

Anunț

Concurs Șef G.I.S. Detașamentul 1 de Pompieri Oradea și Stația de Pompieri Valea lui Mihai

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Crisana> al judetului Bihor organizează:

| concurs - funcție de conducere |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 144 - Sef Garda Interventie Stingere prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Bihor - Subunităților de intervenție, jud. BH, MUNICIPIUL ORADEA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
- poz. 836 - Sef Garda Interventie Stingere prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Bihor - Subunităților de intervenție, jud. BH, ORAS VALEA LUI MIHAI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de bază:** studii liceale militare sau civile cu diplomă de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație/ certificat de acces pentru lucrul cu documente și informații clasificate (după încadrare, potrivit principiului nevoii de a cunoaște), cu îndeplinirea procedurilor specifice
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani/ 2 ani

- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 2 ani
- **definirea sumara a atributiilor postului:** conduce nemijlocit programul de pregătire continuă a personalului operativ din tura de serviciu, răspunde de menținerea ordinii și disciplinei militare, gestionează acțiunile de intervenție în situații de urgență pentru evacuarea și protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor materiale aflate în pericol, pentru limitarea și înlăturarea urmărilor efectelor situațiilor de urgență în raionul de intervenție a subunității, în conformitate cu prevederile Concepției Specifice

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 28.06.2024 13:00

Data limită depunere dosar: 05.07.2024 13:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 15.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 21.08.2024 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Este declarat admis, candidatul care a fost declarat „promovat” la proba interviu și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviu.
6. Interviu va fi înregistrat audio-video.

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a)capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candiđații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.
3. În situația în care nu se reușeste departajarea candidaților pe criteriile prevăzute la punctele de mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”
4. În situația în care s-a dispus invalidarea concursului în ceea ce privește candidatul declarat „admis” care nu îndeplinește condițiile de participare la concurs ori al cărui dosar de recrutare este incomplet, precum și în celelalte situații în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis” sau nu se prezintă în termenul de 30 de zile de la data înștiințării, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candiđații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea

pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Nu va fi acceptat dosarul de recrutare, în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, în acest caz fiind aplicate prevederile OMAI 177/2016, cu modificările și completările ulterioare.
9. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare al acestuia.
10. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului European nr. 679/ 26 aprilie 2016.

Informații suplimentare:

1. Adeverința eliberată de unitatea de proveniență va cuprinde următoarele:
 - vechime în muncă;
 - vechime în armă;
 - vechime în cadrul instituțiilor de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - vechime în specialitatea structurii, respectiv vechime în specialitatea studiilor;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei militare;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei militare;
 - recompense acordate de-a lungul carierei militare;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. 2 din Anexa nr. 7 la OMAI 177/2016, cu modificările și completările ulterioare.
2. Data la care se calculează vechimile candidatului este data înregistrării prezentului anunț de concurs. Documentele eliberate de unitatea de proveniență a candidatului, sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării anunțului de concurs.
3. Candidații constituie dosarele de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere în format PDF care să cuprindă documentele constitutive ale dosarului de recrutare, exclusiv la adresa de e-mail: concursgis@isubh.ro.
ATENȚIE! Candidatul se va asigura de faptul că, documentele scanate și transmise sunt lizibile.
4. Candidații care depun dosarul de recrutare la adresa de e-mail: concursgis@isubh.ro în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii, prin care li se va comunica un cod unic de identificare. În baza codului unic de identificare comunicat prin e-mail, candidatul se poate identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se va utiliza numele și prenumele acestuia.
5. **IMPORTANT!** Pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare, adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail.
6. Documente procurate prin Serviciul Resurse Umane al unității organizatoare, anterior desfășurării

examenului/concursului:

- avizul de aptitudine psihologică - candidații vor fi planificați pentru susținerea testării psihologice pentru funcții de conducere de către Serviciul Resurse Umane, la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., la o dată stabilită de acesta, ce se va comunica în timp util candidaților;
- dacă este cazul, adresa prin care, după verificarea îndeplinirii condițiilor și criteriilor de participare la concurs, candidatului îi este comunicat că nu poate participa la acesta.

7. Candidatul declarat admis la concurs, depune la structura de resurse umane în vederea constituirii dosarului de recrutare în forma fizică, documentele transmise în format electronic la înscriere, astfel:

ÎN ORIGINAL:

- cererea de înscriere;
- C.V.;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență;
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț, eliberată de medicul de unitate;
- raportul privind realizările deosebite în carieră (daca este cazul).

PREZINTA ORIGINALUL PENTRU:

- copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz);
- copia actului de identitate;
- documente de atestare a cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.

8. Tematica și bibliografia prevăzută la prezentul anunț de concurs, care nu este destinată publicității, poate fi studiată/ consultată, de către candidați, la sediile subunităților din cadrul ISU „Crișana” al județului Bihor .

