

Anunț

Anunț ocupare post muncitor calificat IV - I (mecanic auto)

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Bistrita-Nasaud organizează:

| **Concurs** |

În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii generale
- PC - studii medii

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 69 - muncitor calificat IV - I (mecanic auto) prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Bistrita-Nasaud - Serviciul Logistic / Compartimentul Auto, jud. BN, MUNICIPIUL BISTRITA, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele postului:

- **Studii de specialitate:** Atestate sau alte certificate profesionale în domeniul mecanic auto;
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:** Spirit de observație, flexibilitate în gândire, să poată lucra în echipă, disciplină;
Cultură generală și cunoștințe generale în domeniul reparării autovehiculelor rutiere.
- **Cerințe specifice:** Permis de conducere autovehicule categoriile „B” și „C” (categoria „C” obținută în termen de maxim un an după numirea pe post)

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 01.07.2024 16:00

Dosar de înscriere

Dosar personal contractual - executie

1. *Formular de înscriere la concurs
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
11. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
12. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.
În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)

13. *Fotografie color 9x12
(*fotografie clară tip portret al candidatului*)
14. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(*conform modelului anexat*)
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. *Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
(*Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022*)
19. *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
(*Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.*)
20. *Acord înregistrare audio-video probe de concurs (conform modelului anexat)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Perioada de desfășurare a examinării: 03.07.2024 - 23.08.2024

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Candiții pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
3. După constituirea dosarului de recrutare, candidații care îndeplinesc condițiile și criteriile de participare la concurs, se prezintă la medicul de unitate din cadrul Centrului Medical Județean Bistrița-Năsăud pe bază de trimitere de la unitatea de recrutare, unde sunt luați în evidență și li se aduce la cunoștință, pe bază de semnătură, obligativitatea efectuării examenelor medicale recomandate de către medicul specialist de medicina muncii.
4. Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. 291/ 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor în M.A.I. și ale Procedurii PS-001-DM-RU nr. 4244380 din 03.10.2013, în vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele prevăzute de actele interne menționate, pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul M.A.I. - Direcția Medicală.
5. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior, încheiată cu mențiunea „APT”, va fi depusă la dosarul de concurs până la cel târziu la data de 23.08.2024 ora 16.00, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs.
6. Evaluarea medicală în vederea obținerii fișei de aptitudine în muncă, se efectuează cu plată, doar de candidații declarați „Admis” la etapa de selecție a dosarelor de concurs și care au fost declarați „Apt” la testarea psihologică.

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 03.07.2024 - 23.08.2024

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Selecția dosarelor de înscriere

Perioada de desfășurare a probei: 03.07.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Probă practică (personal contractual - funcții de execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 26.08.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
 - a) capacitatea de adaptare;
 - b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
 - c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
 - d) capacitatea de comunicare;
 - e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice
3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (personal contractual execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 30.08.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

 - a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
 - b) capacitatea de analiză și sinteză;
 - c) motivația candidatului;
 - d) comportamentul în situațiile de criză;
 - e) abilități de comunicare;
 - f) inițiativă și creativitate.

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.
3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

6. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
7. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
8. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.
3. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.
4. Contestațiile se depun la adresa de e-mail: ru@jandarmeriabistrita.ro

Departajare:

1. În situația în care candidații au punctaje egale, are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație, vor fi planificați la un nou interviu.

Informații suplimentare:

1. Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bistrița-Năsăud, situat pe strada Romană nr. 17 A, municipiul Bistrița.
2. Probele de concurs se vor desfășura la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bistrița-Năsăud, situat pe strada Romană nr. 17 A, municipiul Bistrița, iar rezultatele fiecărei probe se vor afișa în secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului.
3. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „Admis” la etapa precedentă.
4. Proba practică este probă eliminatorie, în cazul în care candidatul este declarat „Respins” nu se mai poate prezenta la proba Interviul.
5. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la Proba practică și Interviul.
6. Se consideră „Admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru postul vacant, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.
7. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune până la data de 01.07.2024, ora 16.00, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00 - 16.00, la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bistrița-Năsăud, strada Romană nr. 17 A, municipiul Bistrița, toate documentele constitutive ale dosarului de concurs.
8. Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, până la data limită de depunere a dosarelor de concurs, respectiv 01.07.2024, în vederea verificării conformității copiilor și certificării acestora. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară prezentarea originalelor.
9. Probele de concurs se înregistrează audio-video, drept urmare candidații vor completa un acord scris în

prealabil, prin care își exprimă consimțământul cu privire la această activitate, care se va desfășura cu respectarea legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

10. La depunerea dosarului de concurs, candidaților li se atribuie un cod numeric pentru identificare, care va fi folosit pentru identificarea acestora pe toată durata concursului.

Date de contact:

Relații suplimentare pot fi obținute la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bistrița-Năsăud, strada Romană, nr. 17 A, municipiul Bistrița, adresă de e-mail: ru@jandarmeriabistrita.ro sau la numărul de telefon 0263/239733, interior 063/24535 sau fax 0263/239490, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00-15.00.

Grafic concurs:

1. 02. Grafic desfasurare concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Formular înscriere.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
6. Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc
7. **Model** - Acord înregistrare audio-video probe de concurs - Acord înregistrare audio video probe concurs.DOC



APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS
Lt.col.

