

Anunț

anunt incadrare directa PERSONAL CONTRACTUAL, ÎNGRIJITOR, SPAȚII EXTERIOARE

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Prahova organizează:

| **Concurs** |

În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne
6. Dispoziția directorului general al Direcției Management Resurse Umane nr. II/1620/15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
7. Procedura PS-001-DM-RU nr. 4244380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I.

Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii generale

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 131 - îngrijitor (spații exterioare) prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Prahova - Serviciului Logistic, jud. PH, MUNICIPIUL PLOIESTI, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii

justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele postului:

- **Studii de specialitate:** absolvent de minim 8 clase
- **Cerințe specifice:** să obțină după numirea în funcție, autorizație de acces la informații clasificate „secret de serviciu”;
- să fie declarați „apt” medical și psihologic.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 01.07.2024 16:00

Dosar de înscriere

Dosar personal contractual - executie

1. *Formular de înscriere la concurs
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
11. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
12. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.
În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei

practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)

13. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
14. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. *Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)
19. *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor în M.A.I. și ale Procedurii PS-001-DMRU nr. 4244380 din 03.10.2013, în vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele prevăzute de actele interne menționate, pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul M.A.I. - Direcția Medicală. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior, încheiată cu mențiunea „Apt” va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data de 23.08.2024, ora 16.00 (inclusiv), fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această

pagină.

3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Testarea psihologică va fi efectuată la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., în baza solicitării Serviciului Resurse Umane, avizul psihologic încheiat cu mențiunea „Apt” va fi depus la dosarul de concurs până cel târziu la data de 23.08.2024, ora 16.00 (inclusiv), fără acesta nefiind posibilă participarea candidatului la concurs.

Probe Concurs:

Selecția dosarelor de înscriere

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.
2. Selecția dosarelor de înscriere: _____ 02.07.2024
Afișare rezultate selecție dosare: _____ 02.07.2024
Depunere contestații: _____ 03.07.2024
Afișare rezultate după soluționare contestații: _____ 04.07.2024
3. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „ADMIS” la etapa precedentă

Probă practică (personal contractual - funcții de execuție)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
 - a) capacitatea de adaptare;
 - b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
 - c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
 - d) capacitatea de comunicare;
 - e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice
3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
6. Probele susținute în cadrul concursului să fie înregistrate audio-video
7. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „ADMIS” la etapa precedentă
8. Proba practică: _____ 26.08.2024, ora 12.00
Afișare rezultat: _____ 26.08.2024, la finalul testului
Depunere contestații: _____ 27.08.2024
Afișare rezultate contestații și rezultat final probă: _____ 28.08.2024

Probă - Interviu (personal contractual execuție)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua

desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.

- 3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
- 4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
- 5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
- 6. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
- 7. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
- 8. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
- 9. Probele susținute în cadrul concursului să fie înregistrate audio-video
- 10. Interviu: _____ 29.08.2024, ora 12.00
Afișare rezultat: _____ 29.08.2024, la finalul interviului
Depunere contestații: _____ 30.08.2024
Afișare rezultate contestații și rezultat final probă: _____ 02.09.2024

Contestații:

- 1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- 2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.
- 3. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.
- 4. După afișarea rezultatelor obținute la proba practică ori la interviu, candidații pot face contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, prin depunerea personală a acesteia la sediul unității, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
- 5. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul unității, precum și pe portalul HUB de servicii publice al M.A.I.: <https://hub.mai.gov.ro>, după caz, imediat după soluționarea contestațiilor.

Departajare:

- 1. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu
- 2. Este declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru postul vacant, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar. La

punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informații suplimentare:

1. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice din prezentul anunț
2. Condiții specifice postului:
 - Locul de muncă: reședința unității, municipiul Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 257, județul Prahova și la ordin zona de responsabilitate a unității.
 - Programul de lucru: - 8 ore zilnic, 40 ore săptămânal, în zilele lucrătoare, iar în funcție de situație, durata programului de lucru se poate prelungi, în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează.
3. Concursul pentru ocuparea postului vacant de personal contractual, se va desfășura la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Prahova din Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 257, județul Prahova, și va consta în trei etape succesive, după cum urmează:
 - a) selecția dosarelor;
 - b) proba practică;
 - c) interviul.
4. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
5. Scopul principal al postului: execută lucrări de curățenie și întreținere spații exterioare aparținând unității
6. Aptitudinea medicală și psihologică se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice și, respectiv, evaluării psihologice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile.
7. Pentru înscrierea la examen/concurs, candidații vor prezenta personal până la data de 28.06.2024, ora 16.00 (inclusiv), la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Prahova, cu sediul în Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 257, județul Prahova, telefon 0244.406412, structurii de resurse umane a unității
8. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
9. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
10. La depunerea dosarelor de concurs candidaților li se atribuie un cod numeric pentru identificare care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs, cod ce va fi folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs
11. Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, până la data limită de depunere a dosarelor de concurs, respectiv în ziua de 28.06.2024, ora 16.00 (inclusiv) în vederea verificării

conformității și pentru a se certifica de persoana desemnată și de candidat.

Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară și prezentarea originalelor.

12. Înscrierea și depunerea dosarelor de concurs se fac personal, de către candidat
13. Nu va fi acceptat dosarul de concurs în cazul în care, documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate
14. Prin înscrierea la concurs candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului, inclusiv că probele susținute în cadrul concursului să fie înregistrate audio-video, cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal
15. După constituirea dosarului de recrutare, candidații care îndeplinesc condițiile și criteriile de participare la concurs, ulterior susținerii etapei de selecție a dosarelor, se prezintă la medicul de unitate (care aparține de U.M. 0756 Ploiești), sunt luați în evidență, ocazie cu care li se aduce la cunoștință, sub semnătură, obligativitatea efectuării examenelor medicale recomandate de medicul specialist medicina muncii
16. Rezultatele finale se afișează la sediul unității, precum și pe portalul HUB de servicii publice al M.A.I.: <https://hub.mai.gov.ro>, conform graficului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».
17. Candidatul declarat «admis» la concurs este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării.
Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat «admis» la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului .
În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv
18. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data desfășurării activităților prilejuite de desfășurarea concursului, aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a acestei pagini și consultarea avizierului unității.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, între orele 08.00-16.00, la telefon 0244.406412 - Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Prahova

Grafic concurs:

1. 4 Graficul desfasurarii concursului - INGRIJITOR.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Formular înscriere concurs - Anexa 1 - Formular înscriere concurs.docx
2. **Model** - Curriculum vitae, model comun european - Anexa 2 - Curriculum vitae, modelul comun european.docx
3. **Model** - Adeverinta emisă angajator privind vechimea in munca - Anexa 3 - Adeverință emisă de angajator privind vechimea în muncă.doc
4. **Model** - Indrumar si model autobiografie - Anexa 4 - Indrumar si model autobiografie.PDF

5. **Model** - Tabel nominal cu rudele candidatului - Anexa 5 - Tabel nominal cu rudele candidatului.docx
6. **Model** - Declaratie confirmare cunoastere conditii de recrutare - Anexa 6 - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.pdf
7. **Anunț** - 2611-anunt incadrare directa PERSONAL CONTRACTUAL, ÎNGRIJITOR, SPAȚII EXTERIOARE - anunt incadrare directa PERSONAL CONTRACTUAL, ÎNGRIJITOR, SPAȚII EXTERIOARE.pdf

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI
organizat pentru ocuparea funcției vacante de
personal contractual – îngrijitor (spații exterioare)
din cadrul Serviciului Logistic al Inspectoratului de Jandarmi Județean Prahova

Data limită de depunere a dosarelor de concurs	28.06.2024, ora 16.00
1. Selecția dosarelor de înscriere:	02.07.2024
Afișare rezultate selecție dosare:	02.07.2024
Depunere contestații:	03.07.2024
Afișare rezultate după soluționare contestații:	04.07.2024
2. Proba practică:	26.08.2024, ora 12.00
Afișare rezultat:	26.08.2024, la finalul probei
Depunere contestații:	27.08.2024
Afișare rezultate contestații și rezultat final probă:	28.08.2024
3. Interviu:	29.08.2024, ora 12.00
Afișare rezultat:	29.08.2024, la finalul interviului
Depunere contestații:	30.08.2024
Afișare rezultate contestații și rezultat final probă:	02.09.2024
Afișare rezultat final concurs:	02.09.2024, orele 16.00

TEMATICA DE CONCURS ȘI BIBLIOGRAFIA DE STUDIU
recomandate candidaților înscriși la concursul organizat
pentru ocuparea funcției vacante de
personal contractual – îngrijitor (spații exterioare)
din cadrul Serviciului Logistic al Inspectoratului de Jandarmi Județean Prahova

TEMATICĂ:

- Securitate și sănătate în muncă: Instruirea lucrătorilor. Obligațiile lucrătorilor.
- Cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentului de lucru.
- Obligațiile salariaților privind apărarea împotriva incendiilor.
- Obligațiile personalului din unitățile MAI în domeniul protecției mediului.
- Drepturile și obligațiile salariatului. Răspunderea disciplinară.

