

Anunț

Concurs încadrare directă - muncitor calificat IV-I (bucătar) la Cantină elevi

Scoala Militara de Subofiteri Jandarmi Grigore Alexandru Ghica Dragasani organizează:

| **Concurs** |

În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne cu modificările și completările ulterioare.
6. Procedura PS-001-DMRU nr. 4244380 din 03.10.2023 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I..

Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii medii

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 125 - muncitor calificat IV-I prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Sc. Mil. de Subof. Jd. Dragasani - Cantină elevi, jud. VL, MUNICIPIUL DRAGASANI, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele postului:

- **Studii de specialitate:** studii medii atestate cu diplomă/certificat de absolvire;
- **Perfecționări (specializări):** curs bucătari, cu certificat de calificare cu recunoaștere națională din subgrupa COR 5120_ _;
- **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** nu este cazul;
- **Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:** nu este cazul;
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:** Atenție selectivă. Aptitudinea de concentrare asupra unei sarcini fără a fi distras, presupunând și concentrare asupra unei sarcini plictisitoare - dezvoltare bună; Atenție distributivă. Aptitudinea de a trece de la o sursă de informație la altele, presupunând utilizarea a numeroase surse pentru a recepționa rapid informațiile complexe - dezvoltare bună.
Capacitate de înțelegere. Aptitudinea de a înțelege ideile prezentate prin intermediul limbajului scris și vorbit, presupunând înțelegerea informațiilor complexe sau a detaliilor care conțin diferențierile subtile ale sensurilor - dezvoltare medie.
Capacitate de exprimare. Aptitudinea de a comunica informații și idei prin intermediul vorbirii sau scrisului astfel încât alții să înțeleagă, presupunând utilizarea clară și bine organizată a cuvintelor și frazelor în scopul comunicării ideilor subtile și complexe altor persoane - dezvoltare medie.
Învățare activă. Capacitatea de înțelegere a implicațiilor noilor informații pentru rezolvarea de probleme și luarea deciziilor actuale și viitoare - dezvoltare medie.
Receptivitate la probleme. Aptitudinea de a constata că ceva este greșit sau că ceva riscă să funcționeze greșit, presupunând recunoașterea faptului că există o problemă, sesizarea problemelor foarte rare sau complexe, identificarea tuturor elementelor problemei, în cele mai mici detalii - dezvoltare medie.
Raționament deductiv. Aptitudinea de a aplica reguli generale la probleme specifice în scopul găsirii unor răspunsuri care au sens, presupunând mai multe etape logice în care se utilizează reguli generale pentru a găsi răspunsuri la probleme complexe - dezvoltare medie;
Gândire critică. Capacitatea de utilizare a logicii și rațiunii pentru a identifica punctele forte și slabe ale soluțiilor, concluziilor și abordărilor alternative - dezvoltare medie.
Stabilirea și întreținerea relațiilor interpersonale. Dezvoltarea unor relații de muncă constructive, bazate pe cooperare și menținerea lor de-a lungul timpului - dezvoltare bună.
Atenție la detalii. Atenție la detalii și meticulozitate în realizarea sarcinilor - dezvoltare bună.
Ascultare activă. Capacitatea de acordare a întregii atenții cuvintelor altor persoane, disponibilitatea de a pătrunde semnificația acestora, punerea întrebărilor adecvate și evitarea întreruperilor la momente nepotrivite - dezvoltare bună.
Responsabilitate. Seriozitate și un comportament de nădejde în îndeplinirea sarcinilor - dezvoltare bună.
Realizare/efort. Stabilirea și menținerea unor scopuri personale stimulatoare, cât și depunerea unui efort pentru îndeplinirea sarcinilor - dezvoltare bună.
Autocontrol. Menținerea calmului, neafișarea emoțiilor, controlarea mâniei și evitarea comportamentului agresiv, chiar în situații foarte dificile - dezvoltare bună.
Toleranța la stres. Acceptarea criticilor și abordarea calmă și eficientă a situațiilor foarte stresante - dezvoltare bună.
Obiectivitate. Atitudine imparțială și nepărtinitoare în ceea ce privește acțiunile proprii și ale celorlalți - dezvoltare bună.
Discreție. Păstrarea confidențialității actului profesional, a datelor și documentelor de uz intern - dezvoltare bună.

Integritate. Corectitudine și un comportament onest în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu - dezvoltare bună.

