

Anunț

Anunț pentru ocuparea postului vacant de muncitor calificat IV-I

Spitalul de Urgență Profesor Dr. Dimitrie Gerota București (sub. Dir. Medicale) organizează:
| Concurs |

În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare
5. Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620 din 15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.
6. Procedura PS-001-DM-RU nr. 4.244.380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii generale
- PC - studii medii

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 57 - muncitor calificat IV-I (fochist) prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul de Urgență Buc. - Biroul Administrarea Patrimoniului Imobiliar, jud. PH, ORAS BUSTENI, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii

justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele postului:

- **Studii de specialitate:** studii medii sau generale;
- **Perfecționări (specializări):** curs de specializare fochist, finalizat cu eliberarea certificatului de absolvire;
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:** atenție concentrată și distributivă, spirit de observație, dexteritate manuală și digitală, meticulozitate: dezvoltare bună; abilități de comunicare și relaționare interpersonală: dezvoltare bună; rezistență la munca rutinieră: dezvoltare bună; adaptare facilă la situații noi, capacitate de acceptare a autorității, autocontrol: dezvoltare bună; capacitate de integrare în colectiv și spirit de echipă: dezvoltare bună; inteligență practică: dezvoltare bună;
- **Cerințe specifice:** -autorizație ISCIR clasa C, valabilă pentru anul în curs;
-vechime în munca : minim 1 an;

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 27.06.2024 15:00

Dosar de înscriere

Dosar personal contractual - executie

1. *Formular de înscriere la concurs
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
11. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
12. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat

(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)

13. ***Fotografie color 9x12**
(fotografie clară tip portret al candidatului)
14. ***Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**
(conform modelului anexat)
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. ***Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)
19. ***Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**
(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)
20. ***Certificatul de integritate comportamentală**
(din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. În vederea participării la concurs, candidatii vor parcurge etapele pentru obținerea Fișei de aptitudine în muncă eliberată pentru candidați de către medicul specialist de medicina muncii la care este arondat

Spitalul de Urgență "Prof. dr. Dimitrie Gerota" București, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs, conform prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și Procedurii PS-001-DM-RU nr. 4.244.380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I. Fisa de aptitudine în munca menționată anterior încheiată cu mențiunea APT va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data desfășurării primei probe, respectiv 12.08.2024, fără aceasta fișa nefiind posibilă participarea candidatului la concurs. Evaluarea medicală în vederea obținerii fișei de aptitudine în munca, se efectuează cu plată, doar de către candidații declarați ADMIS la etapa de selecție a dosarelor de concurs și care au fost declarați APT la testarea psihologică

3. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate candidaților odată cu afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
4. Candidații trebuie să se prezinte în data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.

Probe Concurs:

Selecția dosarelor de înscriere

Perioada de desfășurare a probei: 01.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.
2. Selecția dosarelor de concurs:
 - verificarea dosarelor de concurs: 01.07.2024;
 - afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: 01.07.2024;
 - depunerea eventualelor contestații: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;
 - afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor de concurs (după soluționarea contestațiilor): 03.07.2024;

Probă scrisă (personal contractual execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 12.08.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
4. Rezultatele la proba scrisă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă: 12.08.2024
 - afișarea rezultatelor: 12.08.2024;
 - depunerea eventualelor contestații: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;

- soluționarea contestațiilor: 14.08.2024;
- afișarea rezultatelor finale la proba scrisă (după soluționarea contestațiilor): 14.08.2024;

Probă - Interviu (personal contractual execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 15.08.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.
Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
 - a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
 - b) capacitatea de analiză și sinteză;
 - c) motivația candidatului;
 - d) comportamentul în situațiile de criză;
 - e) abilități de comunicare;
 - f) inițiativă și creativitate.În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.
3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
6. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
7. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
8. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
9. Interviul: 15.08.2024
 - afișarea rezultatelor: 15.08.2024;
 - depunerea eventualelor contestații: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;
 - soluționarea contestațiilor: 20.08.2024;
 - afișarea rezultatelor finale la probă (după soluționarea contestațiilor): 20.08.2024;

