Teoretice Ale Antrenamentului Sportiv, Renato Manno, Ed. Revue, E.P.S. 1992.

**4. TEMATICA**

*Funcțiile sportului;*

**BIBLIOGRAFIE:** Teoria Sportului, C-tin Adrian Dragnea și Silvia Mate-Teodorescu, FEST, București 2002.

**5. TEMATICA**

*Antrenamentul rezistenței la juniori*

**BIBLIOGRAFIE:** Bazele Teoretice Ale Antrenamentului Sportiv, Renato Manno, Ed. Revue, E.P.S. 1992.

**6. TEMATICA**

*Fundamentări generale pentru organizarea încărcăturii de antrenament*

**BIBLIOGRAFIE:** Bazele Teoretice Ale Antrenamentului Sportiv, Renato Manno, Ed. Revue, E.P.S. 1992.

**7. TEMATICA**

*Sporturile și clasificarea lor;*

**BIBLIOGRAFIE:** Bazele Teoretice Ale Antrenamentului Sportiv, Renato Manno, Ed. Revue, E.P.S. 1992.

**8. TEMATICA**

*Teoria si metodica dezvoltarii vitezei;*

**BIBLIOGRAFIE:** Teoria Sportului, C-tin Adrian Dragnea și Silvia Mate-Teodorescu, FEST, București 2002.

**9. TEMATICA**

*Metodele de antrenare a rapidității;*

**BIBLIOGRAFIE:** Bazele Teoretice Ale Antrenamentului Sportiv, Renato Manno, Ed. Revue, E.P.S. 1992.

**10. TEMATICA**

*Metodele pentru dezvoltarea rezistenței;*

**BIBLIOGRAFIE:** Bazele Teoretice Ale Antrenamentului Sportiv, Renato Manno, Ed. Revue, E.P.S. 1992.

**11. TEMATICA**

*Noțiuni fundamentale (termeni) folosite în teoria sportului;*

**BIBLIOGRAFIE:** Teoria Sportului, C-tin Adrian Dragnea și Silvia Mate-Teodorescu, FEST, București 2002.

**12. TEMATICA**

*Componentele tehnicii sportive;*

**BIBLIOGRAFIE:** Teoria Sportului, C-tin Adrian Dragnea și Silvia Mate-Teodorescu, FEST, București 2002.

**13. TEMATICA**

*Teoria și metodică dezvoltării forței;*

**BIBLIOGRAFIE:** Teoria Sportului, C-tin Adrian Dragnea și Silvia Mate-Teodorescu, FEST, București 2002.

**14. TEMATICA**

*Clasificarea competițiilor;*

**BIBLIOGRAFIE:** Teoria Sportului, C-tin Adrian Dragnea și Silvia Mate-Teodorescu, FEST, București 2002.

**15. TEMATICA**

*Organizarea competițiilor sportive;*

**BIBLIOGRAFIE:** Teoria Sportului, C-tin Adrian Dragnea și Silvia Mate-Teodorescu, FEST, București 2002.

**16. TEMATICA**

*Titlul IV – Structurile sportive – Cap. I-III ;*

**BIBLIOGRAFIE:** Legea nr. 69/ 2000 educației fizice și sportului.

**17. TEMATICA**

*Rolul antrenorului în managementul sportiv;*

**BIBLIOGRAFIE:** Teoria Sportului, C-tin Adrian Dragnea și Silvia Mate-Teodorescu, FEST, București 2002.

**18. TEMATICA**

*Clasificarea aptitudinilor motrice;*

**BIBLIOGRAFIE:** Bazele Teoretice Ale Antrenamentului Sportiv, Renato Manno, Ed. Revue, E.P.S. 1992.

**19. TEMATICA**

*Metodele și stilurile de învățare;*

**BIBLIOGRAFIE:** Bazele Teoretice Ale Antrenamentului Sportiv, Renato Manno, Ed. Revue, E.P.S. 1992.

**20. TEMATICA**

*Capitolul 4 Rolul antrenorului în pregătire psihologică a sportivilor-Cele trei faze ale unui program de antrenare a abilităților mintale*

**BIBLIOGRAFIE:** Psihologia Sportului pentru Antrenori Ediția a II-a Marius Crăciun Editura RISOPRINT Cluj Napoca 2014.

**21. TEMATICA**

*Capitolul 10 Dezvoltarea forței și a puterii-Tipuri de forță;*

**BIBLIOGRAFIE:** Periodizarea – Teoria și Metodologia Antrenamentului,DR.Tudor O Bompa-Dr.G Gregory Haff Editura AD POINT.

**22. TEMATICA**

*Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile polițiștilor - Capitolul IV;*

**BIBLIOGRAFIE:** Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

**23. TEMATICA**

*Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului - Capitolul III;*

**BIBLIOGRAFIE:** Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

**24. TEMATICA**

*Capitolul II-Finanțarea Clubului; Capitolul IV-Atribuțiile Clubului; Capitolul VI-Secțiunea a 11-a Secția jocuri sportive;*

**BIBLIOGRAFIE:** O.M.A.I. nr. 93/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Clubului Sportiv Dinamo București.

**25. TEMATICA**

*Capitolul IV - Categoriile de cheltuieli ce pot fi efectuate pentru realizarea acțiunilor sportive;*

**BIBLIOGRAFIE:** Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind normele financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>1</sup> *Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite.*

**COMISIA de CONCURS**