

Anunț

Ofiter de poliție relații publice

Academia de Poliție organizează:
| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofiter de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 405 - Ofiter specialist principal I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Unitati de invatamant, unitatea: Academia de Poliție Al.I.Cuza - Serviciul Cooperare Universitara si Relatii Publice - Compartimentul Relatii Publice, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Informare și relații publice, purtător de cuvânt
- poz. 406 - Ofiter specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Unitati de invatamant, unitatea: Academia de Poliție Al.I.Cuza - Serviciul Cooperare Universitara si Relatii Publice - Compartimentul Relatii Publice, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Informare și relații publice, purtător de cuvânt

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(*)
- e să aibă vîrstă de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare începează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (****)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare începează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către

compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare începează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(****) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;
c) la împlinirea limitei de vîrstă în grad profesional;
g) la destituirea din poliție;
h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;
i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzi penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;
k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);
l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;
n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27²⁵ lit. h.”
(n.n. „art. 27²⁵ - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vîrstă de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare începează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare

psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare începează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se sustine anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programati la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Subinspector de politie
- **pregătire de bază:** Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență, în domeniul fundamental de ierarhizare „Științe sociale”.
- **pregătire de specialitate:** Studii universitare de masterat/programe universitare de formare și dezvoltare profesională continuă, în domeniul "relații publice", "comunicare" sau alte domenii conexe (poate fi urmat și după incadrarea postului).
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Să dețină / să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa "secrete de serviciu".

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 24.06.2024 23:59

Dată limită depunere dosar: 07.07.2024 23:59

Dosar recrutare

Dosar politisti - incadrare directă + reincadrare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)

3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- *diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalante de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- *copia cărții de identitate*
- *cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate*)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(*dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă*)
7. *Copia certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(*obligatorie pentru candidații căsătoriți*)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(*obligatorie pentru candidații care au copii*)
10. Copie certificat de căsătorie
(*obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți*)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(*obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți*)
12. *Autobiografie
(*scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat*)
13. *Tabel nominal cu rutele candidatului și soțul/sotia candidatului
(*candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;*)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-*Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.*
-*Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)*
15. *Fotografie color 9x12
(*fotografie clară tip portret al candidatului*)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(*conform modelului anexat*)
17. *Consimțământ informat examinare medicală
(*conform modelului anexat*)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind detinerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(*conform modelului anexat*)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

21. *Copia carnetului de munca / certificatului de stagiu de cotizare si/sau alte documente doveditoare care sa ateste vechimea in munca
-

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- *diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al sotului/sotiei
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
13. *Declaratie testare psihologica
Agentii de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat la momentul inscrierii în perioada de valabilitate de 6 (sase) luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au sustinut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofiterilor de poliție a agentilor de poliție care indeplinesc condițiile legale, vor completa o declaratie pe propria raspundere conform modelului anexat.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. Intocmirea fisei medicale tip MAI se va face exclusiv de către candidatul declarat "admis" la concurs și "apt" în urma sustinerii evaluării psihologice, în conformitate cu Ordinul M.A.I. nr. 105/2020.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Evaluarea psihologică se realizează exclusiv pentru candidatul declarat "admis", de către structurile de specialitate ale M.A.I., după caz.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă va consta într-un test scris, de tip grila, elaborat de către comisia de concurs din tematica și bibliografia recomandate, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații.
6. În cadrul probei scrise, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou cu cerneala de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notite, însemnări sau mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit

pixuri/stilouri care permit stergerea si rescrierea.

Fraudele, precum si tentativa de savarsire a acestora, se sanctioneaza prin eliminarea din concurs a candidatului/candidatilor in cauza.

Contestații:

1. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
2. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul-grilă poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare rezultatelor. Contestația, datată și semnată, se transmite la adresa de e-mail concursuri@academiadepolitie.ro.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postarea unui anunț în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
5. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.

