

Anunț

Concurs încadrare directă - muncitor calificat IV-I (electrician în construcții)

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Arges organizează:

| **Concurs** |

În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare
5. Procedura PS-001-DM-RU nr. 4244380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii generale

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 102 - muncitor calificat IV-I (electrician în construcții) prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Arges - SERVICIULUI LOGISTIC, jud. AG, MUNICIPIUL PITESTI, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii

sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele postului:

- **Studii de specialitate:** să fie absolvent de cel puțin învățământ general obligatoriu
- **Perfecționări (specializări):** să aibă calificare în meseria de electrician cu diplomă emisă de o instituție de învățământ acreditată sau să fie absolvent al unui curs/program de perfecționare/specializare în meseria de electrician în construcții, dovedit cu certificat de absolvire/calificare recunoscut de Ministerul Muncii/Ministerul Educației Naționale;
- **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** nu este cazul
- **Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:** nu este cazul
- **Cerințe specifice:** - Starea sanatații: "APT" medical;
- Trasaturi psihice si de personalitate: "APT" psihologic;
- Autorizatie de acces la informatii clsificate "Secret de serviciu" (dupa numirea in functie).

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 01.07.2024 16:00

Dosar de înscriere

Dosar personal contractual - executie

1. *Formular de înscriere la concurs
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
11. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
12. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.
În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică

competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)

13. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
14. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. *Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)
19. *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)
20. *Certificatul de integritate comportamentală
(din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. În vederea participării la concurs, candidatii vor parcurge etapele pentru obținerea Fisei de aptitudine în

munca, eliberata pentru candidati, de catre medicul specialist de medicina muncii la care este arondat Inspectoratul de Jandarmi Judetean Arges din care sa rezulte aptitudinea in munca pentru profesia / functia si locul de munca pentru care s-a organizat concursul, conform prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supravegherea sanatatii lucratorilor si Procedurii PS-001-DM-RU nr. 4244380 din 03.10.2013 privind algoritmul si responsabilitatea personalului impicat in activitatea de examinare medicala pentru incadrarea personalului contractual in unitatile M.A.I. Fisa de aptitudine in munca mentionata anterior, incheiata cu mentiunea "APT" va fi depusa la dosarul de inscriere pana la data si ora desfasurarii primei probe, conform graficului. Fara aceasta fisa nefiind posibila participarea candidatului la concurs. Evaluarea medicala in vederea obtinerii fisei de aptitudine in munca, se efectueaza cu plata, doar de catre candidatii declarati ADMIS la etapa de selectie a dosarelor de inscriere si care au fost declarati APT la testarea psihologica.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Doar pentru candidatii declarati "ADMIS" la etapa de selectie a dosarelor de concurs

Probe Concurs:

Selecția dosarelor de înscriere

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.
2. Aceasta activitate va cuprinde:
 - verificarea dosarelor de inscriere 03.07.2024
 - Afișare rezultate selecție dosare 04.07.2024
 - Depunerea eventualelor contestații 05.07.2024
 - Afișarea rezultatelor după soluționarea eventualelor contestații 08.07.2024

Probă scrisă (personal contractual execuție)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
3. Rezultatele la proba scrisă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Proba scrisa se va desfasura la sediul Inspectoratului de jandarmi Judetean Arges din mun. Pitesti, str. Smeurei nr. 21, jud. Arges
5. - Sustinere proba scrisă 27.08.2024 ora 11.00;
 - Afișare rezultate probă scrisa 28.08.2024
 - Depunerea eventualelor contestații 29.08.2024
 - Afișare rezultate după soluționare eventualelor contestații și rezultat final probă 30.08.2024

Probă - Interviu (personal contractual execuție)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.

- 2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
- 3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
- 4. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
- 5. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
- 6. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
- 7. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
- 8. - Proba interviului se va sustine in data de 02.09.2024 ora 11.00, la sediul Inspectoratului de jandarmi Judetean Arges din mun. Pitesti, str. Smeurei nr. 21, jud. Arges,
 - Afișarea rezultatelor la proba interviului 03.09.2024;
 - Depunerea eventualelor contestații 04.09.2024;
 - Afișare rezultate după soluționarea eventualelor contestații 05.09.2024.

