

I. TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

1. Management Operațional

- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe timp de pace, pe timpul stării de urgență, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război;
- Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.;
- Organizarea și desfășurarea activităților de cooperare / colaborare la nivelul Jandarmeriei Române;
- Planificarea, monitorizarea și evaluarea activității structurilor Jandarmeriei Române;
- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Întocmirea și păstrarea Jurnalului acțiunilor operative;
- Serviciul de permanență și accesul în unitățile/structurile M.A.I. ;
- Regimul stării de asediu și a stării de urgență;
- Organizarea și executarea controalelor în MAI;
- Aplicarea măsurilor de protecție civilă în unitățile MAI;
- Regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război.

2. Cercetare Documentare

- Activitatea de obținere a datelor și informațiilor.

3. Protecția Informațiilor Clasificate

- Clasificarea informațiilor; declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la altă clasă sau nivel inferior de clasificare;
- Informații secrete de stat și informații secrete de serviciu;
- Accesul la informații clasificate;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

5. Resurse Umane

- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Aprecierea de serviciu a cadrelor militare;

6. Control Managerial Intern

- Considerații generale privind conceptul de control intern managerial;
- Scopul și definirea standardelor de control intern managerial.

I. BIBLIOGRAFIE:

1. Management Operațional

- Legea nr.550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor MAI;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 15 din 21.06.2019 privind organizarea și desfășurarea activităților de cooperare / colaborare la nivelul Jandarmeriei Române;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 18 din 08.12.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind planificarea, monitorizarea și evaluarea activității structurilor din Jandarmeria Română;
- Ordinul M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Ordinul M.A.I. nr. S/295/2009 privind întocmirea și păstrarea Jurnalului acțiunilor operative;

- Ordinul M.A.I. nr. S/108/2011 privind serviciul de permanență și accesul în unitățile/structurile Ministerului Administrației și Internelor;
- Ordinul I.G.J.R. nr. S/10 din 24.10.2023 privind organizarea și executarea într-o concepție unitară a serviciului de permanență în structurile Jandarmeriei Române.
- O.U.G. nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și a stării de urgență;
- Ordinul M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în MAI;
- Ordinul M.A.I. nr. 224/2011 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a măsurilor de protecție civilă în unitățile MAI;
- Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război.

2. Cercetare Documentare

- Ordinul M.A.I. nr. S/117/2013 privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare-documentare necesară executării misiunilor Jandarmeriei Române;
- Ordinul I.G.J.R. nr. S/38/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare-documentare în Jandarmeria Română.

3. Protecția Informațiilor Clasificate

- Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- H.G. nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr.1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate;
- Ordinul M.A.I. nr.353/2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în unitățile MAI.

4. Resurse Umane

- OMAI nr.177/2016 privind unele activități de management resurse umane în unitățile militare ale MAI;

5. Control Managerial Intern

- Ordinul SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

****NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările /completările, actualizările, republicările intervenite, până la data susținerii interviului.***