BIBLIOGRAFIE:

- **Legea nr. 319/14.07.2006** a securității și sănătății în muncă (Capitolul III, Secțiunea 7 –Instruirea lucrătorilor și Capitolul IV-Obligațiile lucrătorilor);
- **Hotărârea de Guvern nr. 1146/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de lucru;
- **Legea nr. 307 din 12 iulie 2006**, privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, (Capitolul II secțiunea 6, art.22);
- **Ordinul nr. 140 din 30.10.2015** privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne (Capitolul V, Secțiunea 2 - Obligațiile personalului din unitățile MAI);
- **Legea nr. 53/2003** Codul Muncii, republicată (Art. 39 –Drepturile și obligațiile salariatului, Art 247-252 Răspunderea disciplinară).

Se studiază legislația actualizată cu toate modificările și actualizările legislative intervenite.

COMPLETARE ANUNT

Anuntul privind organizarea și desfășurarea concursului, în vederea încadrării directe a unui **post vacant de personal contractual – îngrijitor (spații exterioare)**, se modifică și se completează, după cum urmează:

„Pentru înscrierea la examen/concurs, **candidații vor prezenta personal dosarul de concurs** până la data de **01.07.2024, ora 16.00 (inclusiv)**, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Prahova, cu sediul în Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 257, județul Prahova.

Toate actele **solicitate în copie** vor fi prezentate **și în original**, până la data limită de depunere a dosarelor de concurs, respectiv în ziua de **01.07.2024, ora 16.00 (inclusiv)** în vederea verificării conformității și pentru a se certifica de persoana desemnată și de candidat.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Data limită de depunere a dosarelor de concurs	01.07.2024, ora 16.00
1. Selecția dosarelor de înscriere:	
Afișare rezultate selecție dosare:	02.07.2024
Depunere contestații:	03.07.2024
Afișare rezultate după soluționare contestații:	04.07.2024

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE STUDIU

TEMATICĂ:

- Securitate și sănătate în muncă: Instruirea lucrătorilor. Obligațiile lucrătorilor.
- Cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentului de lucru.
 - Obligațiile salariaților privind apărarea împotriva incendiilor.
 - Obligațiile personalului din unitățile MAI în domeniul protecției mediului.
 - Drepturile și obligațiile salariatului. Răspunderea disciplinară.
 - Colectarea selectivă a deșeurilor.
 - Plantarea pomilor și lucrări de îngrijire după plantare.
 - Îngrijirea esteticii aleilor, întreținerea spațiilor verzi, golirea coșurilor de gunoi de pe alei, pregătirea suprafețelor pentru amenajarea spațiilor verzi.

BIBLIOGRAFIE:

- **Legea nr. 319/14.07.2006** a securității și sănătății în muncă (Capitolul III, Secțiunea 7 – Instruirea lucrătorilor și Capitolul IV-Obligațiile lucrătorilor);
- **Hotărârea de Guvern nr. 1146/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de lucru;
- **Legea nr. 307 din 12 iulie 2006**, privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, (Capitolul II secțiunea 6, art.22);
- **Ordinul nr. 140 din 30.10.2015** privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne (Capitolul V, Secțiunea 2 – Obligațiile personalului din unitățile MAI);
- **Legea nr. 53/2003** Codul Muncii, republicată (Art. 39 –Drepturile și obligațiile salariatului, Art 247-252 Răspunderea disciplinară);
- **Legea nr. 132 din 30 iunie 2010** privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;

- **Pomicultură generală, 2011**, Dorin Sumedrea, Mihaela Sumedrea, Editura INVEL Multimedia, ISBN 978-973-1886-60-2 (Capitolul 10-Tehnologia înființării plantațiilor pomicole-punctul 10.6 Plantarea pomilor și lucrări de îngrijire după plantare);
- **Standard ocupațional lucrător salubrizare spații verzi** (Autoritatea națională pentru calificări – internet).

Se studiază legislația actualizată cu toate modificările și actualizările legislative intervenite.

Toate celelalte capitole ale anunțului mai sus menționat rămân neschimbate.

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, între orele 08.00-16.00, la telefon 0244.406412 - Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Prahova.

Prezentul anunț se va publica pe portalul HUB de servicii publice al M.A.I.: <https://hub.mai.gov.ro>, al cărui link de acces va fi postat pe site-ul Inspectoratului de Jandarmi Județean Prahova, www.jandarmeriaprahova.ro, pe portalul posturi.gov.ro, și afișat la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Prahova, **începând cu data de 18.06.2024.**