

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ACADEMIA DE POLIȚIE „Alexandru Ioan Cuza”**



Comisia de concurs

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea postului vacant de ofițer specialist principal II (poziția 554 din statul de organizare)
la Serviciului Administrarea Patrimoniului, Investiții și Cadastru

I. TEMATICĂ:

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”;
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului ;
3. Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor ;
4. Codul de etică și deontologie al polițistului ;
5. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
6. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
7. Protecția informațiilor clasificate;
8. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
9. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

II. BIBLIOGRAFIE GENERALĂ:

1. **ORDIN nr. 33/2024** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza";
2. **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Hotărârea de Guvern nr. 725/2015** pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Hotărârea de Guvern nr. 991/2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Hotărârea de Guvern nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.

III. TEMATICA DE SPECIALITATE:

1. Dispoziții generale. Organizarea inventarierii bunurilor materiale. Executarea inventarierii patrimoniului. Stabilirea rezultatelor inventarierii. Finalizarea și raportarea rezultatelor inventarierii;
2. Dispoziții generale. Disponibilizarea bunurilor. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe. Valorificarea bunurilor, altele decât clădiri și terenuri. Casarea mijloacelor fixe. Declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe;
3. Reguli privind contabilitatea bunurilor în M.A.I;
4. Asigurarea tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I.;
5. Autorizarea executării lucrărilor de construcții;
6. Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice de bunuri și servicii de către unitățile M.A.I.;
7. Obligații și răspunderi ale proprietarilor construcțiilor;
8. Atribuirea contractelor de achiziție publică de către unitățile M.A.I.; Calitatea lucrărilor de construcții;
9. Stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor;
10. Proprietatea publică și regimul juridic al construcțiilor;
11. Normele de stabilire a parametrilor necesari desfășurării activității în spațiile M.A.I.;
12. Utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne;
13. Categori de ordonatori de credite și rolul ordonatorilor de credite;
14. Recepția lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora.

IV. BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE

1. **Ordinul M.A.I. nr. 231/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
2. **Instrucțiunile MAI nr. 167/2009** privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordinul M.A.I. 126/2016** pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Instrucțiuni nr. 664/2008**, privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Lege nr. 50/1991**, privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 10/1995**, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea 98/2016** privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
9. **Hotărâre de Guvern nr. 766/1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare(anexa 3);

- 10. Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ;
- a. Partea a V-a - Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;
- 11. Ordinul M.A.I. nr. 633** din 10 octombrie 2008 privind normele de stabilire a parametrilor necesari desfășurării activității în spațiile M.A.I.;
- a. Capitolul II – Metodologia privind stabilirea normelor de consum și a stocurilor normate de combustibil pentru structurile Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
- b. Capitolul III – Normativul privind spațiile cu destinația de birou pentru activități
- 12. Ordinul M.A.I. nr. 243** din 28 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor;
- 13. Lege nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 14. Hotărâre de Guvern nr. 273/1994** pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificările și completările ulterioare;
- **Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării anunțului de concurs;**
 - **În cazul actelor legislative/normative pentru care nu au fost extrase capitole specifice, se va studia tot conținutul actului legislativ/normativ în cauză.**

Comisia de concurs