

Anunț

Clubul Sportiv Dinamo București organizează:
| concurs - funcție de conducere |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 185 - șef secție prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Cluburi sportive, unitatea: C.S. Dinamo București - Secția Sporturi Individuale, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Activitate sportivă

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** inspector principal de poliție
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul: drept, educație fizică și sport;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat, nivel " Secret";
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 3ani/3ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3luni
- **parametri privind starea sănătății somatice:** „ APT” pentru funcții de conducere, din punct de vedere fizic și medical potrivit baremelor medicale din Ministerul Afacerilor Interne
- **trăsături psihice și de personalitate:** "APT" pentru funcții de conducere potrivit baremelor psihologice din Ministerul Afacerilor Interne
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2ani

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 20.11.2023 12:00

Data limită depunere dosar: 29.11.2023 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.

4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 19.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul se va desfășura la sediul Clubului Sportiv "Dinamo" București, Municipiul București, șos. Ștefan cel Mare nr. 7-9, sec. 2

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de

recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.

5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.

După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.

7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. I. Cererile de participare la concurs vor fi adresate conducerii Clubului, însoțite de Curriculum vitae, modelul comun european, (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic precum și copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului și vor fi depuse exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil) la adresa de e-mail a Clubului Sportiv "Dinamo" București:

concurs@csdinamo.ro, până la data de 20.11.2023, orele 12.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

(candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);

- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu Popescu Ion - act identitate, Popescu Ion - cerere înscriere, etc.);

II. Dosarele de recrutare vor fi completate cu documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, depuse exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil) la adresa de e-mail a Clubului Sportiv "Dinamo" București:

concurs@csdinamo.ro, până la data de 29.11.2023 (inclusiv în zilele nelucrătoare), astfel:

a) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț, eliberată de medicul de unitate, potrivit Dispoziției Directorului Direcției Medicale și a directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. 963164/327674 din 15.03.2022 privind întocmirea adeverințelor medicale pentru promovarea în funcții de conducere a polițiștilor și cadrelor militare în activitate din Ministerul Afacerilor Interne;

b) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

c) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității de proveniență, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute în anunț.

- fișierele pdf atașate e- mailului pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 15 MB;

În următoarele două zile lucrătoare, ulterior depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresă

precizându-se numărul de înregistrare și codul de concurs ce ia fost atribuit.

- În situația în care candidatul înscris pentru ocuparea postului vacant din cadrul Clubului Sportiv Dinamo București, nu primește confirmare în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Clubului Sportiv "Dinamo" București, interior 23057 sau 0212105135 în zilele lucrătoare între orele 09.00 - 15.00

Date de contact:

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Clubului Sportiv "Dinamo" București, interior 23057 sau 0212105135 în zilele lucrătoare între orele 09.00 - 15.00.

Grafic concurs:

1. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 351-Concurs șef secție la Secția Sporturi Individuale - Concurs șef secție la Secția Sporturi Individuale.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI

Organizat pentru ocuparea funcției de șef secție la Secția Sporturi Individuale

Concursul va consta în susținerea unui *interview structurat pe subiecte profesionale*, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI*, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Clubului Sportiv "Dinamo" București, Municipiul București, șos. Ștefan cel Mare nr. 7-9, Sectorul 2, în data de **19.12.2023**, după următorul grafic:

- Instructajul candidaților: ora 12.00;
- Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 12.15;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, respectiv 20.12.2023;
- Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la această activitate se va realiza până cel târziu în data de 22.12.2023.
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale se va realiza până cel târziu la data de 22.12.2023, în funcție de existența/inexistența unor eventuale contestații.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru concursul/examenul de ocupare a postului vacant de șef secție la Secția Sporturi
Individuale
din cadrul Clubului Sportiv Dinamo București

TEMATICA:

1. Îndatoririle polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
2. Structurile sportive. Asociațiile sportive. Cluburi sportive. Asociațiile județene și ale municipiului București pe ramuri de sport. Federațiile sportive naționale. Ligile profesionale ;
3. Finanțarea Clubului. Atribuțiile Clubului. Secția Sporturi Individuale;
4. Organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public;
5. Acceptarea donațiilor, comodatelor și sponsorizărilor în MAI;
6. Organizarea Registrului sportiv- Capitolul 3;
7. Participanții la acțiunile sportive. Categoriile de cheltuieli ce pot fi efectuate pentru realizarea acțiunilor sportive. Premii, indemnizații, prime și alte drepturi;
8. Metodologia privind evaluarea de serviciu a polițiștilor;
9. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal și legalitatea prelucrării. Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal. Drepturile persoanei vizate;
10. Accesul la informații clasificate. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
11. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
12. Concediul de odihnă, concediul de odihnă suplimentar, concediul de studii, învoirile plătite și concediile fără plată, aplicabile personalului M.A.I.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
2. Legea educației fizice și sportului, nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
3. pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Clubului Sportiv "Dinamo" București;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
5. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 53/2017 privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne;

6. Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
 7. Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind normele financiare în activitatea sportivă;
 8. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 9. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
 10. Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
 11. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
 12. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
 13. H.G. nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare
- *Se vor avea în vedere actele normative cu toate modificările și completările ulterioare, inclusiv formele republicate ale acestora, până la data publicării anunțului.*
 - *Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.*



COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ
ÎN ATENȚIA CĂNDIDAȚILOR
înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant, de șef secție la Secția Sporturi Individuale , poziția 185 din statul de organizare al unității

TESTAREA PSIHOLOGICĂ va avea loc în data de **24.11.2023** , **ora 08:15**
la **Centrul de Psihosociologie al M.A.I.**, pentru următorul candidat:

Nr. crt.	Cod unic de identificare a candidatului
1.	4937801

ATENȚIE!

Candidații trebuie să se prezinte la **Centrul de Psihosociologie al M.A.I.**, în data sus-menționată, la ora 8:15, având asupra lor documente de legitimare valabile, pix cu pastă de culoare albastră. Nu este permis accesul cu telefoane mobile!

Adresa Centrului de Psihosociologie al M.A.I.:
Șos. Olteniței nr. 158-160, sector 4.
(incinta sediului Institutului de Studii pentru Ordine Publică)

Secretarul comisiei de concurs

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN
CONSTITUITĂ PRIN DPC NR. 4945361 din 09.11.2023

București
Nr.4944471
Data: 19.12.2023
Ex. Unic

T A B E L N O M I N A L

cu **rezultatele** obținute la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de **șef secție la Secția Sporturi Individuale din cadrul Clubului Sportiv "Dinamo" București la poz. 185** din statul de organizare al unității, din data de 19.12.2023

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Nota finală	Observații
1.	4937801	8.76	-

Candidatul nemulțumit de rezultatele obținute la interviu poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, respectiv 20.12.2023.

Întocmit,
Secretarul comisiei de concurs

DATA AFIȘĂRII: 19.12.2023

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN
CONSTITUITĂ PRIN DPC NR. 4945361 din 09.11.2023

București
Nr.4944504
Data: 20.12.2023
Ex. Unic

T A B E L N O M I N A L

cu **rezultatele finale** obținute la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante
de ***șef secție la Secția Sporturi Individuale din cadrul***
Clubului Sportiv "Dinamo" București la poz. 185 din statul de organizare al unității,
din data de 19.12.2023

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Nota finală	Observații
1.	4937801	8.76	ADMIS

Întocmit,
Secretarul comisiei de concurs