

# Anunț

Poliția Română, aparat central organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 180 - contabil șef prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Dir. Gen. de Poliție a Mun.Buc. - , jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Financiar-contabil

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** inspector de politie
- **pregătire de bază:** - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, într-unul dintre următoarele domenii de știință, artă și cultură/profile/specializări:
  - o științe economice - toate specializările,
  - o economic - toate specializările,
  - o științe militare/științe militare și informații - numai specializările finanțe, finanțe - contabilitate, conducere economico - financiară, sau management economico - financiar.sau
  - studii universitare absolvite cu diplomă de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna) în următoarele domenii fundamentale de știință, artă și cultură/ramură de știință/domeniu de licență:
    - o științe economice - toate specializările,
    - o științe militare și informații - numai specializările management economico - financiar sau contabilitate și informatică de gestiune
- **pregătire de specialitate:** -cursuri postuniversitare sau de masterat (studii de master) în domeniul studiilor de bază sau management;
  - sau

- studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă, absolvite anterior aplicării celor trei cicluri de tip Bologna în domeniul studiilor de bază sau management.
- sau
- studii universitare de masterat, ciclul II de studii universitare (în sistem Bologna), într-unul din domeniile: administrarea afacerilor, cibernetică și statistică, informatică economică, contabilitate, economie, finanțe, management, marketing, economie și afaceri internaționale, informații și securitate națională, ordine publică și siguranță națională sau științe militare.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa secret de stat, nivel „STRICT SECRET”;
- să dețină/să obțină acord pentru exercitarea vizei de control financiar preventiv propriu;
- să dețină Certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi, conform art. 19 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** să aibă vechime în muncă: 3 ani din care 3 ani în M.A.I.;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** să aibă minim 3 ani vechime în specialitatea structurii;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 17.11.2023 16:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. \*Adevărință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adevărința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adevărință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adevărință trebuie să rezulte:

- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

8. \*Dovada deținerii Certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Lista candidaților declarați „apt”/„inapt” psihologic se va posta pe pagina de internet [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro), secțiunea "CARIERĂ MAI".

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 07.12.2023 13:00 - Nu este setată data de final**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției Române cu sediul în Municipiul București, str. Mihai Vodă nr. 4 - 6, Sectorul 5, în data de 07.12.2023

## **Contestații:**

1. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
2. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
3. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului General al Poliției Române - Direcția Management Resurse Umane, concursuriconducere@politiaromana.ro. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului General al Poliției Române și se postează pe pagina de Internet [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro), secțiunea "CARIERĂ MAI". Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

## **Departajare:**

1. Evaluarea probei de concurs se face cu note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului General al Poliției Române și prin postare pe pagina de Internet [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro), secțiunea "CARIERĂ MAI".

## **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru*

*susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

**Informații suplimentare:**

1. Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la data de 17.11.2023, ora 16.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului General al Poliției Române - Direcția Management Resurse Umane, concursuriconducere@politiaromana.ro, și vor cuprinde documentele prevăzute în secțiunea "dosar recrutare" a prezentului anunț

**Date de contact:**

interior 26151, 26153 în zilele lucrătoare

**Grafic concurs:**

1. GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI contabil șef DGPMB.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 344-Anunț concurs contabil șef la DGPMB - Anunț concurs contabil șef la DGPMB.pdf

## GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI

Organizat pentru ocuparea functiei de contabil șef la DGPMB

Nr. crt.	Data	Activitatea desfasurata	Obs.
1	13.11-17.11.2023	Inscrierea candidatilor si depunerea dosarului de recrutare, pe adresa de e-mail: concursuriconducere@politiaromana.ro	exclusiv online
2	20.11.-27.11.2023	Programarea și susținerea evaluării psihologice, analizarea dosarelor de recrutare depuse de candidati si validarea/invalidarea candidaturilor	
3	pana la data de 29.11.2023	Publicarea anuntului de validare/invalidare a candidaturilor	
4	07.12.2023	Sustinerea probei interviu pe subiecte profesionale si afisarea rezultatelor obtinute	
5	24 ore de la afisarea rezultatelor	Depunerea de catre candidati a eventualelor contestatii	
6	11-12.12.2023	Solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor la contestatii	
7	11-12.12.2023	Afisarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului, in functie de existenta/inexistenta unor eventuale contestatii	