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.
2. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la Biroul Resurse Umane-secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Departajare:

1. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu. Este declarat „Admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar

dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informații suplimentare:

1. Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice din prezentul anunț.
2. La depunerea dosarelor de concurs, candidaților li se atribuie un cod numeric pentru identificare care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs, cod ce va fi folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs.
Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, la înscriere, în vederea verificării conformității și certificării de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "conform cu originalul".
Documentele depuse în copie legalizată, nu mai necesită prezentarea originalelor.
3. **ATENȚIE!**
 - înscrierea și depunerea dosarelor de concurs se fac personal, de către candidat, exclusiv la sediul Spitalului de Urgență Prof. Dr. Dimitrie Gerota București - Biroul Resurse Umane situat la etajul 1 al instituției din str. Vasile Vasilievici Stroescu nr. 29-31, sectorul 2 Municipiul București;
 - documentele transmise prin alte mijloace decât - personal, de către candidat, nu vor fi luate în considerare;
 - nu va fi acceptat dosarul de concurs în cazul în care, documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.
 - prin înscrierea la acest concurs candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului (inclusiv ca probele sustinute în cadrul concursului să fie înregistrate audio-video cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal).
5. Concursurile constau în 3 etape succesive, după cum urmează:
 1. selecția dosarelor de concurs;
 2. proba scrisă;
 3. interviul.Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă.

Date de contact:

Informații/relații suplimentare se obțin în zilele lucrătoare între orele 09.00 - 15.00, la telefon 021.3037080, interior 28221.

Grafic concurs:

1. calendar concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Formular înscriere.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
6. Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc

7. **Model** - - - Formular de inscriere.docx
8. **Model** - - - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.docx

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. *Înscrierea la concurs: în perioada 14-27.06.2024.*

2. *Selecția dosarelor de concurs:*

- verificarea dosarelor de concurs: **01.07.2024;**

- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: **01.07.2024;**

- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;**

- afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor de concurs (după soluționarea contestațiilor): **03.07.2024;**

3. *Proba scrisă: 12.08.2024,*

- afișarea rezultatelor: **12.08.2024;**

- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;**

- soluționarea contestațiilor: **14.08.2024;**

- afișarea rezultatelor finale la proba scrisă (după soluționarea contestațiilor): **14.08.2024;**

4. *Interviul: 15.08.2024,*

- afișarea rezultatelor: **15.08.2024;**

- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;**

- soluționarea contestațiilor: **20.08.2024;**

- afișarea rezultatelor finale la probă (după soluționarea contestațiilor): **20.08.2024;**

Afișarea rezultatelor finale la concurs: 20.08.2024;

**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MUNCITOR
CALIFICAT IV-I, LA BIROU ADMINISTRAREA
PATRIMONIULUI IMOBILIAR**

I. TEMATICA:

1. Aparate de măsură, control și elemente de automatizare.
2. Cazane de abur și apă fierbinte;
3. Centrale și puncte termice;
4. Punerea în funcțiune și exploatarea economică a cazanelor. Avarii și deranjamente;
5. Atribuții de serviciu pentru termotehnicieni și fochiști;
6. Principiile generale care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
7. Norme generală de conduită profesională a personalului contractual;
8. Obligațiile lucrătorilor cu privire la securitatea și sănătatea în muncă;
9. Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă.

II. BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
4. Prescripția tehnică PT C 9-2010 "Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune", aprobată prin Ordinul m.e.c.m.a. nr. 663/2010.
5. Normativ pentru exploatarea instalațiilor de încălzire centrală I-13/1-02.

Notă: se vor studia actele normative menționate în bibliografie, având în vedere toate modificările și completările ulterioare până la data înregistrării anunțului de ocupare a posturilor.

**COMISIA DE
CONCURS**