

GRAFICUL DESFAȘURĂRII CONCURSULUI

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).	până la data de 28.06.2024, ora 16.00 (inclusiv)
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane.
Susținerea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora exactă va fi adusă la cunoștință candidaților în timp util.
Afișarea/ postarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice vor fi aduse la cunoștință candidaților în timp util, afișându-se la sediul unității precum și posteate pe site-ul instituției și în portalul de servicii electronice al M.A.I. (hub.mai.gov.ro secțiunea CARIERĂ M.A.I.).
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).	Până la data de 01.08.2024, ora 14.00 (inclusiv)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	02.08.2024
Afișarea/postarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	02.08.2024 Afișate la sediul unității precum și posteate în portalul de servicii electronice al M.A.I. (hub.mai.gov.ro secțiunea CARIERĂ M.A.I.).
Desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare.	02.08.2024
Afișarea/postarea tabelului cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	02.08.2024 Afișate la sediul unității, posteate pe site-ul instituției și în portalul de servicii electronice al M.A.I. (hub.mai.gov.ro secțiunea CARIERĂ M.A.I.).
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format PDF la adresa de e-mail resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare.
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției.
Desfășurarea Probei Interviu.	În data de 20.08.2024 , începând cu ora 12.00 , la sediul I.J.J. Dâmbovița.

ATENȚIE! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate.	
Afișarea/postarea rezultatului la proba interviu.	După susținerea probei, la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției.
Depunerea contestațiilor (după caz) Se transmit scanate, preferabil în format PDF. la adresa de e-mail resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu.
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, afișate la sediul unității, postate pe site-ul instituției și în portalul de servicii electronice al M.A.I. (hub.mai.gov.ro secțiunea CARIERĂ M.A.I.).
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, afișate la sediul unității, postate pe site-ul instituției și în portalul de servicii electronice al M.A.I. (hub.mai.gov.ro secțiunea CARIERĂ M.A.I.).
Afișarea rezultatului final al concursului.	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații , postate pe site-ul instituției și în portalul de servicii electronice al M.A.I. (hub.mai.gov.ro secțiunea CARIERĂ M.A.I.).

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.