

Anunț

I.J.J. Arad - concurs muncitor calificat IV-I (Bucătar) poziția 96

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Arad organizează:

| **Concurs** |

În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii generale
- PC - studii medii

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 96 - Muncitor calificat IV-I - bucătar prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Arad - Serviciului Logistic, jud. AR, Com. VLADIMIRESCU, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele postului:

- **Studii de specialitate:** -studii generale sau medii
- **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** nu este cazul;
- **Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:** nu este cazul;
- **Competența managerială:** nu este cazul;
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:** spirit de observație – dezvoltare cel puțin nivel mediu
 - capacitate de menținere a atenției – dezvoltare bună
 - timp de reacție redus în situații speciale – dezvoltare bună
 - capacitate de menținere a atenției/vigilenței în condiții de zgomot- dezvoltare bună
 - rezistență la monotonie și efort prelungit – dezvoltare bună
 - capacitate de înțelegere a unui mesaj (scris sau oral) – dezvoltare bună
 - capacitate de memorare – dezvoltare bună
 - capacitate de analiză logică (rationament abstract) –dezvoltare cel puțin medie.
 - conduită morală conform normelor civice și morale dezvoltare bună
 - capacitate de a lucra fără supervizare - dezvoltare bună
 - capacitate de a lucra individual și în echipă - dezvoltare bună
 - capacitate de comunicare clară și concisă a unui mesaj – dezvoltare bună
 - discreție – dezvoltare bună
- **Cerințe specifice:** "Apt medical" pentru ocuparea unei funcții de execuție.
 - "Apt psihologic" pentru ocuparea unei funcții de execuție.
 - Autorizație de acces la nivelul de clasificare al informațiilor de nivel „secret de serviciu” (obținută după numirea pe funcție). Neacordarea accesului la documente clasificate de nivel solicitat atrage eliberarea din funcție de drept.
- **Perfecționări (specializări):** Calificare de bucătar, obținută în urma absolvirii unei școli de profil.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 28.06.2024 14:00

Dosar de înscriere

Dosar personal contractual - executie

1. *Formular de înscriere la concurs
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă

(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)

10. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
11. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
12. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.
În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)
13. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
14. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. *Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)
19. *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)
20. *Certificatul de integritate comportamentală
(din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. În vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele pentru obținerea Fișei de aptitudine în muncă eliberată pentru candidați de către medicul specialist de medicina muncii la care este arondată Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/ funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs, conform prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și Procedurii PS-001-DM-RU nr. 4.244.380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior încheiată cu mențiunea „APT” va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data desfășurării primei probe (proba practică), fără aceasta fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs. Evaluarea medicală în vederea obținerii fișei de aptitudine în muncă, se efectuează cu plată, doar de către candidații declarați „ADMIS” la etapa de selecție a dosarelor de concurs și care au fost declarați „APT” la testarea psihologică.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.

Probe Concurs:

Selecția dosarelor de înscriere

Perioada de desfășurare a probei: 01.07.2024 - 02.07.2024

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Probă practică (personal contractual - funcții de execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 04.09.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
 - a) capacitatea de adaptare;
 - b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
 - c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
 - d) capacitatea de comunicare;

- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice
3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
 4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
 5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (personal contractual execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 10.09.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.
Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
 - a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
 - b) capacitatea de analiză și sinteză;
 - c) motivația candidatului;
 - d) comportamentul în situațiile de criză;
 - e) abilități de comunicare;
 - f) inițiativă și creativitate.
În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.
3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
6. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
7. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
8. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.
3. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Departajare:

1. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu.
Este declarat „Admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informații suplimentare:

1. Scopul principal al postului: bucătar - asigurarea hrănirii personalului prin popota de unitate (organizarea preparării hranei și buna servire a efectivelor)
 2. Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice din prezentul anunț.
 3. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune personal dosarul de concurs, complet și corect întocmit, exclusiv la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Arad din localitatea Vladimirescu, Strada Jandarmeriei, nr. 1, jud. Arad până la data de 28.06.2024, ora 16.00. Accesul în unitate se face pe la Punctul de control acces nr. 1, localitatea Vladimirescu, Strada Jandarmeriei, nr. 1, jud. Arad. Documentele transmise prin alte mijloace decât - personal, de către candidat la Inspectoratul Județean de Jandarmi Arad, nu vor fi luate în considerare. Documentele transmise prin alte mijloace decât - personal, de către candidat la sediul inspectoratului, nu vor fi luate în considerare. Nu va fi acceptat dosarul de concurs în cazul în care, documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.
 4. Cu ocazia înscrierii, candidații vor prezenta toate documentele sus-menționate. La depunerea dosarelor de concurs, candidaților li se atribuie un cod numeric pentru identificare care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs, cod ce va fi folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs. Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității și certificării de către persoana desemnată și de candidat. Documentele depuse în copie legalizată, nu mai necesită prezentarea originalelor.
 5. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului (inclusiv ca probele susținute în cadrul concursului să fie înregistrate audio-video, cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal).
 6. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data derulării activităților prilejuite de desfășurarea concursului aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a acestei pagini și consultarea avizierului unității.
 7. Candidatul declarat „ADMIS„ la concursul de ocupare a postului vacant de personal contractual muncitor calificat IV-I se va realiza începând cu trimestrul IV al anului 2024.
 8. Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:
 - A. Selecția dosarelor de concurs;
 - B. Proba practică;
 - C. Interviu.
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „Admis” la etapa precedentă.
9. Încadrarea în treapta profesională se face în funcție de vechimea în specialitatea calificării necesare ocupării postului, astfel:
 - Muncitor calificat IV- vechime mai mică de 3 ani;
 - Muncitor calificat III- vechime de minimum 3 ani;
 - Muncitor calificat II- vechime de minimum 6 ani;
 - Muncitor calificat I- vechime de minimum 9 ani.
 1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Date de contact:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad, telefon: 0257/514950, int. 24535 sau 24557, luni-vineri, între orele 09.00-15.00.

