

Anunț

Concurs ocupare funcție vacantă de conducere - comandant de pluton I -Dt. 4 J.Mb. O.P.

Gruparea de Jandarmi Mobila Bacau organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 351 - Comandant pluton I prevăzut cu gradul de Capitan - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Gp.J.Mb. Bacau - Detașamentului 4 J.Mb. O.P., jud. BC, MUNICIPIUL BACAU, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii universitare de licență (ciclul I de studii universitare) sau studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, în una din ramurile de știință: științe juridice, științe administrative, științe politice, științe militare, informații și ordine publică, știința sportului și educației fizice, științe economice (domeniul de licență – management), psihologie și științe comportamentale.
- **pregătire de specialitate:** Curs monitor de intervenție profesională (MIP)/Monitor de trecere operațională (MTO) - obținut după ocuparea postului.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces la informații clasificate, clasa secret de serviciu (obținută după numirea pe funcție).
- **alte cunoștințe:** Nu este cazul.
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** Nu este cazul.
- **vechime în funcții de conducere:** Nu este necesară.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 - 6 luni.

- **aptitudini și abilități necesare:** ☐ Conducere și planificare - dezvoltare bună;
☐ Lucru sub presiunea timpului - dezvoltare bună;
☐ Inteligență și memorie durabilă - dezvoltare bună;
☐ Atenție selectivă- dezvoltare bună;
☐ Atenție distributivă - dezvoltare bună;
☐ Receptivitate la probleme - dezvoltare bună;
☐ Raționament deductiv- dezvoltare bună;
☐ Procesare a informațiilor- dezvoltare bună;
☐ Învățare și ascultare activă - dezvoltare bună;
☐ Rezolvare a conflictelor și negociere cu alții - dezvoltare bună;
☐ Capacitate de înțelegere și de exprimare - dezvoltare medie;
☐ Capacitate de comunicare- dezvoltare medie;
☐ Gândire critică, analitică și conceptuală - dezvoltare medie.
- **atitudini necesare/comportament:** ☐ Atenție la detalii - dezvoltare bună;
☐ Responsabilitate și rigurozitate - dezvoltare bună;
☐ Demnitate și solidaritate - dezvoltare bună;
☐ Autocontrol - dezvoltare bună;
☐ Toleranța la stres - dezvoltare bună;
☐ Obiectivitate și consecvență - dezvoltare bună;
☐ Discreție - dezvoltare bună;
☐ Lucru în echipă - dezvoltare bună;
☐ Integritate - dezvoltare bună;
☐ Cooperare - dezvoltare medie;
☐ Inițiativă - dezvoltare medie.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Aviz - apt psihologic pentru funcția de conducere.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este necesar.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Cel puțin 2 ani (se exceptează de la această condiție absolvenții Academiei de Poloție " Alexandru Ioan Cuza" București, numiți în prima funcție).
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** Nu este necesară.
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** Nu este necesară.
- **vechime în armă:** Nu este necesară.
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este necesară.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - răspunde de planificarea, organizarea, coordonarea, conducerea și executarea misiunilor specifice încredințate;
- răspunde de pregătirea subordonaților, starea de operativitate a plutonului, ordinea și disciplina militară, starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare, precum și de activitatea de ordine interioară în subunitate;
- îndrumă, coordonează și verifică activitatea comandanților de grupă și a efectivului din subordinea sa.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 24.06.2024 16:00

Data limită depunere dosar: 04.07.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3³ din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3³ din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 12.07.2024 09:00 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 19.07.2024 12:15 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat

"admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.

3. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat "admis".

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului, nu și dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător.*

Informații suplimentare:

1. **EXAMINARE MEDICALĂ**
 1. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
 2. Adeverința medicală se întocmește conform prevederilor Dispoziției comune privind întocmirea adeverințelor medicale pentru promovarea în funcții de conducere a polițiștilor și cadrelor militare în activitate din M.A.I. nr. 963164/3276741/15.03.2022, fiind valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală.
2. Cererea de înscriere la concurs, CV-ul, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANATE la adresa de e-mail: resurseumane@grupareajandarmibacau.ro, în format PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb), până la data de 24.06.2024, ora 16.00, candidații vor primi un e-mail de confirmare a primirii documentelor și li se va comunica numărul de înregistrare atribuit, iar celor care solicită să le fie acordat un cod unic de

identificare, li se va comunica codul respectiv în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului.

3. Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității din care face parte candidatul, din care să reiasă următoarele:
 - vechimea în muncă/ din care în M.A.I.;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției scoase la concurs / specialitatea structurii;
 - nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei.
 - dacă sunt cercetați disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau sunt puși la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016.
4. Transmiterea cererii de înscriere la concurs, CV-ul, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format PDF, la adresa de e-mail resurseumane@grupareajandarmibacau.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).
5. Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format PDF, la adresa de e-mail resurseumane@grupareajandarmibacau.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).
6. Interviu se va înregistra audio și video și va avea loc la sediul Grupării de Jandarmi Mobile Bacău, municipiul Bacău, str. Henri-Coandă nr. 5-12, județul Bacău.
7. Adeverința eliberată de structura de resurse umane este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului.
8. Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ.

