

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de șef serviciu la Serviciul pentru Acțiuni Speciale

CAPITOLUL I

TEMATICĂ

- **Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române** (Cap. II și III din Legea nr. 218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului** (Cap. III din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare);
- **Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor** (Cap. IV din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare);
- **Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului** (secțiunea a 3-a din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare);
- **Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor** (Cap. V din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare);
- **Procedura prealabilă în contenciosul administrativ** (art. 7 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare);
- **Suspendarea executării actului administrativ** (art. 14 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare);
- **Regimul juridic al contravențiilor** (Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare);
- **Etica și deontologia polițistului** (Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 privind aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului);
- **Considerații generale despre management** (Cap. 1 din Managementul organizațional al Poliției / Fundamente teoretice, autori Costică Voicu și Ștefan Prună, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO -2007, București);
- **Planificarea managerială** (Cap. 4 din Managementul organizațional al Poliției / Fundamente teoretice, autori Costică Voicu și Ștefan Prună, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO -2007, București);
- **Organizarea managerială** (Cap. 5 din Managementul organizațional al Poliției / Fundamente teoretice, autori Costică Voicu și Ștefan Prună, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO -2007, București);
- **Conducerea subordonaților** (Cap. 6 din Managementul organizațional al Poliției / Fundamente teoretice, autori Costică Voicu și Ștefan Prună, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO -2007, București);

- **Controlul managerial** (Cap. 7 din Managementul organizațional al Poliției / Fundamente teoretice, autori Costică Voicu și Ștefan Prună, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO -2007, București);
- **Managementul luării deciziei** (Cap. 8 din Managementul organizațional al Poliției / Fundamente teoretice, autori Costică Voicu și Ștefan Prună, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO -2007, București);
- **Managementul sistemului informațional** (Cap. 10 din Managementul organizațional al Poliției / Fundamente teoretice, autori Costică Voicu și Ștefan Prună, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO -2007, București);
- **Perspectiva comportamentului organizațional** (Cap. 10 din Managementul organizațional al Poliției / Fundamente teoretice, autori Costică Voicu și Ștefan Prună, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO -2007, București);
- **Managementul muncii în echipă** (Cap. 15 din Managementul organizațional al Poliției / Fundamente teoretice, autori Costică Voicu și Ștefan Prună, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO -2007, București);
- **Comunicarea în activitatea managerială** (Cap. 16 din Managementul organizațional al Poliției / Fundamente teoretice, autori Costică Voicu și Ștefan Prună, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO -2007, București);
- **Managementul gestionării conflictelor** (Cap. 17 din Managementul organizațional al Poliției / Fundamente teoretice, autori Costică Voicu și Ștefan Prună, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO -2007, București);
- **Considerații generale privind conceptul de control intern managerial** (Cap. II din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice);
- **Scopul și definirea standardelor de control intern managerial** (Cap. III din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice);
- **Lista standardelor de control intern managerial la entitățile publice** (Cap. III din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice);
- **Managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Afacerilor Interne** (Cap. III din Ordinul MAI nr. 86/2013 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul MAI);
- **Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne** (Ordinul MAI nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare).
- **Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului** (Anexa nr. 1 din Ordinul M.A.I. nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne);
- **Perioada de stagiu/probă aplicabilă polițiștilor** (Anexa nr. 5 Cap. I din Ordinul M.A.I. nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne);

- **Exercitarea tutelei profesionale** (Anexa nr. 5 Cap. II din Ordinul M.A.I. nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne);

- **Acordarea gradelor profesionale polițiștilor** (Anexa nr. 6 Cap. II Secțiunea I din Ordinul M.A.I. nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne);

- **Formarea profesională a polițiștilor** (Anexa nr. 4 Cap. I, II, III, IV și V din Ordinul M.A.I. nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne);

- **Evaluarea de serviciu a polițiștilor** (Anexa nr. 8 din Ordinul M.A.I. nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne și art. 26 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare);

- **Programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal** (Ordinul M.A.I. nr.577/2008, privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal).

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul M.A.I. nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management
- Ordinul M.A.I. nr. 577/2008, privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal.

↳ Legea nr. 218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

↳ Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

↳ Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

↳ Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

↳ Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 privind aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;

↳ Hotărârea Guvernului nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a Cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;

↳ Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

↳ Ordinul MAI nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

↳ Ordinul MAI nr. 86/2013 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul MAI;

↳ Managementul organizațional al Poliției / Fundamente teoretice, autori Costică Voicu și Ștefan Prună, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO -2007, București.

