

# Anunț

## Concurs muncitor calificat IV-I (mecanic auto)

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Dolj organizează:

| **Concurs** |

### În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare
5. Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620 din 15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.

### Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii generale

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 95 - muncitor calificat IV-I prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Dolj - Serviciul Logistic - Compartimentul Auto, jud. DJ, MUNICIPIUL CRAIOVA, Domeniu de activitate: Logistică

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

### Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii

sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

### **Cerințele postului:**

- **Studii de specialitate:** cel puțin gimnaziale
- **Perfecționări (specializări):** curs de calificare în meseria de mecanic auto cu certificat/atestat de calificare, cod 723103
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:** - abilitatea generală de învățare - nivel mediu de dezvoltare;  
- abilități de lucru sub presiunea timpului - nivel de dezvoltare bun;  
- capacitate de autocontrol emoțional - dezvoltare bună;  
- asumarea responsabilității actului profesional - dezvoltare bună;  
- capacitatea de a lucra în echipă - dezvoltare foarte bună;  
- disponibilitate la schimbare
- **Cerințe specifice:** - autorizație de acces la informații clasificate nivel "secret de serviciu" (după obținerea avizului, conform prevederilor legale în vigoare);  
- permis de conducere categoria B;

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 28.06.2024 16:00

### **Dosar de înscriere**

---

#### **Dosar personal contractual - executie**

1. \*Formular de înscriere la concurs  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar  
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. \*Autobiografie  
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
11. \*Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului  
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
12. \*Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat  
(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

*În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.*

*În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)*

13. \*Fotografie color 9x12  
*(fotografie clară tip portret al candidatului)*
14. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. \*Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului  
*(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)*
19. \*Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului  
*(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)*
20. \*Certificatul de integritate comportamentală  
*(din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane)*

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
3. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

4. În vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele pentru obținerea Fișei de aptitudine în muncă eliberată pentru candidați de către medicul specialist de medicina muncii, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs, conform prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior încheiată cu mențiunea „APT” va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data desfășurării probei practice, fără aceasta fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs. Evaluarea medicală în vederea obținerii fișei de aptitudine în muncă, se efectuează cu plată, doar de către candidații declarați „ADMIS,” la etapa de selecție a dosarelor de concurs și care au fost declarați „APT,” la testarea psihologică.

## **Evaluare psihologică:**

### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea ”Fișiere anunț” din această pagină.
3. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
4. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.

## **Probe Concurs:**

### **Selecția dosarelor de înscriere**

#### **Perioada de desfășurare a probei: 01.07.2024 - 02.07.2024**

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.
2. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați ”admis” la această probă

### **Probă practică (personal contractual - funcții de execuție)**

#### **Perioada de desfășurare a probei: 28.08.2024 10:00 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
  - a)capacitatea de adaptare;
  - b)capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
  - c)îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
  - d)capacitatea de comunicare;
  - e)capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice
3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
6. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați ”admis” la această probă
7. Proba practică se va desfășura la sediul I.J.J. Dolj din strada Alexandru Macedonski nr. 7, municipiul Craiova

### **Probă - Interviu (personal contractual execuție)**

#### **Perioada de desfășurare a probei: 03.09.2024 10:00 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de

- numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
  - b) capacitatea de analiză și sinteză;
  - c) motivația candidatului;
  - d) comportamentul în situațiile de criză;
  - e) abilități de comunicare;
  - f) inițiativă și creativitate.
- În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.
3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
6. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
7. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
8. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
9. Interviul se va desfășura la sediul I.J.J. Dolj din strada Alexandru Macedonski nr. 7, municipiul Craiova

### **Contestații:**

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

### **Departajare:**

1. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu. Este declarat „Admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător

### **Informații suplimentare:**

1. Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice din prezentul anunț.

2. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune dosarul de concurs la sediul I.J.J. Dolj din strada Alexandru Macedonski nr. 7, municipiul Craiova până la data de 28.06.2024, ora 16.00.
3. Cu ocazia înscrierii, candidații vor prezenta toate documentele sus-menționate. La depunerea dosarelor de concurs, candidaților li se atribuie un cod numeric pentru identificare care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs, cod ce va fi folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs. Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității și certificării de către persoana desemnată și de candidat. Documentele depuse în copie legalizată, nu mai necesită prezentarea originalelor.
4. **ATENȚIE!!!**
  - înscrierea și depunerea dosarelor de concurs se fac personal, de către candidat, exclusiv la sediul I.J.J. Dolj din strada Alexandru Macedonski nr. 7, municipiul Craiova.
  - documentele transmise prin alte mijloace decât - personal, de către candidat la sediul I.J.J. Dolj, nu vor fi luate în considerare;
  - nu va fi acceptat dosarul de concurs în cazul în care, documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.
5. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului (inclusiv ca probele susținute în cadrul concursului să fie înregistrate audio-video, cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal).
6. Candidatul declarat „ADMIS„ la concursul de ocupare a postului vacant de personal contractual muncitor calificat IV-I (mecanic auto) se va realiza în trimestrul IV al anului 2024.
7. Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:
  - A. Selecția dosarelor de concurs;
  - B. Proba practică;
  - C. Interviu.Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „Admis” la etapa precedentă.