Date de contact:

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține apelând numărul de telefon 0234585570 interior 24006 sau 24119, în zilele lucrătoare, între orele 08.00-15.00, și de la avizierul Grupării de Jandarmi Mobile Bacău cu sediul în municipiul Bacău, str. Henri Coandă, nr. 5-12, județul Bacău.

Grafic concurs:

1. GRAFICUL DESFASURARII CONCURSULUI.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - 1. - FORMULAR CERERE DE ÎNSCRIERE.pdf
2. **Model** - 2. - CV EUROPASS.pdf
3. **Model** - 3. - DECLARAȚIE CUNOAȘTERE COND. DE RECRUTARE.pdf
4. **Model** - 4. - ADEVERINȚĂ MEDICALĂ.pdf
5. **Anunț** - 2625-Concurs ocupare funcție vacantă de conducere - comandant de pluton I -Dt. 4 J.Mb. O.P. - Concurs ocupare funcție vacantă de conducere - comandant de pluton I -Dt. 4 J.Mb. O.P..pdf

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Activitate	Termen/Perioadă/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, CV-ul, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format PDF, la adresa de e-mail resurseumane@grupareajandarmibacau.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	Începând cu data publicării anunțului până la data de 24.06.2024, ora 16⁰⁰ .
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Compartimentului Resurse Umane din cadrul Grupării de Jandarmi Mobile Bacău.
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe pagina de internet a unității, la secțiunea carieră (www.grupareajandarmibacau.ro).
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format PDF, la adresa de e-mail resurseumane@grupareajandarmibacau.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	Până la data de 04.07.2024, ora 16⁰⁰
Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare	05.07.2024, începând cu ora 09⁰⁰
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	08.07.2024, începând cu ora 10⁰⁰
Proba nr.1 Evaluarea dosarelor de recrutare – la sediul Grupării de Jandarmi Mobile Bacău	12.07.2024, începând cu ora 09⁰⁰
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	La finalizarea activității de evaluare, la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției (www.grupareajandarmibacau.ro), la secțiunea carieră
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail resurseumane@grupareajandarmibacau.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarului de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției (www.grupareajandarmibacau.ro), la secțiunea carieră
Proba nr.2 Interviul	În data de 19.07.2024 08.00-08.30 – Instruirea comisiei de concurs; 08.30-12.00 – elaborarea subiectelor de către comisia de concurs 12.15 – prezentarea candidaților la sediul Grupării de Jandarmi Mobile Bacău din str. Henri Coandă nr.5-12; 12.15-12.30 – accesul candidaților în sala de concurs; 12.30-13.00 – Instruirea candidaților cu privire la regulile de concurs; 13.00 – Începerea probei de concurs.

Afișarea rezultatului la proba interviu.	După susținerea probei, la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției (www.grupareajandarmibacau.ro), la secțiunea carieră
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail resurseumane@grupareajandarmibacau.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu.
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
Afișarea rezultatelor la contestații și replanificarea candidatului și susținerea din nou a probei (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției (www.grupareajandarmibacau.ro), la secțiunea carieră
Afișarea rezultatului final al concursului.	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor, sau după caz, după soluționarea contestațiilor la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției (www.grupareajandarmibacau.ro), la secțiunea carieră.

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA:

□ Tematică:

1. Atribuțiile Jandarmeriei Române;
2. Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române;
3. Reguli generale de tactică polițienească;
4. Interceptarea și somarea persoanelor;
5. Legitimarea persoanelor;
6. Controlul corporal preventiv și al bagajelor;
7. Atribuțiile structurilor de ordine publică;
8. Constatarea și probarea faptelor antisociale;
9. Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunilor contravenționale;
10. Asigurarea și restabilirea ordinii publice;
11. Organizarea și desfășurarea adunărilor publice, dispoziții generale, declararea prealabilă a adunărilor publice, obligații privind organizarea și desfășurarea ordinii publice;
12. Obligațiile organizatorului de competiții sau jocuri sportive;
13. Obligațiile personalului de ordine și siguranță publică din incinta arenelor sportive;
14. Art. 61 din Legea nr. 135/ 2010 privind Codul de procedură penală - Actele încheiate de unele organe de constatare;
15. Clasificarea informațiilor;
16. Accesul la informații clasificate.

□ Bibliografie:

1. Legea nr. 550 din 29.11.2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
2. O.I.G.J.R. nr. 9/ 2020 Metodologia aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;
3. Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr. S/5 din 29.03.2024 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Romană;
4. Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr. 3/2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combaterea faptelor antisociale;
5. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
6. O.M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice.
7. Legea 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
8. Legea 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
9. Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală;

10. Legea nr 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate;
11. H.G. nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ

** Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările legislative intervenite.*