Departajare:

1. Va fi declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul grilă (cu condiția să fie minim 7,00) și care îndeplinește cerințele de ocupare a postului.
2. În situația în care, mai mulți candidați au aceeași notă la proba test grilă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat „admis” la concurs candidatul care obține nota cea mai mare.
3. Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a eventualelor contestații la proba test scris tip grilă, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite pentru testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postare în secțiunea „Fișiere anunț” din această pagină. Interviul se poate contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Eventualele contestații la interviul structurat pe subiecte profesionale se depun la adresa de email: concursuri@academiadepolitie.ro și se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere. Nota acordată după soluționarea eventualelor contestații la interviu este definitivă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorrect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*

După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face

candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanente prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificate pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.
8. Transmiterea documentelor care constituie dosarul de recrutare după data și ora prevăzute în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare. Documentele constitutive ale dosarului de recrutare care au mențiuni sau înscrișuri pe ambele părți, se transmit scanate față-verso.
9. Atenție! Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și / sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă sunt obligatorii pentru candidații care au / au avut raporturi juridice de muncă.

Informații suplimentare:

1. Transmiterea cererii de înscriere, a copiei actului de identitate și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se realizează până la data de 24.06.2024, ora 23.59 (inclusiv în zilele nelucratoare), online, la adresa de e-mail concursuri@academiadepolitie.ro.
2. Documentele care necesită a fi completate (cererea de înscriere, declarații etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format *.pdf și transmise în format electronic la aceeași adresă de email (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completeate corect și integral).
3. Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs, candidații vor depune documentele exclusiv în format electronic la adresa de e-mail: concursuri@academiadepolitie.ro, până la data de 07.07.2024, ora 23:59 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
4. Toate documentele vor fi scanate în format *.pdf, candidații urmând să verifice înaintea transmiterii, conținutul fișierului scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (coresponde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil.
5. E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ion-Dosar de recrutare concurs ofițer de poliție - relații publice poz. 405).
6. Ulterior depunerii cererii de înscriere, candidații li se va transmite un e-mail de la aceeași adresă (concursuri@academiadepolitie.ro), în care se va preciza numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs. Numărul de înregistrare va deveni cod unic de identificare al candidatului pe întreaga procedură de concurs. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în maxim 2 zile lucrătoare, acesta se poate adresa unității organizatoare la nr. de telefon 021-317.55.23; interior 17203.
7. După postarea tabelului cu rezultatele finale, candidații declarați „admis” la concursul pentru ocuparea posturilor vacante prin încadrare directă vor susține evaluarea psihologică și examinarea medicală. În situația constatării inabilității medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57 ind. 1 alin. (5) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notei obținute.
8. Candidaților declarați admisi la concurs li se acordă gradul profesional și sunt numiți în funcție numai

dacă sunt îndeplinite condițiile și criteriile specifice prevăzute la art. 10 alin. (1) și (1[^]2) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare. Motivarea deciziilor bazate pe considerente de ordine publică sau securitate națională, nu se comunică.

9. Candidații declarati admisi la concurs au obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului profesional.
10. În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive ce țin exclusiv de persoana candidatului declarat admis sau acesta nu se prezintă la post în termenul de mai sus, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00.
11. Candidatului declarat „admis” la concurs și care îndeplinește condițiile legale de încadrare, i se va acorda gradul profesional prin raportare la prevederile legale în vigoare și va fi încadrat în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. Persoanei care dobândește statutul de polițist prin incadrare directă sau transfer, potrivit art. 9 alin. (2[^]2), i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolutive, raportate la cerințele postului. Încadrarea polițistului se va face pe o perioadă de probă de 12 luni și nu i se vor putea modifica raporturile de serviciu prin delegare, detașare, mutare sau transfer timp de cel puțin 2 ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității.
12. În cazul în care avizele/autorizațiile nu sunt deținute și nu se obțin ulterior, după numirea în funcție, polițistul va fi pus la dispoziție conform prevederilor art. 27[^]21 alin. (1) lit.d) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și ale art. 57[^]1 alin. (6) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare.
13. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, între orele 08.30-14.30, la telefon 021.317.55.23, interior 17.202/17.203.

Grafic concurs:

1. Graficul desfasurarii concursului.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - . - 1. Cerere inscriere.doc
2. **Model** - . - 2. Curriculum Vitae.pdf
3. **Model** - . - 3. Indrumar autobiografie.pdf
4. **Model** - . - 4. Tabel nominal rude.doc
5. **Model** - . - 5. Consimtamant extras cazier judiciar.doc
6. **Model** - . - 6. Adeverinta medicala.pdf
7. **Model** - . - 7. Consimtamant informat.pdf
8. **Model** - . - 8. Declaratie confirmare conditii recrutare.doc
9. **Model** - . - 9. Declaratie testare psihologica.doc

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ACADEMIA DE POLIȚIE „Alexandru Ioan Cuza”**