CAPITOLUL II –SPECIALITATE- ACȚIUNI INTERVENȚIE , PIROTEHNIC, ORDINE, SIGURANȚĂ PUBLICĂ SI SECURITATE NAȚIONALĂ

TEMATICĂ

- Organizarea activităților și executarea acțiunilor de către Serviciile pentru Acțiuni Speciale
- Documente operative necesare desfășurării activității specifice ce se întocmesc la nivelul serviciilor pentru acțiuni speciale
- Descrierea procedurii și responsabilități privind orientarea tactică a structurilor de intervenții în câmpul de acțiune
- Descrierea procedurii și responsabilități privind utilizarea standardului de semne și semnale tactice de către structurile de intervenție ale Poliției Române
- Descrierea procedurii, obligațiile persoanei protejate, obligațiile structurii responsabile cu asigurarea protecției, principiile de acțiune în caz de atac asupra persoanei/persoanelor protejate, responsabilități privind protecția polițiștilor, magistraților și familiilor acestora, precum și conducătorilor autorității străine cu atribuții în domeniul afacerilor interne sau justiției aflate în România în vizite oficiale sau în misiune
- Descrierea procedurii și responsabilități privind constituirea echipei de negociere și activitățile specifice acesteia, în situații ce implică amenințarea cu sinuciderea, violența domestică(intrafamilială), baricadare/izolare, în scopul savarsirii de infracțiuni, lipsire de libertate în mod ilegal și rapiri de persoane
- Descrierea procedurii și responsabilități privind colaborarea dintre unitățile/structurile de intervenție și acțiuni speciale și structurile operative din cadrul Poliției Române
- Obiective operaționale, modul de executare a intervenției și recomandări tactice privind tactica de asalt în situații de luări de ostatici, în mijloace de transport în comun(autobuz, troleibuz, autocar, tramvai, tren,metrou)
- Descrierea procedurii și responsabilități privind tactica de interceptare și de reținere din trafic pietonal a suspectilor deosebit de periculoși, posibil înarmați.
- Activități specifice primului respondent la fața locului în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane
- Activități specifice coordonatorului acțiunii în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane
- Activități specifice coordonatorului intervenției în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane
- Activități specifice orei critice în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane
- Situații în care se poate face uz de armă în condiții legale
- Situații în care se face uzul de armă fără somație

- Situatii în care se evita uzul de arma
- Situatii în care se interzice uzul de arma
- Activitati desfășurate de politisti cand s-a făcut uz de arma
- Interceptarea persoanelor
- Somarea persoanelor
- Urmărirea și prinderea persoanelor
- Legitimarea și stabilirea identității unei persoane
- Controlul persoanelor
- Controlul bagajelor
- Conducerea persoanelor la sediul poliției
- Oprirea și controlul vehiculelor
- Procedura legală ce trebuie respectată în cazul folosirii bastonului/tonfei
- Procedura legală ce trebuie respectată în cazul folosirii catuselor
- Procedura legală ce trebuie respectată în cazul folosirii dispozitivului cu substanțe iritant-lacrimogene sau paralizante
- Executarea controlului tehnic de către formațiunile de intervenție pirotehnică din cadrul Poliției Române. Definiții și abrevieri. Descrierea procedurii.
- Activități privind marcarea zonei de intervenție pirotehnică și C.B.R.N.e de către formațiunile de intervenție pirotehnică și C.B.R.N.e din cadrul Poliției Române - Definiții și abrevieri. Descrierea procedurii
- Atribuții și programul de funcționare al formațiunilor pirotehnice, Pregătirea de specialitate și selecția personalului formațiunilor pirotehnice. Evaluarea personalului formațiunilor pirotehnice.

BIBLIOGRAFIE

- Dispoziția IGPR nr. 66/17.06.2020 privind organizarea activității Serviciilor pentru Acțiuni Speciale din cadrul Poliției Române – Capitolul II
- Procedura de sistem PS-06-IGPR/SIIAS privind orientarea tactică a structurilor de intervenții în câmpul de acțiune – Capitolul V și VI
- Procedura de sistem PS -07-IGPR/SIIAS privind utilizarea standardului de semne și semnale tactice de către structurile de intervenție ale Poliției Române – Capitolul V și VI
- Procedura de sistem COD PS- IGPR – SIIAS – 04 - privind protecția polițiștilor, magistraților și familiilor acestora, precum și conducătorilor autorității străine cu atribuții în domeniul afacerilor interne sau justiției aflate în România în vizite oficiale sau în misiune - Capitolele V - IX
- Procedura de sistem PRO –PS/SIIAS/Interventii-01- privind constituirea echipei de negociere și activitățile specifice acesteia, în situații ce implică amenințarea cu sinuciderea, violența domestică(intrafamilială), baricadare/izolare, în scopul savarsirii de infractiuni, lipsire de libertate în mod ilegal și rapiri de persoane - Capitolele V și VI
- Procedura de sistem PS-IGPR/SIIAS -02 privind colaborarea dintre unitățile/structurile de intervenție și acțiuni speciale și structurile operative din cadrul Poliției Române - Capitolele V și VI