Date de contact:

0259411212, interior 27013, 27107, 27135

Grafic concurs:

1. grafic concurs sef gis.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 2632-Concurs Șef G.I.S. Detașamentul 1 de Pompieri Oradea și Stația de Pompieri Valea lui Mihai - Concurs Șef G.I.S. Detașamentul 1 de Pompieri Oradea și Stația de Pompieri Valea lui Mihai .pdf

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„CRIȘANA” AL JUDEȚULUI BIHOR



NESECRET
Nr. 2242743
Din 14.06.2024
Exemplar unic

Graficul de desfășurare a concursului

ACTIVITATEA	Termen/ perioadă/ observații
Depunerea cererii de înscriere la concurs, a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, precum și copia cărții de identitate, la adresa de e-mail: concursgis@isubh.ro .	de la data publicării anunțului până în data de 28.06.2024 ora 13:00.
Depunerea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare, la adresa de e-mail: concursgis@isubh.ro .	de la data publicării anunțului până în data de 05.07.2024 ora 13:00.
Evaluarea psihologică a candidaților	locația, data și ora se comunică din timp util candidaților, prin postarea unui anunț în acest sens, pe pagina de internet: www.isubh.ro , hub.mai.gov.ro și la avizier.
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	la data obținerii avizelor psihologice
Evaluarea dosarelor de recrutare	15.07.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, precum și a tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidați care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	15.07.2024 la sediul inspectoratului și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor la proba : Evaluarea dosarelor de recrutare	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba de evaluare a dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor la proba : Evaluarea dosarelor de recrutare	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	imediat după soluționarea

NESECRET

1 din 2

	conestațiilor, la sediul inspectoratului și pe pagina de internet a instituției
Desfășurarea probei interviu Atenție! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate	21.08.2024, la sediul inspectoratului
Afișarea rezultatului la proba interviu	după susținerea probei, la sediul inspectoratului, precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor la proba interviu	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviului
Soluționarea contestațiilor la proba interviu	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații la proba interviu	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul inspectoratului, precum și pe pagina de internet a instituției
Afișarea rezultatului final al concursului	imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, la sediul inspectoratului, precum și pe pagina de internet a instituției



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

Nr. Crt.	Bibliografie	Tematică
1	Legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare	Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
2	Hotărârea nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2008	Capitolul V Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă
3	O.M.A.I. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne	Exercitarea tutelei profesionale a cadrelor militare prevăzută în Anexa 5; Aprecierea de serviciu a cadrelor militare prevăzută în anexa nr. 8; Îndrumar de completare a formularului de apreciere de serviciu a cadrelor militare conform anexei 22;
4	O.M.A.I. 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale	Dispoziții generale; Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției; Documente de planificarea, pregătire, organizare, conducere evidență și analiză a acțiunilor de intervenție;
5	O.I.G. 13/IG din 29.07.2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.	Întreg conținutul ordinului privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate
6	O.I.G. 1413/IG din 29.07.2013 – Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale – Intervenție la incendii – ISU 01	Întreg conținutul instrucțiunilor privind intervenția serviciilor de urgență profesionale
7	O.I.G. 1415/IG din 29.07.2013 – Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale în acțiuni de căutare – salvare – ISU 02	Întreg conținutul instrucțiunilor privind intervenția serviciilor de urgență profesionale în acțiuni de căutare – salvare
8	O.I.G. 1416/IG din 29.07.2013 – Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor – ISU 04	Întregul cuprins al ghidului privind tehnica și tactica stingerii incendiilor nivel I – tura de serviciu;
9	O.I.G. 4013/IG din 15.04.2024 pentru aprobarea <i>CONCEPȚIEI GENERALE</i> privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns	Dispoziții generale; Planificarea răspunsului; Pregătirea răspunsului; Organizarea misiunilor operative; Desfășurarea acțiunilor de răspuns; Concepția specifică de acțiune în situații de urgență; Coordonarea și conducerea misiunilor operative; Dispoziții finale; Procedură de sistem privind gestionarea situațiilor de urgență generate de incendii;

		Procedură de sistem privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de producerea accidentelor majore pe căile de transport; Procedura de sistem privind salvarea persoanelor și a animalelor surprinse/imobilizate în spații înguste sau medii ostile vieții.
10	O.I.G. 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție al serviciilor profesionale pentru situații de urgență	Întreg conținutul ordinului
11	O.I.G. 4012/IG din 15.04.2024 pentru modificarea și completarea O.I.G. 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție al serviciilor profesionale pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare	Întreg conținutul ordinului
12	O.I.G. 1515/IG din 21.06.2018 privind paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura Inspectoratului General pentru Situații de Urgență	Întreg conținutul ordinului
13	Anexă la O.I.G. 4021/IG din 28.07.2022, Ghid privind tehnica și tactica ventilării operaționale la incendii – ISU 12	Întreg conținutul ghidului
14	Ghid pentru intervenția la accidente rutiere – document redactat de către Centrul Operațional al ISU Crișana la 04 martie 2021	Întreg conținutul ghidului
15	Ghid de măsuri <i>Intervenția la sisteme fotovoltaice</i> – document redactat de către Centrul Operațional al ISU Crișana la 05 august 2022	Întreg conținutul ghidului
16	Ghid de măsuri <i>Intervenția la clădiri culturale și sacre</i> – document redactat de către Centrul Operațional al ISU Crișana la 25 iulie 2022	Întreg conținutul ghidului
17	Ghid de comunicare radio pe timpul gestionării situațiilor de urgență – document întocmit la nivelul ISU Crișana	Întreg conținutul ghidului
18	Ghidul măsurilor de urgență privind transportul mărfurilor periculoase, ediția 2005	Întregul conținut al ghidului măsurilor de urgență privind transportul mărfurilor periculoase;

Notă: Se va studia varianta actualizată a legislației menționate mai sus, care să cuprindă toate modificările și completările ulterioare intervenite asupra actelor normative respective, până la data publicării anunțului