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

**recomandate candidaților înscriși la concursul organizat  
pentru ocuparea posturilor de contabil șef de la nivelul  
*Direcției Generale de Poliție a Municipiului București***

### **A. TEMATICĂ:**

1. Dispoziții generale. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni (**Legea nr. 360/2002**);

2. Organizarea și funcționarea Poliției Române. Asigurarea logistică, materială și financiară. Atribuțiile Poliției Române (**Legea nr. 218/2002**);

3. Dispoziții generale. Organizarea și conducerea contabilității. Registrele de contabilitate. Situații financiare. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice (**Legea nr. 82/1991**);

4. Dispoziții generale. Principii, reguli și responsabilități. Procesul Bugetar. Finanțele instituțiilor publice (**Legea nr. 500/2002**);

5. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Cap. II – Salarizarea și ANEXA nr.6 (**Legea - cadru nr. 153/2017**);

6. Obiectul, scopul și principiile achizițiilor publice. Definiții. Modalități de atribuire (**Legea nr. 98/2016, H.G. nr. 395/2016**);

7. Controlul intern și controlul financiar preventiv. Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu. Norme metodologice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul M.A.I. (**O.G. nr. 119/1999, O.M.F.P. nr. 923/2014, O.M.A.I. nr. 187/2014**);

8. Definiții. Recompensarea polițiștilor. Răspunderea disciplinară a polițiștilor (**H.G. nr. 725/2015**);

9. Codul de etică și deontologie al polițistului (**H.G. nr. 991/2005**);

10. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în interesul serviciului (**H.G. nr. 714/2018**);

11. Stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor (**H.G. nr. 284/2005**);

12. Drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională (**H.G. nr. 1.198/2022**);

13. Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare (**H.G. nr. 1.578/2002, O.M.A.I. nr. 438/2003**);

14. Documentele financiar-contabile (**O.M.F.P. nr. 2.634/2015**);

15. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice. Clasificația funcțională și clasificația economică (**O.M.F.P. nr. 1954/2005**);

16. Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale (**O.M.F.P. nr. 1.792/2002**);

17. Codul controlului intern managerial al entităților publice (**O.S.G.G. nr. 600/2018**);

18. Scopul și sfera de cuprindere a Codului fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Amortizarea fiscală. Impozitul pe venit. Venituri din salarii și asimilate salariilor. Venituri ale persoanelor fizice nerezidente din activități independente. Contribuții sociale obligatorii (**Legea nr. 227/2015 și H.G. nr. 1/2016**);

19. Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale (**Legea nr. 15/1994, H.G. nr. 909/1997, O.G. nr. 54/1997**);

20. Prevederi generale referitoare la concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate. Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă (**O.U.G. nr. 158/2005**);

21. Acordarea concediului și indemnizației lunare pentru creșterea copiilor (**O.U.G. nr. 111/2010**);

22. Măsuri fiscal - bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (**O.U.G. nr. 168/2022**);

23. Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia. Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora. (**O.M.F.P. nr. 1.917/2005, O.M.F.P. nr. 2.021/2013 și O.M.F.P. nr. 720/2014**);

24. Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii. Normele metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I. (**O.M.F.P. nr. 2.861/2009, O.M.A.I. nr. 231/2012**)

25. Regulamentul operațiunilor de casă (**Decret nr. 209/1976**);

26. Condițiile de acordare a majorării salariale pentru personalul Ministerului Afacerilor Interne care desfășoară activități în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează (**O.M.A.I. nr. 4/2015**);

27. Normele metodologice de aplicare la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a Hotărârii Guvernului nr. 1.198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională (**O.M.A.I. nr. 181/2022**);



**28. Reguli și politici contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne (O.M.A.I nr. 126/2016 și O.M.A.I nr.47/2018).**

## **B. BIBLIOGRAFIE:**

**1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului**, cu modificările și completările ulterioare;

**2. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române**, cu modificările și completările ulterioare;

**3. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată**, cu modificările și completările ulterioare;

**4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice**, cu modificările și completările ulterioare;

**5. Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare;

**6. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, cu modificările și completările ulterioare;

**7. Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată** cu modificările și completările ulterioare;

**8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare;

**9. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv**, cu modificările și completările ulterioare;

**10. O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate**, cu modificările și completările ulterioare;

**11. O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor**, cu modificările și completările ulterioare;

**12. O.U.G. nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative**;

**13. O.G. nr. 54/1997 pentru modificarea și completarea Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale**, cu modificările și completările ulterioare;

