

Anunț

ANUNT concurs pentru ocupare post vacant - supraveghetor muzeu - Muzeul National al Pompierilor

Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta organizează:

| Concurs |

În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare
6. Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620 din 15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
7. Procedura PS-001-DM-RU nr. 4.244.380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii generale

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 9/a - Supraveghetor prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: Insp. Gen.pt.Situatii de Urgenta - Muzeul National al Pompierilor, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Artă, cultură, tradiții și publicații

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele postului:

- **Studii de specialitate:** învățământ general obligatoriu
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:** capacitate de relaționare interumană, deprinderi de lucru cu și în echipă
- **Cerințe specifice:**
 - Starea sănătății: apt medical
 - Trăsături psihice și de personalitate: apt psihologic
 - Nivel de acces la informații clasificate: acces la informații și documente clasificate de nivel "secret de serviciu", după încadrare

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 28.06.2024 16:00

Dosar de înscriere

Dosar personal contractual - executie

1. *Formular de înscriere la concurs
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
11. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
12. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat

(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)

13. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
14. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. *Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)
19. *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)
20. *Certificatul de integritate comportamentală
(din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. În vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele pentru obținerea Fișei de aptitudine în muncă, eliberată pentru candidați, de către medicul specialist de medicina muncii la care este arondat

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs, conform prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și Procedurii PS-001-DM-RU nr. 4.244.380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior încheiată cu mențiunea APT va fi depusă la dosarul de înscriere până la data desfășurării primei probe, conform graficului, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs. Evaluarea medicală în vederea obținerii fișei de aptitudine în muncă, se efectuează cu plata, doar de către candidații declarați ADMIS la etapa de selecție a dosarelor de înscriere și care au fost declarați APT la testarea psihologică.

3. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate candidaților odata cu afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică în secțiunea "Fișiere anunț" din aceasta pagină
4. Conform prevederilor art. 9 alin. (1) din Anexa la O.m.a.i. nr. 291/2011 pentru abordarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, examenul medical la încadrare este obligatoriu, se realizează anterior probelor de concurs și are caracter eliminatoriu.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Selecția dosarelor de înscriere

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.
2. Această etapă cuprinde următoarele activități:
 - verificarea dosarelor de înscriere,
 - afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere,
 - depunerea eventualelor contestații: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor,
 - soluționarea contestațiilor, după caz,
 - afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor de înscriere.

Probă scrisă (personal contractual execuție)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
4. Rezultatele la proba scrisă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă constă în rezolvarea unui test-grilă, prin care se testează cunoștințele teoretice

necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

6. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.
7. Proba scrisă este succedată de următoarele activități:
 - afișarea rezultatelor probei,
 - depunerea eventualelor contestații: în termen de cel mult o zi lucrătoare, de la data afișării rezultatelor probei,
 - soluționarea contestațiilor, după caz,
 - afișarea rezultatelor finale ale probei.

Probă - Interviu (personal contractual execuție)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.
Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
 - a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
 - b) capacitatea de analiză și sinteză;
 - c) motivația candidatului;
 - d) comportamentul în situațiile de criză;
 - e) abilități de comunicare;
 - f) inițiativă și creativitate.
În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.
3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
6. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
7. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
8. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
9. Proba interviu este succedată de următoarele activități:
 - afișarea rezultatelor probei,
 - depunerea eventualelor contestații: în termen de cel mult o zi lucrătoare, de la data afișării rezultatelor probei,
 - soluționarea contestațiilor, după caz,
 - afișarea rezultatelor finale ale probei.

Contestații:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afisarea la sediul instituției publice organizatoare a concursului și pe electronic în secțiunea fișiere anunț, imediat după soluționarea contestațiilor
3. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.
4. Depunerea contestațiilor se realizează exclusiv electronic la adresa de email indicată la rubrica Date de contact din anunț

Departajare:

1. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu. Este declarat „Admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informații suplimentare:

1. Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice din prezentul anunț

2. La depunerea dosarelor de concurs, candidaților li se atribuie un cod numeric pentru identificare care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs, cod ce va fi folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs.

Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, la înscriere, în vederea verificării conformității și certificării de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "conform cu originalul".

Documentele depuse în copie legalizată, nu mai necesită prezentarea originalelor.

3. Prin înscrierea la acest concurs candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului (inclusiv ca probe sustinute în cadrul concursului să fie înregistrate audio-video cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal).

4. ATENȚIE!

- depunerea dosarelor de înscriere se face personal, de către candidat, exclusiv la sediul unității organizatoare situat în Municipiul București, Bulevardul Dimitrie Pompeiu, nr. 10A, clădirea CONECT III, Sectorul 2;
- documentele transmise prin alte mijloace decât - personal, de către candidat, nu vor fi luate în considerare;
- nu va fi acceptat dosarul de înscriere în cazul în care, documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

5. ATENȚIE!

Concursul constă în trei etape succesive, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă și
3. Interviu.