Contestații:

- 1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- 2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afisarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.
- 3. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Departajare:

- 1. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informații suplimentare:

- 1. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53
/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice

prevăzute la art. 542

alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune dosarul de concurs la sediul Inspectoratului de jandarmi Judetean Arges din mun. Pitesti, str. Smeurei nr. 21, jud. Arges, pana la data de 01.07.2024 ora 16.00 (DOAR IN ZILE LUCRATOARE, IN INTERVALUL ORAR 08.00 - 16.00)
3. Cu ocazia inscrierii, candidatii vor prezenta toate documentele sus-mentionate. Toate actele solicitate in COPIE vor fi prezentate si in ORIGINAL, in vederea verificarii conformitatii si certificarii de catre persoana desemnata. Documetele depuse in copie legalizata, nu mai necesita prezentarea originalelor. La depunerea dosarelor de concurs candidatilor li se atribuie un cod numeric pentru identificare al dosarului de concurs, cod ce va fi folosit pentru identificarea candidatilor pentru identificarea candidatilor pe intreaga procedura de concurs.
4. - inscrierea si depunerea dosarelor de concurs se face PERSONAL, de catre candidat, exclusiv la sediul Inspectoratului de Jandarmi Judetean Arges;
- documentele transmise prin alte mijloace decat persolal nu vor fi luate in considerare
- nu va fi acceptat dosarul de concurs in cazul in care, documentele solicitate in original, prezinta deteriorari sau alterari ale elementelor de siguranta care nu permit stabilirea autenticitatii documentului sau sunt plastificate.

Date de contact:

Relații se pot obține la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Argeș, din Municipiul Pitești, Intrarea Teilor, nr. 4, jud. Argeș și la numerele de telefon: 0248/211505, interior 24675/24609.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs 2.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Formular înscriere.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
6. Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc

Grafic de desfășurare concurs

Concursul constă în următoarele etape:

- selecția dosarelor de înscriere – în data de **03.07.2024**;
- proba scrisă – în data de **27.08.2024**, începând cu ora **11.00**;
- interviul – în data de **02.09.2024**, începând cu ora **11.00**.

Data limită de depunere a dosarelor de concurs	01.07.2024
Selecția dosarelor de înscriere	03.07.2024
Afișare rezultate selecție dosare	04.07.2024
Depunere contestații	05.07.2024
Afișare rezultate după soluționare contestații	08.07.2024
Proba scrisă	27.08.2024
Afișare rezultate probă	28.08.2024
Depunere contestații	29.08.2024
Afișare rezultate după soluționare contestații și rezultat final probă	30.08.2024
Interviul	02.09.2024
Afișare rezultate probă	03.09.2024
Depunere contestații	04.09.2024
Afișare rezultate după soluționare contestații	05.09.2024
Afișare rezultat final concurs	05.09.2024

Tematica și bibliografia

Nr. crt.	Tematica	Bibliografia
1.	Codul muncii – principii fundamentale	- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (*republicata*) Codul muncii, Titlul I, Capitolul II.
2.	Drepturi și obligații ale salariatului.	- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (*republicata*) Codul muncii, Titlul II, Capitolul II.
3.	Norme de securitate și sănătate în muncă - Instruirea lucrătorilor; Obligațiile lucrătorilor; Accidente de muncă; Bolile profesionale	- Legea Nr. 319 din 14 Iulie 2006 a securității și sănătății în muncă: cap. III secțiunea a 7-a, cap. IV, cap. VI secțiunea a 2-a art. 30 - 32 și secțiunea a 3-a art. 33 - 34. - NORME METODOLOGICE din 11 octombrie 2006 de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin H.G. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, Secțiunea 1, cap. V, art. 74 –100;
4.	Apărarea împotriva incendiilor	Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (*republicată*), cu modificările și completările ulterioare, privind apărarea împotriva incendiilor, Capitolul II, Secțiunea a 6-a, Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului, Art. 22;
5.	Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia	Ordonanță de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și Capitolul III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia
6.	Determinarea caracteristicilor generale ale instalațiilor electrice	<i>Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor"</i> , indicativ I 7-2011, aprobată prin Ordinul M.D.R.T. nr. 2.741 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, Cap. 3 Generalități, 3.1 Alimentare, 3.2 Puterea absorbită, 3.3 Tipuri de rețele de distribuție

Nr. crt.	Tematica	Bibliografia
7.	Alegerea și montarea echipamentelor electrice	<i>Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor"</i> , indicativ I 7-2011, aprobată prin Ordinul M.D.R.T. nr. 2.741 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, Cap. 5 Alegerea și montarea echipamentelor electrice – 5.1 Reguli generale, 5.2 Sisteme de pozare, alegerea secțiunii conductoarelor, 5.3 Instalații electrice de putere, 5.4 Instalații electrice pentru prize și iluminat normal, 5.5 Sisteme de legare la pământ
8.	Exploatarea instalațiilor electrice	<i>Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor"</i> , indicativ I 7-2011, aprobată prin Ordinul M.D.R.T. nr. 2.741 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, Cap. 9 Prevederi generale pentru exploatarea instalațiilor electrice – 9.1 Principii fundamentale, 9.2 Proceduri de exploatare curentă, 9.3 Proceduri de lucru, 9.4 Proceduri de întreținere