**14. H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, cu modificările și completările ulterioare ;

**15. H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare;

**16. H.G. nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și**

*necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997, cu modificările și completările ulterioare;*

**17. H.G. nr. 714/2018** *privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;*

**18. H.G. nr. 725/2015** *pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;*

**19. H.G. nr. 991/2005** *pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;*

**20. H.G. nr. 1.578/2002** *privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, cu modificările și completările ulterioare;*

**21. H.G. nr. 1.198/2022** *privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, cu modificările și completările ulterioare;*

**22. H.G. nr. 284/2005** *privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;*

**23. O.M.F.P. nr. 2.634/2015** *privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;*

**24. O.M.F.P. nr. 1.954/2005** *pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;*

**25. O.M.F.P. nr. 1.917/2005** *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;*

**26. O.M.F.P. nr. 2.021/2013** *pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare;*

**27. O.M.F.P. nr. 720/2014** *pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;*

**28. O.M.F.P. nr. 1.792/2002** *pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și*

organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

**29. O.M.F.P. nr. 923/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

**30. O.M.F.P. nr. 2.861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

**31. Decretul Consiliului de Stat nr. 209/1976** pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare;

**32. O.M.A.I. nr. 231/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I, cu modificările și completările ulterioare;

**33. O.M.A.I. nr. 438/2003** pentru aplicarea Normelor metodologice privind condițiile în care polițistul are dreptul la concediu de odihnă, concediu de studii, învoiri plătite, concediu fără plată, bilete de odihnă și tratament, cu modificările și completările ulterioare;

**34. O.M.A.I. nr. 126/2016** pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

**35. O.M.A.I. nr. 4/2015** privind condițiile de acordare a majorării salariale pentru personalul Ministerului Afacerilor Interne care desfășoară activități în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, cu modificările și completările ulterioare;

**36. O.M.A.I. nr. 181/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a Hotărârii Guvernului nr. 1.198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;

**37. O.M.A.I. nr. 187/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

**38. O.M.A.I. nr. 47/2018** pentru modificarea și completarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobate prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr.126/2016, cu modificările și completările ulterioare;

**39. O.S.G.G. nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

**PRECIZĂRI:**

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în tematică și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

## A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul poliștului*, ale O.m.a.i. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne* și ale O.m.a.i. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, toate cu modificările și completările ulterioare;

În atenția candidaților înscriși la concursurile organizate la nivelul Inspectoratului General al Poliției Române pentru ocuparea funcțiilor vacante de **contabil șef la DGPMB și IPJ Călărași**;

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică se va susține **în data de 29.11.2023, ora 8:15**, la sediul Centrului de Psihosociologie din municipiul București, sos. Olteniței nr. 158 – 160 (sediul I.S.O.P.) corp ”C”. Menționăm că nu este permis accesul în incinta unității cu autoturismul personal.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil (C.I./pașaport) și 2 pixuri de culoare albastră**.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la Direcția Management Resurse Umane în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

**Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt)**, aflat în perioada de **valabilitate de 6 luni**, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, **nu pot participa la o nouă evaluare**, potrivit prevederilor incidente.

**Pentru aceștia se va solicita, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.**

### ANUNȚ

Cu rezultatul verificării cumulative a condițiilor de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului de **contabil șef la DGPMB**, cu recrutare din sursă internă

<b>nr. crt.</b>	<b>Cod candidat</b>	<b>REZULTAT VALIDARE DOSARE DE CANDIDAT</b>
1	440951	VALIDAT - sub rezerva rezultatului la testarea psihologică

**ANUNȚ**

Cu rezultatul examinării psihologice la concursul organizat pentru ocuparea postului de contabil șef  
la DGPMB

<b>nr. crt.</b>	<b>Cod candidat</b>	<b>REZULTAT EXAMINARE PSIHOLOGICĂ</b>
1	440951	APT

## **ANUNT**

cu rezultatele obținute la concursul organizat pentru ocuparea funcției de contabil șef  
la DGPMB

Nr. crt.	<b>COD CANDIDAT</b>	<b>Nota obținută</b>	Observații
1	440951	7,78	

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului General al Poliției Române - Direcția Management Resurse Umane [concursturiconducere@politiaromana.ro](mailto:concursturiconducere@politiaromana.ro).

DATA AFIȘĂRII: 07.12.2023

Ora 15.45