Comisia de Concurs

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitatea	Termen/perioadă/observații
Transmiterea cererii de înscrisire, a copiei actului de identitate și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa concursuri@academiadepolitie.ro	24.06.2024, ora 23:59
Transmiterea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare la adresa concursuri@academiadepolitie.ro	07.07.2024, ora 23:59
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	cel Tânăr 12.07.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	cel Tânăr 16.07.2024
Desfășurarea probei - test scris	20.07.2024 (ora și locul de desfășurare vor fi comunicate prin postarea unui anunț în acest sens, la secțiunea „Fișiere”)
Afișarea rezultatelor la proba - test scris	După corectarea testelor grilă (la secțiunea „Fișiere”)
Depunerea evetualelor contestații la adresa concursuri@academiadepolitie.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor (la secțiunea „Fișiere”)
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, după caz



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea posturilor vacante de **ofițer specialist principal I** (poziția **405** din stat) și **ofițer specialist I** (poziția **406** din stat) la
Serviciul Cooperare Universitară și Relații Publice - Compartimentul Relații Publice

Tematica:

- 1.** Reglementări privind accesul la informații publice;
- 2.** Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente și folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistice Național al României;
- 3.** Termenul legal de răspuns la o solicitare în scris a informațiilor de interes public potrivit prevederilor Legii 544/2001;
- 4.** Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public. Sancțiuni ;
- 5.** Informațiile care fac excepție de la accesul liber al cetățenilor potrivit prevederilor Legii 544/2001;
- 6.** Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 123/2002;
- 7.** Principiile de bază în aplicarea Legii 544/2001 potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 123/2002;
- 8.** Funcționarea structurilor responsabile de relația cu presa potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 123/2002;
- 9.** Organizarea activității de soluționare a petițiilor. Organizarea activității de primire a cetățenilor în audiență ; Obligațiile instituțiilor publice cu privire la soluționarea petițiilor;
- 10.** Standarde și reguli de comunicare publică;
- 11.** Principalele activități desfășurate în cadrul structurilor de secretariat;
- 12.** Forma și conținutul documentelor neclasificate elaborate la nivelul M.A.I.;
- 13.** Gestionarea documentelor neclasificate pe suport hârtie;
- 14.** Organizarea fondului arhivistic;
- 15.** Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente;
- 16.** Folosirea documentelor care fac parte din Fondul arhivistice Național al României;
- 17.** Întocmirea nomenclatorului arhivistice și gruparea documentelor în dosare;
- 18.** Atribuții, îndatoriri și răspunderi ale personalului care desfășoară munca de arhivă;
- 19.** Circuitul documentelor neclasificate în cadrul M.A.I. ;
- 20.** Protecția informațiilor clasificate – principii, definiții, informații secrete de stat și secrete de serviciu;
- 21.** Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;
- 22.** Accesul la informații clasificate ;
- 23.** Reguli generale privind evidența, întocmirea păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- 24.** Protecția informațiilor secrete de serviciu;
- 25.** Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate;
- 26.** Standardele de control intern managerial – descriere și cerințe generale;
- 27.** Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.
- 28.** Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți;
- 29.** Normele de conduită profesională; statutul polițistului, codul de etică și deontologie al polițistului;
- 30.** Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale persoanelor, prevăzute în Constituția României.

Bibliografia:

1. Constituția României, actualizată ;
2. Legea nr. 360/2002 – privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 218/2002 – privind organizarea și funcționarea Poliției Române, actualizată;
4. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.16/1996, Legea Arhivelor Naționale, republicată;
6. Legea nr.182/2002, privind protecția informațiilor clasificate;
7. Ordonanța Guvernului nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 1349/2002, privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul româniei a corespondenței clasificate;
10. Hotărârea Guvernului nr.585/2002, pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
11. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
12. Hotărârea Guvernului nr. 991/2005, pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
13. Ordinul M.A.I. 650/2005, privind organizarea și administrarea fondului arhivistice al M.A.I.;
14. Ordinul M.A.I. nr.33/2020, privind activitățile de soluționare a petițiilor primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul M.A.I nr. 201/2016, privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în M.A.I. ;
16. Ordinul M.A.I. nr. 118/2021, privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

***NOTĂ**

Se vor avea în vedere actele normative în vigoare la data publicării anuntului de concurs.

COMISIA DE CONCURS