- Procedura de sistem PS-08-IGPR-SIIAS/2013 privind tactica de asalt in situatii de luari de ostatici, in mijloace de transport in comun (autobuz, troleibuz, autocar, tramvai, tren, metrou)
- Procedura de sistem PS-21-IGPR-SIIAS Ed.1/2015, privind tactica de interceptare si de retinere din trafic pietonal a suspectilor deosebit de periculosi, posibil inarmati
- Procedura de sistem PS-IGPR-SIIAS-16, privind modul de actiune in cazul situatiilor de criza ce implica lipsirea de libertate in mod ilegal a unor persoane – Capitolul V
- Legea nr. 17/1996, privind regimul armelor de foc si al munitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare – Capitolul al-III-lea
- Manualul principalelor masuri politienești (I.G.P.R. nr. 367735 din 12.12.2019) actualizat, postat pe Inrapol (Tragere și tactică polițienească) - Temele 2-9
- PS-IGPR-SIIAS-15 – Procedura de Sistem – privind executarea controlului tehnic de către formațiunile de intervenție pirotehnică din cadrul Poliției Române – *Capitolele 4 si 5;*
- PS-IGPR-SIIAS-10 – Procedura de Sistem – privind executarea intervenției de specialitate asupra obiectivelor suspecte de a conține dispozitive de către formațiunile de intervenție pirotehnică din cadrul Poliției Române – *Capitolele 4 si 5;*
- PS-11-IGPR/SIIAS – Procedura de sistem privind marcarea zonei de intervenție pirotehnică si C.B.R.N.e de catre formatiunile de interventie pirotehnica si C.B.R.N.e din cadrul Politiei Romane; *Capitolele 4 si 5;*
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 133 din 09.12.2021 privind unele măsuri referitoare la organizarea activității formațiunilor pirotehnice de la nivelul Poliției Române. – Capitolele 2,3 si 4.

CAPITOLUL III-PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICĂ

- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul MAI
- Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- Informații secrete de stat;
- Informații secrete de serviciu;
- Clasificarea informațiilor;
- Accesul la informații clasificate;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

BIBLIOGRAFIE

- OMAI nr.118/22.08.2021 privind redactarea si gestionarea documentelor neclasificate, circuitul si promovarea corespondentei la nivelul MAI;

- Legea 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
- Convenția Consiliului Europei nr. 108/1981 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal.
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- Directiva (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei Cadru a Consiliului nr. 2008/977/JAI.
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.

CAP. IV- ACTIVITATEA INFORMATIVĂ

TEMATICA

Activitatea informativă. Documentarea generală. Supravegherea calificată. Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor. Managementul activității informative.

Bibliografie

- O.M.A.I nr. S/120 din 16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliție de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Dispoziția IGPR nr. S/53 din 09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a O.M.A.I. nr. S/120 din 16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliție de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.

V – CENTRUL OPERAȚIONAL ȘI SERVICIUL DE PERMANENȚĂ

TEMATICĂ

- Raportarea evenimentelor. Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor MAI. Evenimentele care

fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile MAI. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează Managementul activităților privind raportarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, precum și a misiunilor și acțiunilor executate pe timpul unor manifestații de amploare sau preliminate cu risc crescut pentru ordinea publică.

- Organizarea serviciului de permanență în unitățile/structurile M.A.I.
- specifice ce sunt desfășurate cu ocazia aplicării Concepției unitare “RIPOSTA”.

–

BIBLIOGRAFIE

- O.M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, modificat și completat și anexele acestuia.
- O.M.A.I. nr. S/108/2011 privind serviciul de permanență și accesul în unitățile / structurile M.A.I.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/51/2011 privind serviciul de permanență.

VI– MANAGEMENTUL STĂRILOR EXCEPȚIONALE

TEMATICĂ:

- Realizarea capacității operaționale a unităților de poliție;
- Măsurile de prevenire, protecție și intervenție luate de formațiunile de poliție în cazul unor situații de urgență.

BIBLIOGRAFIE:

- O.M.A.I. nr. S/238/25.10.2010 privind creșterea capacității operaționale a structurilor și unităților Ministerului Administrației și Internelor;
- O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- O.M.A.I. nr. 224/11.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a măsurilor de protecție civilă în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- O.M.A.I. nr. S/177/22.08.2011 privind acțiunile de intervenție ce se desfășoară, în sistem integrat, de către structurile M.A.I. pentru prinderea persoanelor care au fost implicate în producerea unor evenimente/ incidente grave cu impact deosebit în domeniul ordinii și siguranței publice.

Notă:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

COMISIA DE CONCURS :