

Anunț

Anunț concurs îngrijitor

Centrul de Pregatire si Perfectionare Jandarmi Gheorgheni organizează:

| **Concurs** |

În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în M.A.I.
6. Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620 din 15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.
7. Procedura PS-001-DM-RU nr. 4.244.380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I., toate cu modificările și completările ulterioare.

Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii generale

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 65 - Îngrijitor prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: C.Pg.Pf.Jd.Gheorgheni - Structura administrativă, jud. HR, MUNICIPIUL GHEORGHENI, Domeniu de activitate: Administrativ

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii

justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele postului:

- **Studii de specialitate:** Studii medii/generale.
- **Perfecționări (specializări):** nu este cazul.
- **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** nu este cazul.
- **Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:** nu este cazul.
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:** - să fie conștiincios, comunicativ, bun organizator, să fie competent, cu simțul răspunderii ridicat, cinstit, onest, cu stăpânire de sine, să dea dovadă de tenacitate, prestanță și tact, să fie capabil să lucreze în condiții de stres și sub presiunea timpului;
- să fie sănătos clinic apt pentru îndeplinirea sarcinilor specifice postului;
- fără afecțiuni psihice, cu stabilitate comportamentală;
- rezistență la stres;
- capacitate de adaptare, rezistență și stabilitate psihică fără tendințe depresive.
- **Cerințe specifice:** - nu are prevăzut acces la informații clasificate.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 28.06.2024 16:00

Dosar de înscriere

Dosar personal contractual - executie

1. *Formular de înscriere la concurs
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
11. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului

(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)

12. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.
În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)
13. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
14. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. *Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)
19. *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. În vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele pentru obținerea Fișei de aptitudine în muncă eliberată pentru candidați de către medicul specialist de medicina muncii la care este arondat Centrul de Perfectionare a Pregătirii Cadrelor Jandarmi Gheorgheni, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs, conform prevederilor O.M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și Procedurii PS-001-DM-RU nr. 4.244.380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I.. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior încheiată cu mențiunea APT va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data desfășurării primei probe, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs.

Evaluarea medicală în vederea obținerii fișei de aptitudine în muncă, se efectuează cu plata, doar de către candidații declarați ADMIS la etapa de selecție a dosarelor de concurs și care au fost declarați APT la testarea psihologică.

3. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate candidaților odată cu afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Selecția dosarelor de înscriere

Perioada de desfășurare a probei: 01.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Probă practică (personal contractual - funcții de execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 04.09.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
 - a) capacitatea de adaptare;
 - b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
 - c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
 - d) capacitatea de comunicare;
 - e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice
3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (personal contractual execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 10.09.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.
Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
 - a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
 - b) capacitatea de analiză și sinteză;
 - c) motivația candidatului;
 - d) comportamentul în situațiile de criză;
 - e) abilități de comunicare;

f) inițiativă și creativitate.

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.

3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
6. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
7. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
8. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.
3. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Departajare:

1. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și la interviu. Este declarat „Admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informații suplimentare:

1. Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice din prezentul anunț.
2. La depunerea dosarelor de concurs, candidaților li se atribuie un cod numeric pentru identificare care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs, cod ce va fi folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs. Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, la înscriere, în vederea verificării conformității și certificării de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "conform cu originalul". Documentele depuse în copie legalizată, nu mai necesită prezentarea originalelor.
3. **ATENȚIE!**
- înscrierea și depunerea dosarelor de concurs se fac personal, de către candidat, exclusiv la sediul Centrului de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor Jandarmi Gheorgheni din Municipiul Gheorgheni, Strada Ciobotului, nr. 4, Județul Harghita;

- nu va fi acceptat dosarul de concurs în cazul în care, documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

- prin înscrierea la acest concurs candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului (inclusiv că probele susținute în cadrul concursului să fie înregistrate audio-video cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal).

4. Concursurile constau în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de concurs;
2. proba practică;
3. interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă.

Date de contact:

Informații/relații suplimentare se obțin în zilele lucrătoare între orele 09.00 - 15.00, la telefon: 0266.365.300, interior 066/23585.

Grafic concurs:

1. Grafic desfășurare activitati ingrijitor.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Îndrumar autobiografie.docx
3. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
4. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
5. Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc
6. **Model** - Formular înscriere - Formular de înscriere.docx
7. **Model** - Acord prelucrare date cu caracter personal - ACORD PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL.DOC

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
Centrul de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor Jandarmi
Gheorgheni



- Comisia de concurs -

NECLASIFICAT
Exemplar unic

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

de ocupare prin rechemare în activitate sau încadrare directă a funcției de execuție vacante de îngrijitor

