

Anunț

ANUNT - Incadrare directa - 8 posturi ofiter psiholog - ISU BIF, BZ, CJ, CV, GL, HR, SM si VN

Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta organizează:

| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

1. poz. 367 - Ofiter specialist I (sociolog si psiholog) prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU Bucuresti - Ilfov - Compartimentul Psihologie, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Psihologie
2. poz. 110 - Ofiter specialist I (psiholog) prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Buzau - Compartimentul Psihologie, jud. BZ, MUNICIPIUL BUZAU, Domeniu de activitate: Psihologie
3. poz. 127 - Ofiter specialist I (psiholog) prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Cluj - Compartimentul Psihologie, jud. CJ, MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, Domeniu de activitate: Psihologie
4. poz. 104 - Ofiter specialist I (psiholog) prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Covasna - Compartimentul Psihologie, jud. CV, MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE, Domeniu de activitate: Psihologie
5. poz. 118 - Ofiter specialist I (psiholog) prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Galati - Compartimentul Psihologie, jud. GL, MUNICIPIUL GALATI, Domeniu de activitate: Psihologie
6. poz. 105 - Ofiter specialist I (psiholog) prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Harghita - Compartimentul Psihologie, jud. HR, MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC, Domeniu de activitate: Psihologie
7. poz. 113 - Ofiter specialist I (psiholog) prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Satu Mare - Compartimentul Psihologie, jud. SM, MUNICIPIUL SATU MARE, Domeniu de activitate: Psihologie
8. poz. 107 - Ofiter specialist I (psiholog) prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Vrancea - Compartimentul Psihologie, jud. VN, MUNICIPIUL FOCSANI, Domeniu de activitate: Psihologie

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
 - **pregătire de bază:** Pentru postul de Ofiter specialist I (sociolog și psiholog) - ISU București-Ilfov:
 - studii superioare de lungă durată sau studii universitare militare sau civile în domeniul de licență psihologie sau asimilate conform Legii 213/2004, specializarea psihosociologie / studii superioare de lungă durată sau studii universitare militare sau civile în domeniul de licență psihologie, specializarea psihologie sau asimilate conform Legii 213/2004 și în domeniul de licență sociologie, specializarea sociologie.
- Pentru posturile de Ofiter specialist I (psiholog) - ISU Buzău, ISU Cluj, ISU Covasna, ISU Galați, ISU Harghita, ISU Satu Mare și ISU Vrancea:
- studii superioare de lungă durată sau studii universitare, militare sau civile, în domeniul de licență psihologie, specializarea psihologie, sau asimilate conform Legii 213/2004.

- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** Pentru toate posturile care fac obiectul concursului:
 - 6 luni.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Pentru toate posturile care fac obiectul concursului:
 - apt medical.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Pentru toate posturile care fac obiectul concursului:
 - apt psihologic.
- **definirea sumara a atributiilor postului:** Pentru postul de Ofiter specialist I (sociolog si psiholog) - ISU Bucuresti-Ilfov:
 - proiecteaza, planifica, organizeaza si desfasoara activitati de psiho-sociologie la nivelul unitatii, in limita competentelor si potrivit O.M.A.I. nr. 23/2015, cu respectarea normelor deontologice, metodologice si regulilor de buna practica in domeniu;
 - participa, la ordin, prin formularea de concluzii si propuneri de specialitate, la fundamentarea unor optiuni referitoare la managementul unitatii;
 - prelucreaza date cu caracter personal prin mijloace automatizate si/sau manual si valorifica informatiile in proceduri informatice.Pentru posturile de Ofiter specialist I (psiholog) - ISU Buzau, ISU Cluj, ISU Covasna, ISU Galati, ISU Harghita, ISU Satu Mare si ISU Vrancea:
 - organizeaza, coordoneaza si executa activitatea de psihologie la nivelul institutiei unde este incadrat, masurile si actiunile de specialitate in vederea indeplinirii misiunilor specifice, in temeiul prevederilor legale, potrivit competentelor atestate.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Pentru toate posturile care fac obiectul concursului:
 - atestat de libera practica in specialitatea Psihologie aplicata in domeniul securitatii nationale;
 - autorizatie de acces pentru lucru cu informatii clasificate (dupa incadrare).

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 28.06.2024 14:00

Data limită depunere dosar: 19.07.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere

1. ***Cerere de înscriere**
(conform modelului anexat)
2. ***Curriculum Vitae, modelul comun european**
(conform modelului anexat)
3. ***Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului**
(- *diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*
 - *se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*
 - *candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*
 - *candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
4. ***Copie act identitate**
(- *copia cărții de identitate*
 - *cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*

5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. *Copia certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
*(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)*
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. *Atestat
Atestat de libera practica în specialitatea Psihologie aplicata in domeniul securitatii nationale
21. *Declaratie pe propria raspundere
antecedente penale, destituire din functii publice, incetarea contractului individual de munca pe motive disciplinare, activitati de politie politica

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Deportajare:

1. În situația în care mai mulți candidați înscriși pe același post, au promovat proba test scris cu aceeași nota, departajarea se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma sustinerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborat din aceeași tematică și bibliografie, fiind declarat admis candidatul care obține nota cea mai mare.
2. ATENȚIE! Interviu structurat pe subiecte profesionale nu se contestă.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.
8. Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist – art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
9. În conformitate cu prevederile art. 30, lit. b) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).
10. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
11. Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.
12. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele depuse la constituirea dosarului de recrutare și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru

conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, ori nu se prezintă la unitate în termen de 30 de zile de la data înștiințării privind emiterea actului administrativ de acordare a gradului militar, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa nr. 3 la OMAI nr.177/2016 se aplică în mod corespunzător.

13. Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare:

1. Atât proba testului scris, cât și interviul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio / video.
2. Informații referitoare la adeverința medicală
În conformitate cu prevederile art. 1 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:
 - în etapa de constituire a dosarului de recrutare, candidații vor transmite la adresa de e-mail unde și-au depus cererea de înscriere, adeverința eliberată de medicul de familie, precum și consimțământul informat;
 - secretarul comisiei de recrutare transmite medicului de unitate adeverința medicală, în vederea analizării;
 - medicul de unitate analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală, precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020;
 - în situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020, candidații respectivi sunt declarați «INAPT» de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020 și consemnează «NU POATE participa la concursul de încadrare în M.A.I.». În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează;
 - adeverința medicală completată, semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă către Comisia de recrutare/structura de resurse umane a unității recrutoare, care o aduce la cunoștința candidatului sub semnătură;
 - declararea inaptitudinii nu se contestă.
3. Informații referitoare la procedura de înscriere la concurs:
 - cererea de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit într-un singur mesaj, completate și scanate, la adresa de e-mail a unității pentru al cărei post vacant se dorește a candida;
 - documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I. etc.);
 - candidații vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de e-mail de pe care au fost transmise documentele necesare pentru înscriere (în intervalul programului normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00, ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de

identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului;

- celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, se transmit de candidați, printr-un singur e-mail, în volum complet, format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail a unității pentru al cărei post vacant s-au înscris să participe la concurs;
- orice problemă de natură tehnică privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță exclusiv telefonic la numărul de telefon al unității pentru al cărei post vacant, candidații intenționează/s-au înscris să participe la concurs.

Date de contact:

ATENȚIE! A se respecta mențiunile din Graficul de concurs!

1. Pentru înscriere pe postul de Ofiter specialist I (sociolog și psiholog) - Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Bucuresti-Ilfov:

E-mail: concursuri2@isubif.ro

Telefon: 0212075500 Interior: 29137

2. Pentru înscriere pe postul de Ofiter specialist I (psiholog) - Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al județului Buzau:

E-mail: resurseumanebz@yahoo.com

Telefon: 0238721301 Interior: 27112 / 27114

3. Pentru înscriere pe postul de Ofiter specialist I (psiholog) - Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al județului Cluj:

E-mail: isucj.recutare.1@gmail.com

Telefon: 0264591258 / 0264591255 Interior: 27128

4. Pentru înscriere pe postul de Ofiter specialist I (psiholog) - Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al județului Covasna:

E-mail: concurs@isujcv.ro

Telefon: 0267315350 Interior: 27132

5. Pentru înscriere pe postul de Ofiter specialist I (psiholog) - Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al județului Galați:

E-mail: resurseumane@isujgalati.ro

Telefon: 0236460441 / 0236460142 Interior: 27129

6. Pentru înscriere pe postul de Ofiter specialist I (psiholog) - Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al județului Harghita:

E-mail: concurs1.hr@igsu.ro

Telefon: 0266371674 Interior: 27241

7. Pentru înscriere pe postul de Ofiter specialist I (psiholog) - Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al județului Satu Mare:

E-mail: resurseumane@isusatumare.ro

Telefon: 0261711212 Interior: 27103

8. Pentru înscriere pe postul de Ofiter specialist I (psiholog) - Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al județului Vrancea:

E-mail: resurseumane@isujvn.ro

Telefon: 0237611212 Interior: 27013 / 27111

Grafic concurs:

1. 2 - Grafic concurs - 8 posturi - psiholog.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Îndrumar autobiografie.docx

3. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
4. Model - Adeverință medicală.docx
5. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
6. Declaratie pe propria raspundere - Model - Declaratie pe propria raspundere.pdf
antecedente penale, destituire din functii publice, incetarea contractului individual de munca pe motive disciplinare, activitati de politie politica
7. **Model** - Cerere de participare la concurs - Model - Cerere participare concurs.pdf
8. **Model** - Declaratie confirmare cunoastere conditii recrutare - Model - Declaratie confirmare cunoastere conditii recrutare.pdf
9. **Model** - Consimtamant extras cazier judiciar - Model - Consimtamant extras cazier judiciar.pdf