6. Pe langa celelalte conditii prevazute la rubrica "Conditile generale si specifice", candidații trebuie să îndeplinească și condiția prevăzută la art. 15 din H.G. nr 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv " h) nu au comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

Date de contact:

- telefon 021.208.6150
- interior 27.345
- e-mail concursuri3@igsu.ro

Grafic concurs:

1. Grafic supraveghetor.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - CERERE DE ÎNSCRIERE - Cerere de inscriere supraveghetor.pdf
3. **Model** - DECLARAȚIE - Declaratie supraveghetor.pdf
4. **Model** - ÎNDRUMAR AUTOBIOGRAFIE - Îndrumar autobiografie.pdf
5. **Model** - TABEL CU RUDELE - Tabel nominal cu rudele.pdf
6. **Model** - ADEVERINȚĂ VECHIME ÎN MUNCĂ - Adeverință privind vechimea în muncă (model).doc

GRAFIC

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Înscrierea la concurs prin depunerea dosarului de înscriere, în integralitatea sa, se face personal , de către candidat, exclusiv la sediul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență din Bulevardul Dimitrie Pompeiu, nr. 10A (clădirea CONECT III), Sectorul 2, Municipiul București	până la data de 28.06.2024, (ora 16:00), inclusiv
Desfășurarea <u>SELECTIEI DOSARELOR DE ÎNSCRIERE</u>	01-02.07.2024
Afișarea rezultatelor <u>SELECTIEI DOSARELOR DE ÎNSCRIERE</u> https://hub.mai.gov.ro	03.07.2024 A se consulta secțiunea - Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Depunerea contestațiilor (după caz) se face electronic , la adresa de email concursuri3@igsu.ro	în termen de o zi lucrătoare* de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor (după caz)	în termen de o zi lucrătoare* de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor finale ale <u>SELECTIEI DOSARELOR DE ÎNSCRIERE</u> https://hub.mai.gov.ro	(imediat după soluționarea contestațiilor) A se consulta secțiunea - Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică https://hub.mai.gov.ro	(prin grija Direcției Resurse Umane a I.G.S.U.) A se consulta secțiunea - Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților https://hub.mai.gov.ro	(data, locul și ora exactă vor fi afișate ulterior) A se consulta secțiunea - Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Planificarea candidaților pentru examinarea medicală https://hub.mai.gov.ro	(prin grija Direcției Resurse Umane a I.G.S.U.) A se consulta secțiunea - Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Depunerea Fișei de aptitudine în muncă încheiată cu mențiunea APT , obținută după examinarea medicală, se face personal , de către candidat exclusiv la sediul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență din Bulevardul Dimitrie Pompeiu, nr. 10A (clădirea CONECT III), Sectorul 2, Municipiul București <u>Atenție! Participarea la proba scrisă este condiționată de depunerea Fișei de aptitudine în muncă încheiată cu mențiunea APT</u>	până la data de 02.08.2024, (ora 16:00), inclusiv
Desfășurare <u>PROBA SCRISĂ</u> - locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, au fost declarați APT la evaluarea psihologică și au depus	05.08.2024

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Afișarea rezultatelor obținute de candidați la PROBA SCRISĂ https://hub.mai.gov.ro	05.08.2024 A se consulta secțiunea - Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Depunerea contestațiilor (după caz) se face electronic, la adresa de email concursuri3@igsu.ro	în termen de o zi lucrătoare* de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor (după caz)	în termen de o zi lucrătoare* de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor finale obținute de candidați la PROBA SCRISĂ https://hub.mai.gov.ro	(imediat după soluționarea contestațiilor) A se consulta secțiunea - Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Desfășurare PROBA INTERVIU locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, au fost declarați APT la evaluarea psihologică, au depus Fișa de aptitudine în muncă încheiată cu mențiunea APT și au promovat proba scrisă	08.08.2024
Afișarea rezultatelor obținute de candidați la PROBA INTERVIU https://hub.mai.gov.ro	08.08.2024
Depunerea contestațiilor (după caz) se face electronic, la adresa de email concursuri3@igsu.ro	în termen de o zi lucrătoare* de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor (după caz)	în termen de o zi lucrătoare* de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor finale obținute de candidați la PROBA INTERVIU https://hub.mai.gov.ro	(imediat după soluționarea contestațiilor) A se consulta secțiunea - Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Afișarea rezultatelor finale ale CONCURSULUI https://hub.mai.gov.ro	(imediat după soluționarea contestațiilor) A se consulta secțiunea - Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității

NOTĂ: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare

Toate comunicările se realizează pe platforma Ministerului Afacerilor Interne: <https://Hub.mai.gov.ro> , precum și prin afișarea la sediul unității organizatoare

COMISIA DE CONCURS

**conform art. 98 din H.G. nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice*



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

TEMATICA

1. Dispoziții generale, Patrimoniul muzeal, Clasificarea, înființarea și acreditarea muzeelor și a colecțiilor publice, Contravenții și sancțiuni;
2. Dispoziții generale, Cercetarea, inventarierea și clasarea, Păstrarea, depozitarea și asigurarea securității bunurilor culturale mobile
3. Organizarea expozițiilor muzeale.
4. Organizarea depozitelor de bunuri culturale.

BIBLIOGRAFIA

1. Normele de conservare a bunurilor culturale care fac parte din patrimoniul cultural, Ed. Museion, 1993
2. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național, republicată
3. Legea nr. 311/2003, a muzeelor și colecțiilor publice, republicată
4. H.G. nr. 1546/2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate
5. Ordinul Ministrului Culturii nr. 2035/2000 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memorial, centre de cultură și alte unități de profil
6. Ordinul nr. 2057 din 5 februarie 2007 pentru aprobarea criteriilor și normelor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice
7. H.G. nr 1490/2004, actualizată, pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

NOTĂ: *Bibliografia de concurs se va studia actualizată la zi prin raportare la data publicării anunțului de concurs*

COMISIA DE CONCURS

AUDACIA ET DEVOTIO