Activitate	Termen / Perioada / Observații
Depunerea de către candidați a dosarului de concurs	Până la data de 28.06.2024 (ora 16.00), inclusiv Documentele vor fi depuse personal la sediul C.P.P.C.J Gheorgheni.
Selecția dosarelor de concurs	În data de 01.07.2024.
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	În termen de 1 (una) zi lucrătoare de la data stabilită pentru selecția dosarelor de concurs la sediul C.P.P.C.J Gheorgheni, precum și pe site-ul http://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERA MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.
Formularea contestațiilor la etapa selecției dosarelor de concurs (după caz)	În termen de 1 (una) zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor de înscriere la concurs. Contestațiile se vor depune personal la sediul C.P.P.C.J Gheorgheni.
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale verificării dosarelor de concurs	În termen de 1 (una) zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor la sediul C.P.P.C.J Gheorgheni, precum și pe site-ul http://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERA MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.
Efectuarea testării psihologice	Conform planificării afișate la sediul C.P.P.C.J Gheorgheni, precum și pe site-ul http://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERA MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.
Afișarea rezultatelor la testarea psihologică	Imediat după primirea rezultatelor la sediul C.P.P.C.J Gheorgheni, precum și pe site-ul http://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERA MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.
Prezentarea de către candidați a fișei de aptitudine în muncă	Conform planificării, anterior desfășurării probei practice.
Desfășurarea probei practice	În data de 04.09.2024, începând cu orele 14.00 la sediul C.P.P.C.J. Gheorgheni.

NECLASIFICAT

Notarea și afișarea rezultatului probei practice	În termen de 1 (una) zi lucrătoare de la desfășurarea probei scrise la sediul C.P.P.C.J Gheorgheni, precum și pe site-ul http://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERA MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.
Formularea contestațiilor la proba practică (după caz)	În termen de 1 (una) zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor. Contestațiile se vor depune personal la sediul C.P.P.C.J Gheorgheni.
Soluționarea contestațiilor la proba practică (după caz)	În termen de 1 (una) zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.
Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul C.P.P.C.J Gheorgheni precum și pe site-ul http://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERA MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.
Afișarea rezultatelor finale ale probei practice	Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul C.P.P.C.J Gheorgheni precum și pe site-ul http://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERA MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.
Desfășurarea interviului	În data de 10.09.2024, începând cu orele 14.00 la sediul C.P.P.C.J Gheorgheni.
Afișarea rezultatului la interviu	În termen de 1 (una) zi lucrătoare de la desfășurarea interviului la sediul C.P.P.C.J Gheorgheni, precum și pe site-ul http://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERA MAI, în cadrul anunțului care face obiectul.
Depunerea contestațiilor (după caz).	În termen de 1 (una) zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor de la interviu. Contestațiile se vor depune personal la sediul C.P.P.C.J Gheorgheni.
Soluționarea contestațiilor la interviu (după caz)	În termen de 1 (una) zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu.
Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul C.P.P.C.J Gheorgheni , precum și pe site-ul http://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERA MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.
Afișarea rezultatelor finale ale interviului	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul C.P.P.C.J Gheorgheni , precum și pe site-ul http://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERA MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.
Afișarea rezultatului final al concursului	În data de 16.09.2024.

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare și vor fi aduse la cunoștința candidaților, în timp util, prin postare la avizier și pe site-ul <https://hub.mai.gov.ro> la secțiunea CARIERA MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs. Contestațiile se soluționează de către comisia constituită în acest scop. Candidații pot contesta numai notele proprii. Nota acordată după soluționarea contestațiilor în cadrul concursului este definitivă.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
Centrul de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor Jandarmi
Gheorgheni

NECLASIFICAT
Exemplar unic



- Comisia de concurs -

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS
pentru verificarea cunoștințelor candidaților care participă la concursul pentru încadrarea
funcției de ÎNGRIJITOR (îngrijitor clădiri – cod COR 515301)
din cadrul Centrul de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor Jandarmi Gheorgheni

TEMATICA

- Obligațiile lucrătorilor pe linia securității și sănătății în muncă;
- Echipamente pentru protecția capului;
- Echipamente pentru protecția auzului;
- Echipamente pentru protecția ochilor și a feței;
- Echipamente pentru protecția aparatului respirator;
- Echipamente pentru protecția mâinilor și brațelor;
- Echipamente pentru protecția picioarelor și a gambelor și protecție împotriva alunecării;
- Protecția pielii - creme protectoare. Echipamente pentru protecția corpului/alte echipamente pentru protecția pielii;
- Contractul individual de muncă;
- Durata timpului de muncă;
- Răspunderea disciplinară, conform Codului Muncii;
- Obligațiile principale ale fiecărui salariat la locul de muncă, pe linia apărării împotriva incendiilor;
- Condiții ce trebuie respectate de către sistemul de colectare selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică - curățarea, dezinfecția, dezinfecția, deratizarea, precolectarea și evacuarea deșeurilor solide;
- Materialul de întreținere a curățeniei;
- Întreținerea curățeniei și dezinfecției pavimentului;
- Întreținerea curățeniei pereților;
- Întreținerea curățeniei ferestrelor;
- Întreținerea curățeniei și dezinfecției holurilor, coridoarelor, scărilor;
- Întreținerea curățeniei și dezinfecției vestiarelor;
- Întreținerea curățeniei și dezinfecției grupurilor sanitare.

BIBLIOGRAFIA

Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

Norme de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin ordinul Ministerului Sănătății nr. 119 din 4 februarie 2014;

Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;

Legea 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;

Hotărâre nr. 1048 din 09 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

Ghid privind curățenia, dezinsecția și dezinsecția în unitățile de asistență medicală, Dr. Anca Bălan, Dr. Viorica Dinică, Biolog Elena Ghițescu, Dr. Roxana Șerban, dr. Maria Roșca, Dr. Gabriela Arsinte, Institutul de Sănătate Publică București, Secția de Epidemiologie a Bolilor Transmisibile.

NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările/completările, actualizările, republicările intervenite.