### **Date de contact:**

Inspectoratul de Jandarmi Județean Dolj, municipiul Craiova, strada Alexandru Macedonski nr.7, județul Dolj, telefon 0251/534224, interior 24657 în intervalul orar 08.30-15.30.

### **Grafic concurs:**

1. Graficul concursului .pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Formular înscriere.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
6. Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI**  
 organizat în vederea ocupării postului vacant de muncitor calificat IV-I,  
 mecanic auto, la Serviciul Logistic - Compartimentul Auto din cadrul  
 Inspectoratului de Jandarmi Județean Dolj

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Data și ora</b>                                  | <b>Activitatea desfășurată</b>                                                                                                                      |
|-----------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | 13.06.2024                                          | <i>Afișarea la sediul unității și postarea pe HUB servicii M.A.I. și portalul posturi.gov.ro, a anunțului referitor la organizarea concursului.</i> |
| 2.              | 28.06.2024                                          | <b><i>Depunerea dosarelor de concurs</i></b>                                                                                                        |
| 3.              | 01 – 02.07.2024                                     | <b><i>Selecția dosarelor de înscriere</i></b>                                                                                                       |
| 4.              | 03.07.2024                                          | <i>Afișarea rezultatelor, cu mențiunea „admis” sau „respins”</i>                                                                                    |
| 5.              | 04.07.2024                                          | <i>Depunerea eventualelor contestații</i>                                                                                                           |
| 6.              | 05.07.2024                                          | <i>Soluționarea contestațiilor</i>                                                                                                                  |
| 7.              | 05.07.2024                                          | <i>Afișarea rezultatelor după contestații</i>                                                                                                       |
| 8.              | La data si ora publicate pe site/avizierul unității | <b><i>Evaluarea psihologică (doar pentru candidații declarați “ADMIS” la etapa de selecție a dosarelor de concurs)</i></b>                          |
| 9.              | La data si ora publicate pe site/avizierul unității | <b><i>Evaluarea medicală (doar pentru candidații declarați “APT” la evaluarea psihologică)</i></b>                                                  |
| 10.             | 28.08.2024                                          | <b><i>Proba practică</i></b>                                                                                                                        |
| 11.             | 28.08.2024                                          | <i>Afișarea rezultatelor</i>                                                                                                                        |
| 12.             | 29.08.2024                                          | <i>Depunerea eventualelor contestații</i>                                                                                                           |
| 13.             | 30.08.2024                                          | <i>Soluționarea contestațiilor</i>                                                                                                                  |
| 14.             | 02.09.2024                                          | <i>Afișarea rezultatelor după contestații</i>                                                                                                       |
| 15.             | 03.09.2024                                          | <b><i>Interviul</i></b>                                                                                                                             |
| 16.             | 04.09.2024                                          | <i>Afișarea rezultatelor</i>                                                                                                                        |
| 17.             | 05.09.2024                                          | <i>Depunerea eventualelor contestații</i>                                                                                                           |
| 18.             | 06.09.2024                                          | <i>Soluționarea contestațiilor</i>                                                                                                                  |
| 19.             | 09.09.2024                                          | <i>Afișarea rezultatelor după contestații</i>                                                                                                       |
| 20.             | 16.09.2024                                          | <b><i>Afișarea rezultatelor finale la concurs</i></b>                                                                                               |

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate la concursul ce se va desfășura pentru încadrarea din sursă externă a unui post vacant de muncitor calificat IV-I (mecanic auto) la Serviciul Logistic – Compartimentul Auto din Inspectoratul Județean Dolj, poziția 95

### **TEMATICĂ**

1. Automobile: cunoaștere, întreținere și reparare.
2. Normativul privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Afacerilor Interne.
3. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.
4. Securitatea și sănătatea în muncă.
5. Apararea împotriva incendiilor.

### **BIBLIOGRAFIE**

1. **Manual Automobile: Cunoaștere, Întreținere Și Reparare**, Frățilă Gheorghe, Frățilă Mariana, Samoilă Ștefan, ediția a VII-a revizuită și adăugită, editura Didactică și Pedagogică, R.A. București, 2005.
2. **Ordinul nr. 599 din 01.09.2008**, pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare. Anexa nr. 15 Operațiunile care se execută cu ocazia verificării, întreținerii și reviiilor autovehiculelor. Anexa nr. 16 Lucrările de întreținere ce se execută cu ocazia trecerii la sezonul rece.
3. **Legea 477 din 08.11.2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
4. **Legea nr. 319 / 2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare. CAP. IV. Obligațiile lucrătorilor;
5. **Legea nr. 307 / 2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare. Secțiunea a 6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;

**Notă:** Se va studia varianta actualizată a legislației menționate mai sus, care să cuprindă toate modificările și completările intervenite asupra actelor normative respective, până la data publicării anunțului.