Cooperare. Manifestarea amabilității față de alții și afișarea unei atitudini conciliante, cooperante - dezvoltare bună.

Independență. Un mod personal de a face lucrurile, o activitate cu puțină îndrumare sau deloc supervizată, depinzând numai de propria persoană pentru a rezolva sarcinile - dezvoltare medie.

- **Cerințe specifice:** Experiență: - vechime în muncă: - minim 6 luni;
- Starea sănătății: - clinic sănătos;
- Trăsături psihice și de personalitate: - Apt psihologic pentru ocupare post.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 01.07.2024 14:00

Dosar de înscriere

Dosar personal contractual - executie

1. *Formular de înscriere la concurs
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
11. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
12. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.
În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar,

extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)

13. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
14. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. *Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)
19. *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)
20. *Copie curs bucătari, cu certificat de calificare cu recunoaștere națională din subgrupa COR 5120_ _;

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
3. După constituirea dosarului de recrutare, candidații care îndeplinesc condițiile și criteriile de participare la concurs se prezintă la medicul de unitate din cadrul Centrului Medical Județean Vâlcea, pe bază de trimitere unde sunt luați în evidență, ocazie cu care li se aduce la cunoștință sub semnătură, obligativitatea efectuării examenelor medicale recomandate de medicul specialist de medicina muncii.
4. Având în vedere prevederile Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și Procedurii PS/001-DMRU nr. 4244380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I., candidații vor parcurge etapele prevăzute de actele interne menționate pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă eliberată de structura competentă de medicina muncii la care este arondată Școala Militară de Subofiteri de Jandarmi „Grigore Alexandru Ghica” Drăgășani, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs.
5. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior încheiată cu mențiunea „APT” va fi depusă la dosarul de înscriere până la data desfășurării primei probe (proba practică), conform graficului. Fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs. Evaluarea medicală în vederea obținerii fișei de aptitudine în muncă, se efectuează cu plată, doar de către candidații declarați „ADMIS” la etapa de selecție a dosarelor de înscriere și care au fost declarați „APT” la evaluarea psihologică.

6. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate candidaților odată cu afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică, în secțiunea „Fișiere anunț” din această pagină.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea ”Fișiere anunț” din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea ”Condiții generale și criterii specifice” de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Selecția dosarelor de înscriere

Perioada de desfășurare a probei: 02.07.2024 - 03.07.2024

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Probă practică (personal contractual - funcții de execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 05.09.2024 10:00 - Nu este setată data de final

1. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
 - a)capacitatea de adaptare;
 - b)capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
 - c)îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
 - d)capacitatea de comunicare;
 - e)capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
4. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba practică se va desfășura la sediul Școlii Militare de Subofiteri de Jandarmi „Grigore Alexandru Ghica” Drăgășani, str. I.C. Brătianu. nr. 25, mun. Drăgășani, jud. Vâlcea.
6. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „ADMIS” la această probă.

Probă - Interviu (personal contractual execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 11.09.2024 10:00 - Nu este setată data de final

1. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.
Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
 - a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
 - b) capacitatea de analiză și sinteză;
 - c) motivația candidatului;
 - d) comportamentul în situațiile de criză;
 - e) abilități de comunicare;
 - f) inițiativă și creativitate.În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații

care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.

3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
4. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
6. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
7. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
8. Proba interviu se va desfășura la sediul Școlii Militare de Subofiteri de Jandarmi „Grigore Alexandru Ghica” Drăgășani, str. I.C. Brătianu, nr. 25, mun. Drăgășani, jud. Vâlcea.

Contestații:

1. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afisarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.
2. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.
3. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba practică și interviu, la Biroul Resurse Umane din cadrul Școlii Militare de Subofiteri de Jandarmi „Grigore Alexandru Ghica” Drăgășani, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Departajare:

1. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu. Este declarat „ADMIS” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pe același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctajele egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor susține un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informații suplimentare:

1. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice din prezentul anunț.
2. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului (inclusiv ca probele susținute în cadrul concursului să fie înregistrate audio-video cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal).
3. **ATENȚIE!**
Depunerea dosarelor de înscriere se face personal, de către candidat, exclusiv la sediul Școlii Militare de Subofiteri de Jandarmi „Grigore Alexandru Ghica” Drăgășani, str. I.C. Brătianu, nr. 25, mun. Drăgășani, jud. Vâlcea.
Documentele transmise prin alte mijloace, decât personal, de către candidat nu vor fi luate în considerare.
4. Concursul constă în trei etape successive, după cum urmează:
 - selecția dosarelor de înscriere;
 - proba practică;
 - interviul.

5. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „ADMIS” la etapa precedentă.
6. Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul unității și pe pagina de internet (www.scoaladragasani.ro).
7. La depunerea dosarelor de concurs, candidaților li se atribuie un cod numeric pentru identificare care corespunde cu nr. de înregistrare al formularului de înscriere, cod ce va fi folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs.
Toate actele solicitate în copie, vor fi prezentate și în original, la înscriere, în vederea verificării conformității și certificării de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Date de contact:

Relații suplimentare pot fi obținute la sediul Școlii Militare de Subofiteri de Jandarmi „Grigore Alexandru Ghica” Drăgășani, str. I.C. Brătianu, nr. 25, mun. Drăgășani, jud. Vâlcea sau la telefon 0250/810552, în zilele lucrătoare, între orele 08.30-15.30.

Grafic concurs:

1. Grafic.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Formular înscriere.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
6. Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc

GRAFIC DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Desfășurarea concursului de angajare constă în etapele cuprinse între prima zi de depunere a dosarelor candidaților și data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Concursul constă în următoarele etape:

- selecția dosarelor de înscriere – în data de 02-03.07.2024;
- proba practică – în data de 05.09.2024, începând cu ora 10.00;
- interviul – în data de 11.09.2024, începând cu ora 10.00.

Data limită de depunere a dosarelor de concurs	01.07.2024, până la ora 14.00
Selecția dosarelor de înscriere	02-03.07.2024
Afișare rezultate selecție dosare	03.07.2024
Depunere contestații	04.07.2024
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor	05.07.2024
Proba practică	05.09.2024, ora 10.00
Afișare rezultate probă	05.09.2024
Depunere contestații	06.09.2024
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor	09.09.2024
Interviul	11.09.2024, ora 10.00
Afișare rezultate probă	11.09.2024
Depunere contestații	12.09.2024
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor	13.09.2024
Afișare rezultat final concurs	16.09.2024

Tematica și bibliografia

Tematica:

- Modul de preparare al sosurilor reci și calde (pagina 17-34 inclusiv din Rețetar – Tip pentru preparate culinare);
- Modul de preparare al supelor, ciorbelor și borșurilor (pagina 119-137 inclusiv, pagina 145-172 inclusiv din Rețetar – Tip pentru preparate culinare);
- Modul de preparare al mâncărilor din legume cu carne de pasăre, porc și vită (pagina 285-440 inclusiv din Rețetar – Tip pentru preparate culinare);
- Modul de preparare al fripturilor și garniturilor (pagina 459-476 inclusiv din Rețetar – Tip pentru preparate culinare);
- Norme privind prepararea alimentelor (CAP III art. 26-39 inclusiv din Ordinul Ministrului Sănătății nr. 976/1998 actualizat);
- Norme privind depozitarea și transportul alimentelor (CAP IV art. 41-47 inclusiv din Ordinul Ministrului Sănătății nr. 976/1998 actualizat);
- Securitatea și sănătatea în muncă – Obligațiile lucrătorilor (CAP. IV art. 22-23 inclusiv din Legea nr. 319/2006 actualizată);
- Apărarea împotriva incendiilor – Obligațiile utilizatorului și salariatului (art. 21-22 inclusiv din Legea nr. 307/2006 actualizată);
- Răspunderea juridică (art. 241-265 inclusiv din Legea nr. 53/2003 republicată).

Bibliografia:

- Rețetar – Tip pentru preparate culinare (se găsește la adresa <https://www.scribd.com/doc/147366154/Retetar-tip-pt-preparate-culinare-1982>), MINISTERUL COMERȚULUI INTERIOR, DIRECȚIA GENERALĂ COMERCIALĂ PENTRU MĂRFURI ALIMENTARE, ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI AMBALAJE, DIRECȚIA ALIMENTAȚIEI PUBLICE, INSTITUTUL DE ECONOMIA COMERȘULUI INTERIOR ȘI A TURISMULUI, Oficiul de informare documentară pentru comerț interior;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 976/1998 (actualizat) pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
- Legea nr. 319/2006 (actualizată) a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 307/2006 (actualizată) privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 53/2003 - CODUL MUNCII (republicată).