



**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**  
**Lt.col.**

**COMAN IONEL**

**GRAFICUL**  
**DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE**  
***MUNCITOR CALIFICAT IV-I (Mecanic auto) în cadrul Serviciului Logistic /***  
**Compartimentul Auto din Inspectoratul de Jandarmi Județean „Gelu Voievod”**  
**Bistrița - Năsăud**

| Nr. crt. | ACTIVITATE                                                                                                                                | TERMEN/PERIOADA/OBSERVAȚII                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Publicarea anunțului.                                                                                                                     | 14.06.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.       | Depunerea dosarelor de concurs în formulă completă.                                                                                       | 01.07.2024 ora 16. <sup>00</sup><br>Toate documentele, copiile din dosarul de concurs vor fi însoțite și de originale pentru confruntare și certificare și se vor depune fizic la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bistrița – Năsăud, cu sediul în mun. Bistrița str. Romană nr. 17/A, în integralitatea lor. |
| 3.       | <b>Selecția dosarelor de concurs – la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bistrița – Năsăud.</b>                                  | 03.07.2024 ora 12. <sup>00</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.       | Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, în urma etapei de selecție a dosarelor de concurs. | La finalizarea activității de selecție la avizierul unității și pe pagina de internet a unității                                                                                                                                                                                                                         |
| 5.       | Depunerea contestațiilor (după caz).                                                                                                      | În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la etapa Selecția dosarului de concurs.<br>Se trimit scanate în format PDF la adresa de e-mail <a href="mailto:ru@jandarmeriabistrita.ro">ru@jandarmeriabistrita.ro</a>                                                                                               |
| 6.       | Soluționarea contestațiilor (după caz).                                                                                                   | În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.       | Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).                                                                                          | Imediat după soluționarea contestațiilor la avizierul unității și pe pagina de internet a unității                                                                                                                                                                                                                       |
| 8.       | Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.                                                                                   | Se face prin grija Biroului Resurse Umane din cadrul I.J.J. Bistrița - Năsăud                                                                                                                                                                                                                                            |

|     |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.     | Data, locul și ora exactă vor fi afișate la avizierul unității și pe pagina de internet a unității                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10. | Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică.      | La data obținerii avizelor psihologice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11. | Planificarea candidaților pentru examinarea medicală | Se face prin grija Biroului Resurse Umane din cadrul I.J.J. Bistrița - Năsăud                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12. | <b>Proba practică.</b>                               | <b>26.08.2024 ora 12.<sup>00</sup></b><br>08.00 – 08.30 instruirea comisiei de concurs;<br>08.30 – 11.00 elaborarea Planului probei practice;<br>11.30 – prezența la sediul inspectoratului;<br>11.30 – 11.45 accesul la locul desfășurării probei practice;<br>11.45 – 12.00 instruirea candidaților cu privire la regulile de concurs;<br>12.00 – începerea probei; |
| 13. | Afișarea rezultatului la proba practică.             | După susținerea probei, la avizierul unității și pe pagina de internet a unității                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14. | Depunerea contestațiilor (după caz).                 | În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba Selecția dosarului de concurs.<br>Se trimit scanate în format PDF la adresa de e-mail <a href="mailto:ru@jandarmeriabistrita.ro">ru@jandarmeriabistrita.ro</a>                                                                                                                                            |
| 15. | Soluționarea contestațiilor (după caz).              | În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16. | Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).     | Imediat după soluționarea contestațiilor la avizierul unității și pe pagina de internet a unității                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 17. | <b>Desfășurarea probei interviu.</b>                 | <b>30.08.2024 ora 12.<sup>00</sup></b><br>08.00 – 08.30 instruirea comisiei de concurs<br>08.30 – 11.00 elaborarea Planului de interviu<br>11.30 – prezența la sediul inspectoratului<br>11.30 – 11.45 accesul la locul desfășurării probei interviu<br>11.45 – 12.00 instruirea candidaților cu privire la regulile de concurs<br>12.00 – începerea probei           |
| 18. | Afișarea rezultatului la proba interviu.             | După susținerea probei, la avizierul unității și pe pagina de internet a unității                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 19. | Depunerea contestațiilor (după caz).                 | În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba Selecția dosarului de concurs.<br>Se trimit scanate în format PDF la adresa de e-mail <a href="mailto:ru@jandarmeriabistrita.ro">ru@jandarmeriabistrita.ro</a>                                                                                                                                            |
| 20. | Soluționarea contestațiilor (după caz).              | În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 21. | Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).     | Imediat după soluționarea contestațiilor la avizierul unității și pe pagina de internet a unității.                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|     |                                             |                                        |
|-----|---------------------------------------------|----------------------------------------|
| 22. | Afișarea rezultatului final al concursului. | Începând cu data de <b>16.09.2024.</b> |
|-----|---------------------------------------------|----------------------------------------|

**Notă:** Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv evaluarea psihologică, pot suferi modificări în funcție de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare a concursului.

## ÎNTOCMIT,

### MEMBRII COMISIEI DE CONCURS :

**Lt.col. IACOB FLORIN**

\_\_\_\_\_

**P.C. MUREȘAN DANIEL**

\_\_\_\_\_