COMAN IONEL

GRAFICUL
DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE
MUNCITOR CALIFICAT IV-I (Mecanic auto) în cadrul Serviciului Logistic /
Compartimentul Auto din Inspectoratul de Jandarmi Județean „Gelu Voievod”
Bistrița - Năsăud

Nr. crt.	ACTIVITATE	TERMEN/PERIOADA/OBSERVAȚII
1.	Publicarea anunțului.	14.06.2024
2.	Depunerea dosarelor de concurs în formulă completă.	01.07.2024 ora 16. ⁰⁰ Toate documentele, copiile din dosarul de concurs vor fi însoțite și de originale pentru confruntare și certificare și se vor depune fizic la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bistrița – Năsăud, cu sediul în mun. Bistrița str. Romană nr. 17/A, în integralitatea lor.
3.	Selecția dosarelor de concurs – la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bistrița – Năsăud.	03.07.2024 ora 12. ⁰⁰
4.	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, în urma etapei de selecție a dosarelor de concurs.	La finalizarea activității de selecție la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
5.	Depunerea contestațiilor (după caz).	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la etapa Selecția dosarului de concurs. Se trimit scanate în format PDF la adresa de e-mail ru@jandarmeriabistrita.ro
6.	Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
7.	Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
8.	Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	Se face prin grija Biroului Resurse Umane din cadrul I.J.J. Bistrița - Năsăud

9.	Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora exactă vor fi afișate la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
10.	Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică.	La data obținerii avizelor psihologice
11.	Planificarea candidaților pentru examinarea medicală	Se face prin grija Biroului Resurse Umane din cadrul I.J.J. Bistrița - Năsăud
12.	Proba practică.	26.08.2024 ora 12.⁰⁰ 08.00 – 08.30 instruirea comisiei de concurs; 08.30 – 11.00 elaborarea Planului probei practice; 11.30 – prezența la sediul inspectoratului; 11.30 – 11.45 accesul la locul desfășurării probei practice; 11.45 – 12.00 instruirea candidaților cu privire la regulile de concurs; 12.00 – începerea probei;
13.	Afișarea rezultatului la proba practică.	După susținerea probei, la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
14.	Depunerea contestațiilor (după caz).	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba Selecția dosarului de concurs. Se trimit scanate în format PDF la adresa de e-mail ru@jandarmeriabistrita.ro
15.	Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
16.	Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
17.	Desfășurarea probei interviu.	30.08.2024 ora 12.⁰⁰ 08.00 – 08.30 instruirea comisiei de concurs 08.30 – 11.00 elaborarea Planului de interviu 11.30 – prezența la sediul inspectoratului 11.30 – 11.45 accesul la locul desfășurării probei interviu 11.45 – 12.00 instruirea candidaților cu privire la regulile de concurs 12.00 – începerea probei
18.	Afișarea rezultatului la proba interviu.	După susținerea probei, la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
19.	Depunerea contestațiilor (după caz).	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba Selecția dosarului de concurs. Se trimit scanate în format PDF la adresa de e-mail ru@jandarmeriabistrita.ro
20.	Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
21.	Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor la avizierul unității și pe pagina de internet a unității.

22.	Afișarea rezultatului final al concursului.	Începând cu data de 16.09.2024.
-----	---	--

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv evaluarea psihologică, pot suferi modificări în funcție de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare a concursului.

ÎNTOCMIT,

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS :

Lt.col. IACOB FLORIN

P.C. MUREȘAN DANIEL



APROB
INSPECTOR ȘEF AL I.J.J. BISTRIȚA - NĂSĂUD
Colonel

FURNEA FLORIN

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru examenul / concursul de ocupare a funcției vacante de *MUNCITOR CALIFICAT IV-I (Mecanic auto)* în cadrul Serviciului Logistic / Compartimentul Auto din Inspectoratul de Jandarmi Județean „Gelu Voievod” Bistrița - Năsăud

Tematica:

- 1. Sistemul de direcție al automobilelor:**
 - a) Lucrări de mentenanță la sistemul de direcție;
 - b) Diagnosticarea sistemului de direcție;
 - c) Defecte în exploatare și repararea sistemului de direcție;
- 2. Sistemul de frânare al automobilelor:**
 - a) Lucrări de mentenanță la sistemul de frânare;
 - b) Diagnosticarea sistemului de frânare;
 - c) Defecte în exploatare și repararea sistemului de frânare;
- 3. Suspensia automobilelor:**
 - a) Lucrări de mentenanță la suspensie;
 - b) Diagnosticarea suspensiei;
 - c) Defecte în exploatare și repararea suspensiei;
- 4. Organizarea, planificarea și efectuarea întreținerilor tehnice;**
- 5. Organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor;**
- 6. Norme generale de apărare împotriva incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;**
- 7. Echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;**
- 8. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;**
- 9. Contractul individual de muncă. Securitatea și sănătatea în muncă. Formarea profesională;**
- 10. Obligațiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;**
- 11. Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.**

Bibliografia:

- 1. Cerasela – Gabriela Băltărețu - *Diagnosticarea, întreținerea și repararea automobilului*. Editura Didactică și Pedagogică, București, 2011;**
- 2. Ordinul M.A.I. nr. 599 din 1 septembrie 2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Afacerilor Interne:**

- Secțiunea a VI-a din Normativ - Planificarea, organizarea și realizarea exploatării autovehiculelor - pct. D. Organizarea, planificarea și efectuarea întreținerilor tehnice;

- Secțiunea a VII-a - Organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor;

3. Ordin M.A.I. nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

– Cap. IV Norme generale de apărare împotriva incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

– Cap. V, Echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;

4. Constituția României - TITLUL II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;

5. Codul muncii: art. 10-57; art. 175-191; art. 192-210;

6. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă;

7. Legea nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

Notă: Se vor studia actele normative cu completările și modificările survenite până la data concursului / examenului.

ÎNTOCMIT,

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE: Lt.col. COMAN IONEL

MEMBRII: Lt.col. IACOB FLORIN

P.C. MUREȘAN DANIEL