Grafic concurs:

1. Calendarul de desfășurare a concursului BUCATAR.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - 1. - Anexa 1 FORMULAR INSCRIERE Bucatar - IJJ ARAD.docx
2. **Model** - 2. - Anexa 2.1 - Model CV_necompletat.doc
3. **Model** - 2. - Anexa 2.2 - Indicatii completare CV.doc
4. **Model** - 3. - Anexa 3 Îndrumar autobiografie.doc
5. **Model** - 4. - Anexa 4 Tabel nominal cu rudele candidatului.docx
6. **Model** - 5. - Anexa nr. 5 - Declaratie model concurs model disp I_1063_2016.doc
7. **Model** - 6. - Anexa 6 ACORD PRELUCRARE DATE CU CHARACTER PERSONAL.DOC
8. **Model** - 7. - Anexa nr. 7 - Model Adeverință privind vechimea în muncă.doc
9. **Anunț** - 2619-I.J.J. Arad - concurs muncitor calificat IV-I (Bucătar) poziția 96 - I.J.J. Arad - concurs muncitor calificat IV-I (Bucătar) poziția 96.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

organizat în vederea ocupării postului vacant de muncitor calificat IV-I, specialitatea **bucătar**, din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Arad, poziția 96

Nr. crt	Activitatea	Termen/ Perioada
1.	Publicarea anunțului	14.06.2024
2.	Data limită de depunere a dosarelor de concurs	28.06.2024, ora 16.00 (doar în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08.00-15.30)
3.	a) Selecția dosarelor de înscriere pe baza îndeplinirii condițiilor de participare	01-02.07.2024
	Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor	03.07.2024
	Depunerea eventualelor contestații	04.07.2024
	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor	05.07.2024
4.	Evaluarea psihologică	Informațiile privind data, ora și locul susținerii evaluării psihologice vor fi afișate la avizierul unității, pe site-ul inspectoratului www.jandarmeriaarad.ro , și pe portalul hub.mai.gov.ro (doar pentru candidații declarați „ADMIS” la etapa de selecție a dosarelor de concurs).
5.	Evaluarea medicală	La data și ora publicate la avizierul unității, pe site-ul inspectoratului www.jandarmeriaarad.ro , și pe portalul hub.mai.gov.ro (doar pentru candidații declarat APT la evaluarea psihologică).
6.	b) Proba practică	04.09.2024
	Afișarea rezultatelor la proba practică	05.09.2024
	Depunerea eventualelor contestații	06.09.2024
	Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor și rezultatului final al probei practice	09.09.2024
7.	c) Interviu	10.09.2024
	Afișarea rezultatelor la interviu	11.09.2024
	Depunerea eventualelor contestații	12.09.2024
	Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor și rezultatului final interviului	13.09.2024
8.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	16.09.2024



TEMATICĂ SI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de muncitor calificat IV- I, specialitatea bucătar, din cadrul
Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad, poziția 96.

1. Tematică:

1. Modul de preparare al sosurilor de bază;
2. Modul de preparare al supelor, ciorbelor și borșurilor;
3. Modul de preparare al fripturilor și garniturilor;
4. Modul de preparare al mâncărilor cu pește;
5. Norme de igienă privind prepararea, depozitarea și transportul alimentelor;
6. Reguli de igienă personală impuse în alimentație;
7. Securitatea și sănătatea în muncă - Obligațiile lucrătorilor;
8. Apărarea împotriva incendiilor;
9. Răspundere juridică.

2. Bibliografie:

1. Rețetar general - Dan Chiriac. Daniela Chiriac. Violeta Borzea , ed. Național, 2008;
2. Ordinul ministrului sănătății nr. 976/1998 (actualizat) pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
3. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006(*actualizată*) a securității și sănătății în muncă, CAP. IV Obligațiile lucrătorilor;
4. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006(*actualizată*) privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea a 6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
5. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 privind Codul Muncii, Titlul XI Răspunderea juridică.

****NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările /completările, actualizările, republicările intervenite, până la data susținerii interviului.***