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



COMISIA DE CONCURS

NESECRET

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere și a documentelor prevăzute ca anexe la aceasta (copia actului de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii condițiilor de recrutare și participare la concurs). ATENȚIE, Persoanele interesate se pot înscrie la concurs pe un singur post din cele 8 disponibile! Cererea de înscriere și documentele prevăzute ca anexe, se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format .PDF, la adresa de e-mail a unității pentru al cărei post vacant se dorește a candida. Adresele de e-mail ale unităților se regăsesc la rubrica DATE DE CONTACT din anunț.	până la data de 28.06.2024 (ora 14:00), inclusiv
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare . Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format .PDF, la adresa de e-mail a unității pentru al cărei post vacant s-a transmis cererea de înscriere și documentele prevăzute ca anexe. (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).	până la data de 19.07.2024 (ora 14:00), inclusiv
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	în perioada 22.07.2024 – 26.07.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs. ATENȚIE, aceasta etapă nu se contestă!	în data de 29.07.2024 la sediul fiecărei unități recrutoare, precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI , în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Desfășurarea probei test scris (locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs)	în data de 06.08.2024
Afișarea rezultatului la testul scris	după susținerea probei, la sediul I.G.S.U., precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI , în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail: concursuril@igsu.ro	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului
Soluționarea contestațiilor la testul scris (după caz)	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Afișarea rezultatelor la contestații	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.G.S.U., precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) ATENȚIE, aceasta etapă nu se contestă!	-
Afișarea rezultatului final al concursului	imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, respectiv după susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților), la sediul I.G.S.U., precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv evaluarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare și vor fi aduse la cunoștința candidaților, în timp util, prin postare la avizier și pe site-ul <https://hub.mai.gov.ro> la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.

COMISIA DE CONCURS



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării prin încadrare directă a opt posturi vacante de ofițer de execuție prevăzute la compartimentele Psihologie din cadrul Inspectoratelor pentru Situații de Urgență București-Ilfov, Buzău, Cluj, Covasna, Galați, Harghita, Satu Mare și Vrancea

TEMATICA

I. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

1. Evaluarea psihologică în context organizațional: activitatea de evaluare psihologică în organizații; criterii; predictorii; metode de evaluare;
2. Aptitudinile, trăsăturile de personalitate și atitudinile; rolul lor în evaluarea personalității: aptitudinile - definiții și tipologii; personalitatea și definirea ei; Five Factor Model/Big Five în evaluarea personalității;
3. Inventare clasice: Inventarul Psihologic California (CPI); Testul de Personalitate în 16 Factori (16PF);
4. Definirea bateriei de evaluare psihologică: probele standardizate de evaluare psihologică; criterii de verificare a calităților psihometrice ale probelor standardizate;
5. Controlul tendinței de fațadă și al distorsiunii datelor evaluării psihologice: concepte și scale de distorsiune/control; strategii de control al distorsiunii răspunsurilor;
6. Interviu de selecție în psihologia muncii. Formele interviului;
7. Diagnoza organizațională: definiție, cerințele activității de diagnostic, fazele diagnozei, modele de diagnoză organizațională; metode de culegere a datelor necesare diagnozei și tipuri de diagnostic organizațional; cercetările organizaționale;
8. Reacție la stres sever și tulburări de adaptare;
9. Tulburări specifice de personalitate.

II. PREGĂTIRE GENERALĂ

1. Exercițarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România;
2. Codul deontologic al profesiei de psiholog;
3. Codul de procedură disciplinară al profesiei de psiholog;
4. Activitatea de psihologie în M.A.I.
5. Îndatoririle, drepturile, interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale cadrelor militare.

BIBLIOGRAFIA

I. DOCUMENTAȚIE PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

1. Organizația Mondială a Sănătății (2016). *ICD-10. Clasificarea tulburărilor mentale și de comportament. Descrieri clinice și îndreptare diagnostice*. Editura Trei, paginile corespunzătoare categoriilor: F43, F60.
2. Bogathy Z. (2007). *Manual de tehnici și metode în psihologia muncii și organizațională*. Editura Polirom, p. 255, 257, 259-280.
3. Chraif, M. și Aniței, M. (2011). *Metoda interviului în psihologia organizațională și a resurselor umane*. Editura Polirom, capitolul 2 integral.
4. Ciorbea, I. (coord.) (2015). *Evaluarea psihologică aplicată. Repere teoretice și practice*. Editura Trei, p. 407-518.
5. Constantin, T. (2012). *Pregătirea și realizarea evaluării psihologice individuale. Norme, metodologie și proceduri*. Editura Polirom, p. 55-57, 62-63, 64-66, 262-271, 303-315.
6. Iliescu, D. și Sulea, C. (2015). *Tratat de psihodiagnostic al personalității*. Editura Polirom, capitolele 1 și 2 integral.

II. LEGISLAȚIE PREGĂTIRE GENERALĂ

1. Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare (capitolul II).
3. Hotărârea de Guvern nr. 788/2005 privind Normele metodologice de aplicare a Legii 213/2004.
4. Hotărârea Convenției naționale a Colegiului Psihologilor din România nr. 1/2018 pentru aprobarea Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică.

5. Hotărârea Convenției naționale a Colegiului Psihologilor din România nr. 2/2018 pentru aprobarea Codului de procedură disciplinară.

6. Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Se studiază actele normative menționate în bibliografie cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului.

COMISIA DE CONCURS