



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea posturilor vacante de **ofițer specialist principal I** (poziția **405** din stat) și **ofițer specialist I** (poziția **406** din stat) la
Serviciul Cooperare Universitară și Relații Publice - Compartimentul Relații Publice

Tematica:

1. Reglementări privind accesul la informații publice;
2. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente și folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României;
3. Termenul legal de răspuns la o solicitare în scris a informațiilor de interes public potrivit prevederilor Legii 544/2001;
4. Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public. Sancțiuni ;
5. Informațiile care fac excepție de la accesul liber al cetățenilor potrivit prevederilor Legii 544/2001;
6. Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 123/2002;
7. Principiile de bază în aplicarea Legii 544/2001 potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 123/2002;
8. Funcționarea structurilor responsabile de relația cu presa potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 123/2002;
9. Organizarea activității de soluționare a petițiilor. Organizarea activității de primire a cetățenilor în audiență ; Obligațiile instituțiilor publice cu privire la soluționarea petițiilor;
10. Standarde și reguli de comunicare publică;
11. Principalele activități desfășurate în cadrul structurilor de secretariat;
12. Forma și conținutul documentelor neclasificate elaborate la nivelul M.A.I.;
13. Gestionarea documentelor neclasificate pe suport hârtie;
14. Organizarea fondului arhivistic;
15. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente;
16. Folosirea documentelor care fac parte din Fondul arhivistic Național al României;
17. Întocmirea nomenclatorului arhivistic și gruparea documentelor în dosare;
18. Atribuții, îndatoriri și răspunderi ale personalului care desfășoară munca de arhivă;
19. Circuitul documentelor neclasificate în cadrul M.A.I. ;
20. Protecția informațiilor clasificate – principii, definiții, informații secrete de stat și secrete de serviciu;
21. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;
22. Accesul la informații clasificate ;
23. Reguli generale privind evidența, întocmirea păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
24. Protecția informațiilor secrete de serviciu;
25. Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate;
26. Standardele de control intern managerial – descriere și cerințe generale;
27. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.
28. Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți;
29. Normele de conduită profesională; statutul polițistului, codul de etică și deontologie al polițistului;
30. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale persoanelor, prevăzute în Constituția României.

Bibliografia:

1. Constituția României, actualizată ;
2. Legea nr. 360/2002 – privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 218/2002 – privind organizarea și funcționarea Poliției Române, actualizată;
4. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.16/1996, Legea Arhivelor Naționale, republicată;
6. Legea nr.182/2002, privind protecția informațiilor clasificate;
7. Ordonanța Guvernului nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 1349/2002, privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul româniei a corespundeții clasificate;
10. Hotărârea Guvernului nr.585/2002, pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
11. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
12. Hotărârea Guvernului nr. 991/2005, pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
13. Ordinul M.A.I. 650/2005, privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I.;
14. Ordinul M.A.I. nr.33/2020, privind activitățile de soluționare a petițiilor primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul M.A.I nr. 201/2016, privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în M.A.I. ;
16. Ordinul M.A.I. nr. 118/2021, privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

***NOTĂ**

Se vor avea în vedere actele normative în vigoare la data publicării anunțului de concurs.

COMISIA DE CONCURS